



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX  
EN PROVENCE N° DL.2017-441**

**Séance publique du**

**29 septembre 2017**

**Présidence de Maryse JOISSAINS MASINI  
Maire d'Aix-en-Provence Vice-Président de la  
Métropole Aix-Marseille-Provence Président du  
Conseil de Territoire du Pays d'aix**

|  |
|--|
| Accusé de réception en préfecture  |
| Identifiant : 013-211300017-20170929-<br>lmc1116836-DE-1-1   |
| Date de signature : 03/10/2017   |
| Date de réception : mardi 3 octobre 2017   |
|  <b>POUR CERTIFICATION DU<br/>CARACTÈRE EXÉCUTOIRE:</b><br>- ACTE SIGNÉ ✓<br>- COMPTE RENDU AFFICHÉ ✓<br>- ACTE TRANSMIS POUR<br>EXERCICE DU CONTRÔLE DE<br>LÉGALITÉ ✓<br> |

**OBJET : DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN DE LA  
BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE - MODIFICATION DE  
L'UNITE FONCTIONNELLE ET DEMANDES DE SUBVENTIONS**

Le 29 septembre 2017 à 10h30, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, à l'Hôtel-de-Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par Mme Maryse JOISSAINS-MASINI, Maire, le , conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Etaient Présents :**

Madame Dominique AUGÉY, Monsieur Edouard BALDO, Madame Charlotte BENON, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Raoul BOYER, Madame Danièle BRUNET, Monsieur Lucien-Alexandre CASTRONOVO, Eric CHEVALIER, Madame Charlotte DE BUSSCHERE, Monsieur Philippe DE SAINTDO, Monsieur Gerard DELOCHE, Madame Brigitte DEVESA, Madame Sylvaine DI CARO, Monsieur Alexandre GALLESE, Monsieur Hervé GUERRERA, Madame Souad HAMMAL, Madame Sophie JOISSAINS, Madame Maryse JOISSAINS MASINI, Madame Gaele LENFANT, Madame Reine MERGER, Mme Arlette OLLIVIER, Monsieur Jean-Marc PERRIN, Monsieur Jean-Jacques POLITANO, Monsieur Christian ROLANDO, Madame Danielle SANTAMARIA, Madame Catherine SILVESTRE, Madame Josyane SOLARI, Monsieur Jules SUSINI, Monsieur Francis TAULAN, Madame Françoise TERME, Monsieur Michael ZAZOUN, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL.

**Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:**

Monsieur Ravi ANDRE à Madame Danièle BRUNET, Madame Abbassia BACHI à Mme Arlette OLLIVIER, Monsieur Moussa BENKACI à Madame Reine MERGER, Madame Patricia BORRICAND à Monsieur Gerard DELOCHE, Monsieur Jacques BOUDON à Monsieur Jules SUSINI, Monsieur Jean-Pierre BOUVET à Monsieur Francis TAULAN, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ à Madame Maryse JOISSAINS MASINI, Madame Noelle CICCOLINI-JOUFFRET à Monsieur Jean-Jacques POLITANO, Monsieur Sylvain DIJON à Madame Karima ZERKANI-RAYNAL, Monsieur Gilles DONATINI à Eric CHEVALIER, Monsieur Jean-Christophe GROSSI à Monsieur Jean-Marc PERRIN, Madame Muriel HERNANDEZ à Madame Odile BONTHOUX, Madame Coralie JAUSSAUD à Madame Danielle SANTAMARIA, Madame Irène MALAUZAT à Monsieur Philippe DE SAINTDO, Monsieur Stéphane PAOLI à Monsieur Alexandre GALLESE, Madame Catherine ROUVIER à Monsieur Raoul BOYER, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE à Madame Sophie JOISSAINS.

**Excusés sans pouvoir :**

Monsieur Jacques AGOPIAN, Monsieur Maurice CHAZEAU, Monsieur Laurent DILLINGER, Madame Michele EINAUDI, Monsieur Claude MAINA, Madame Liliane PIERRON.

Secrétaire : Sylvain DIJON

Madame Sophie JOISSAINS donne lecture du rapport ci-joint.

Le procès-verbal de la séance précédente a été lu et approuvé



D.G.A.S Culture Patrimoine Musées et  
Attractivité  
Direction Lecture Publique, Patrimoine  
Ecrit et Archives

RAPPORT POUR  
LE **CONSEIL MUNICIPAL**  
DU 29 SEPTEMBRE 2017

-----

**Nomenclature : 8.9**  
Culture

**RAPPORTEUR** : Madame Sophie JOISSAINS  
**CO-RAPPORTEUR(S)** : Mme SICARD-DESNUELLE Marie-Pierre

**Politique Publique : 07-DEVELOPPEMENT CULTUREL ET ARTISTIQUE**

**OBJET** : DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN DE LA BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE - MODIFICATION DE L'UNITE FONCTIONNELLE ET DEMANDES DE SUBVENTIONS-  
Décision du Conseil

Mes chers Collègues,

Par délibération N° DL.2017-223 du 10 mai 2017, l'unité fonctionnelle liée au déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanès, et chantier des collections préalable, 2017-2019, a été adoptée.

Le projet s'affine et se précise avec l'avancée du chantier des collections. Dans le même temps, des subventions (Bibliothèque nationale de France) ont d'ores et déjà été obtenues.

Aussi, afin d'être au plus près des sommes qui seront réellement engagées, l'unité fonctionnelle est revue.

Au titre de l'aide apportée aux bibliothèques via la Dotation Globale de Décentralisation (DGD), l'Etat, par la DRAC, apporte son soutien financier à toutes les opérations liées à ce projet, à un taux moyen de 50 % HT.

La Région pourra aussi contribuer, notamment en apportant son soutien aux dépenses d'investissement (équipement du bâtiment).

C'est pourquoi je vous demande, Mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **ADOPTER** l'unité fonctionnelle intitulée "Déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanès, et chantier des collections préalable"
- **AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à la

mise en oeuvre de cette unité fonctionnelle

- **AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à solliciter des subventions au plus fort taux auprès de la Direction des Affaires culturelles (DRAC), de la Bibliothèque Nationale de France, du Conseil Départemental, de la Région, de la Métropole Aix Marseille Provence et à signer tout document y afférent ;

- **DIRE** que Monsieur le Trésorier Principal d'Aix Municipale fera recettes des sommes correspondantes.

DL.2017-441 - DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN  
DE LA BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE -  
MODIFICATION DE L'UNITE FONCTIONNELLE ET DEMANDES DE SUBVENTIONS-

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Présents et représentés | : 49 |
| Présents                | : 32 |
| Abstentions             | : 0  |
| Non participation       | : 0  |
| Suffrages Exprimés      | : 49 |
| Pour                    | : 49 |
| Contre                  | : 0  |

Ont voté contre

NEANT

Se sont abstenus

NEANT

N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à l'unanimité  
le rapport qui précède.

Ont signé Maryse JOISSAINS MASINI, Maire

Président de séance et les membres du conseil présents :

L'adjoint délégué,  
Reine MERGER



Compte-rendu de la délibération affiché le :

---

1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux ...»



AIX en PROVENCE

LA VILLE

DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES  
CULTURE, PATRIMOINE, MUSEES ET ATTRACTIVITE  
DIRECTION LECTURE PUBLIQUE, PATRIMOINE ET ARCHIVES

## **DEMANDE DE MODIFICATION D'UNE UNITE FONCTIONNELLE**

Fiche individualisée recensant l'ensemble des besoins

**OBJET : Déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanès, et chantier des collections préalable**

**Date ou période de la réalisation : 2017-2018-2019**

**Demande de modification inscrite au Conseil municipal du : 29/09/2017**

| <b>Fournitures</b>                                       |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Intitulé</b>  | <b>Montant en € HT</b> | <b>Procédure</b>                    |
| Conditionnement (achat de boîtes)                        | 90 000                 | Appel d'offres                      |
| Boîtes en carton compact neutre ISO 16245 A              | 15 000                 | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Boîtes d'archives en carton cannelé neutre               | 10 000                 | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Conditionnements en papier et carton neutre permanent    | 8 000                  | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Pochettes en polyester                                   | 4 000                  | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Pochettes en polyester ajustables                        | 4 000                  | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Petit matériel de conservation                           | 850                    | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Pochettes en carton fin de conservation                  | 2 000                  | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Compactus mobiles  | 270 000                | Appel d'offres                      |
| Mobilier de bureau                                       | 20 000                 | Marché existant Economat            |
| Wifi pro (bornes)  | 10 000                 | Marché existant DSI                 |
| Câblage informatique                                     | 10 000                 | Marché existant Bâtiments           |
| Matériel informatique                                    | 3 000                  | Marché existant DSI                 |
| Meubles à plans, chariots, unité mobile de dépoussiérage | 40 000                 | Petit lot procédure adaptée < 90000 |

|  |                        |                                     |
|--|------------------------|-------------------------------------|
| Scanner à livres                                     | 15 000                 | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Vitrines d'exposition                                | 50 000                 | Petit lot procédure adaptée < 90000 |
| <b>Total fournitures</b>                             | <b>551 850</b>         |                                     |
| <b>Services</b>                                      |                        |                                     |
| <b>Intitulé</b>                                      | <b>Montant en € HT</b> | <b>Procédure</b>                    |
| Wifi public  | 25 000                 | Marché existant DSI                 |
| Mise en oeuvre des postes publics                    | 2 000                  | Marché existant DSI                 |
| Décontamination                                      | 6 600                  | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Dépoussiérage sur site (archives et Méjanès)         | 100 000                | Appel d'offres                      |
| Conservation préventive du fonds ancien des archives | 80 000                 | Appel d'offres                      |
| Catalogage fonds anciens-monographies                | 35 000                 | Petit lot procédure adaptée < 90000 |
| Catalogage (rétroconversion de notices)              | 10 000                 | Petit lot procédure adaptée < 25000 |
| Traitement fonds archives                            | 60 000                 | Petit lot procédure adaptée < 90000 |
| Déménagement   | 500 000                | Appel d'offres                      |
| <b>Total services</b>                                | <b>818 600</b>         |                                     |
|  |                        |                                     |
| <b>Total unité fonctionnelle</b>                     | <b>1 370 450</b>       |                                     |
|  |                        |                                     |
| Total maximum des petits lots                        | 274 090                |                                     |
|  |                        |                                     |
| <b>Total réel petits lots</b>                        | <b>260 450</b>         |                                     |

Les montants mentionnés sont donnés à titre **estimatif**.

Procédure adaptée pour les petits lots, dans la limite de 20% du montant total de l'UF et pour les lots < à 80 000 € HT

*NB : Il convient de préciser, dans la colonne « observations », la référence à un marché existant ou relevant de l'article 30 du Code des marchés publics, ou bien la procédure des « petits lots » adéquate.*