




**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX
EN PROVENCE N° DL.2023-341**

Séance publique du

6 octobre 2023

**Présidence de Sophie JOISSAINS
Maire**

Accusé de réception en préfecture
Identifiant : 013-211300017-20231006- lmc1246879-DE-1-1
Date de signature : 12/10/2023
Date de réception : mercredi 11 octobre 2023


**OBJET : CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS A L'EFFECTIF MUNICIPAL DE LA VILLE
D'AIX-EN-PROVENCE**

Le 6 octobre 2023 à 10h00, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, au sein de l'Hôtel de Ville d'Aix-en-Provence, sur la convocation qui lui a été adressée par Madame Sophie JOISSAINS, Maire, le 29 septembre 2023, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.).

Etaient Présents :

Monsieur Ravi ANDRE, Madame Dominique AUGÉY, Monsieur Moussa BENKACI, Madame Kayané BIANCO, Madame Brigitte BILLOT, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Pierre-Paul CALENDINI, Madame Joëlle CANUET, Monsieur Rémi CAPEAU, Monsieur Pierre-Emmanuel CASANOVA, Monsieur Eric CHEVALIER, Madame Françoise COURANJOU, Madame Agnès DAURES, Madame Sylvaine DI CARO ANTONUCCI, Monsieur Cyril DI MEO, Monsieur Laurent DILLINGER, Monsieur Gilles DONATINI, Monsieur Jean-François DUBOST, Madame Frédérique DUMICHEL, Monsieur Marc FERAUD, Madame Stéphanie FERNANDEZ, Monsieur Jean-Christophe GRUVEL, Monsieur Sellam HADAOUI, Madame Elisabeth HUARD, Madame Claudie HUBERT, Madame Amandine JANER, Madame Sophie JOISSAINS, Monsieur Salah-Eddine KHOUIEL, Monsieur Philippe KLEIN, Madame Gaëlle LENFANT, Madame Perrine MEGGIATO, Madame Arlette OLLIVIER, Monsieur Stéphane PAOLI, Monsieur Marc PENA, Madame Anne-Laurence PETEL, Madame Josy PIGNATEL, Madame Laure SCANDOLERA, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE, Monsieur Pierre SPANO, Monsieur Francis TAULAN, Madame Solène TRIVIDIC, Monsieur Jean-Louis VINCENT, Madame Fabienne VINCENTI, Monsieur Michael ZAZOUN, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL.

Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:

Monsieur Jonathan AMIACH à Monsieur Jean-François DUBOST, Madame Laurence ANGELETTI à Madame Anne-Laurence PETEL, Madame Béatrice BENDELE à Monsieur Philippe KLEIN, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ à Madame Dominique AUGÉY, Madame Brigitte DEVESA à Monsieur Eric CHEVALIER, Madame Sophie MEYNET DE CACQUERAY à Monsieur Pierre-Paul CALENDINI, Monsieur Alain PARRA à Madame Josy PIGNATEL.

Excusés sans pouvoir :

Monsieur Sylvain DIJON, Madame Françoise TERME.

Secrétaire : Madame Kayané BIANCO

Madame Françoise COURANJOU donne lecture du rapport ci-joint.



D.G.A.S. Ressources Humaines &
Numérique
Département Ressources Humaines

RAPPORT POUR
LE CONSEIL MUNICIPAL
DU 6 OCTOBRE 2023

Nomenclature : 4.1

Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

RAPPORTEUR : Madame Françoise COURANJOU

Politique Publique : 01-GESTION DES RESSOURCES ET MOYENS

OBJET : CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS A L'EFFECTIF MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE- Décision du Conseil

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité et établissement sont créés ou supprimés par l'organe délibérant de la collectivité.

Le tableau des effectifs constitue la liste de l'ensemble des emplois permanents (fonctionnaires stagiaires/titulaires et contractuels) ouverts budgétairement (pourvus ou non) de la collectivité

La présente délibération est destinée à mettre à jour le tableau des effectifs pour ajuster la répartition des grades vacants en fonction des évolutions de carrière, des besoins prévisionnels et des départs identifiés pour 2023.

1/ Créations d'emplois au tableau des emplois et des effectifs budgétaires

Afin d'accompagner la mise en œuvre des politiques publiques, l'organisation des services évolue et s'accompagne soit du développement de certaines missions déjà existantes au sein des services de la Ville, soit de l'émergence de nouvelles activités.

Partant des enjeux auxquels la collectivité doit faire face, une réflexion a été engagée sur la meilleure adéquation entre les moyens (postes, compétences) et les objectifs. Malgré les efforts de rationalisation et d'optimisation des ressources actuelles, l'émergence de nouveaux

métiers, la complexification de certaines activités et l'évolution de modes de gestion dans certains secteurs nécessitent la création d'emplois supplémentaires.

Afin de tenir compte des besoins nécessaires au bon fonctionnement des services, il est proposé de créer et de définir les postes suivants. Ils pourront être pourvus par le biais de mouvements internes ou de recrutements externes.

Dans l'hypothèse où l'un des postes ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L.332-14, L.332-8 et CDI du code général de la fonction publique. La rémunération de chacun des emplois sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un technicien du spectacle à la Direction Evènementiel et protocole. Description du poste : Installe et met en œuvre le matériel audiovisuel requis pour le bon fonctionnement des 2 000 manifestations annuelles organisées par la Ville.
Cadre d'emploi: Technicien
- Un assistant de DG à la DGAS Ressources Humaines et Numérique. Description du poste : Assiste le Directeur Général Adjoint afin d'optimiser la gestion de ses activités en lien avec les directeurs de l'entité tout en assurant le suivi complet de certains dossiers.
Cadre d'emploi: Rédacteur ou Adjoint administratif
- Un chargé de mission Accompagnement à la transition écologique des acteurs économiques et universitaires du territoire d'Aix-en-Provence à la DGAS Finance, économie et optimisation. Description du poste : Accompagne la transition écologique des acteurs économiques et universitaires du territoire d'Aix-en-Provence.
Cadre d'emploi: Attaché
- Quatre agents de police municipale à la Direction Prévention et Sécurisation. Description du poste : Contribue au maintien de l'ordre, de la sécurité et la salubrité publiques. Contrôle l'application des règles de police et exécute les directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police.
Cadre d'emploi: Agents de police municipale

Afin de tenir compte de ces besoins, la création des emplois budgétaires qui découlent de ces recrutements, interviendront au tableau des effectifs.

2/ Ajustement des emplois au tableau des emplois et des effectifs budgétaires

Afin de tenir compte des besoins nécessaires au fonctionnement des services il convient de procéder à des ajustements au tableau des emplois/effectifs.

2-1 Ajustement lié aux postes à pourvoir

Ces postes ouverts au plan de recrutement pourront être pourvus par le biais de mouvements internes ou de recrutements externes.

Dans l'hypothèse où l'un des postes ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L332-14, L 332-8 et CDI du code général de la fonction publique. La rémunération de chacun des emplois sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un chef de service culturel à la Direction du Théâtre du Bois de l'Aune. Description du poste : Met en œuvre le projet artistique et culturel du théâtre, dans ses dimensions administratives et humaines, participe à son développement et aux réflexions stratégiques.
Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur
- Un chargé de dossier administratif à la Direction des Services aux Publics. Description du poste : Assure le suivi des rectifications des actes et la veille juridique. Participe à l'élaboration des procédures et à la sécurisation des actes. Coordonne le pôle mariages et assure la formation des agents en la matière.
Cadre d'emploi : Rédacteur
- Un chef de service études et travaux à la Direction des Espaces Verts Paysages Biodiversité. Description du poste : Met en œuvre une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité, en coordonnant et en pilotant les projets à l'échelle du territoire. Intervention dans le volet «aménagement paysager » des dossiers portés par les Directions de la Ville.
Cadre d'emploi : Ingénieur ou Technicien
- Un chef de service sécurité à la Direction du Musée Granet. Description du poste : Apporte son expertise et manage un service de sécurité, conseille et assiste le chef d'établissement en matière de sécurité et sûreté, participe à la prévention et la gestion des risques quotidiens, apporte une expertise, de l'aide et assistance aux autres musées de la ville d'Aix dans son domaine.
Cadre d'emploi : Ingénieur ou Technicien
- Un chef de service administratif et financier à la Direction du Musée Granet. Description du poste : Met en œuvre la politique culturelle du musée (régionale, nationale et internationale) et assure le suivi de la réalisation des projets portés par le musée. Centralise les informations des services opérationnels et assure la liaison entre les différents services. Conçoit et propose un projet de service en vue d'optimiser la gestion et le suivi administratif et financier de l'entité. Seconde le directeur pour la réalisation des projets (souvent à l'international) de l'établissement.
Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur

- Un directeur adjoint pédagogique au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : Collabore avec le Directeur du Conservatoire Darius Milhaud dans tous les aspects de la vie pédagogique du Conservatoire.
Cadre d'emploi : Directeur d'établissement d'enseignement artistique
- Un responsable administratif "affaires scolaires" à la Direction Education enfance petite enfance. Description du poste : Pilote la mise en œuvre opérationnelle des projets du service vie scolaire, gère les affaires scolaires, instruit les dossiers de demandes de dérogation scolaire et assure l'intérim en cas d'absence du chef de service.
Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur
- Un chef de service absences à la Direction Qualité de Vie au Travail. Description du poste : Anime le service absences et gestion administrative de la santé, coordonne toutes les activités pour être en appui sur les dossiers sensibles et complexes gérés par son équipe. Assure la sécurisation des actes administratifs, ainsi que la veille juridique et supervise l'accompagnement des situations individuelles.
Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur
- Un chef de service technique à la Direction Gestion de voirie. Description du poste : Conçoit dans son domaine d'expertise, un projet de service adapté à des politiques publiques multiples et complexes et en supervise la mise en œuvre. Recherche et propose des solutions innovantes visant à optimiser les moyens (financiers, humains, techniques)
Cadre d'emploi : Ingénieur ou Technicien
- Un responsable du complexe animalier à la Direction Règlementation citoyenne et cause animale. Description du poste : Veille au bon fonctionnement des installations et au respect du cadre légal des mises en fourrière et des adoptions des animaux en refuge. Encadre une équipe de six agents animaliers ainsi que les bénévoles présents ponctuellement.
Cadre d'emploi : Ingénieur ou Technicien
- Un surveillant de travaux espaces verts à la Direction Espaces Verts Paysages Biodiversité. Description du poste : Contrôle et guide de façon constante le suivi des chantiers réalisés sur et autour du patrimoine arboré. Assure l'application des prescriptions de la Charte de l'arbre sur l'ensemble du territoire arboré relevant de la compétence de la Ville. Encadre une équipe d'intervention "travaux patrimoine arboré".
Cadre d'emploi : Technicien ou Agent de maîtrise
- Un chargé de communication externe à la Direction Lecture Publique Patrimoine Ecrit. Description du poste : Participe à la conception de la stratégie de communication externe des bibliothèques et archives et à sa coordination au quotidien, avec une dimension particulièrement importante de communication sur le chantier de réhabilitation de la bibliothèque centrale de 2023 à 2027.
Cadre d'emploi : Attaché ou Rédacteur
- Un chef de bureau administratif à la Direction des Services aux Publics. Description du poste : Assiste et coordonne l'activité du service. Assure la gestion réglementaire et

le suivi des procédures administratives liées à l'activité du service. Assure une veille juridique.

Cadre d'emploi : Rédacteur

- Un gestionnaire administratif au Service Etat civil de la Direction des Services aux Publics. Description du poste : Assure l'interface entre le service et la DSIIN pour gérer les dossiers administratifs dans le respect réglementaire, afin de seconder au mieux les responsables.

Cadre d'emploi : Rédacteur

- Deux dessinateurs projeteurs à la Direction Etudes infrastructures et prospectives. Description du poste : Conçoit et réalise à l'aide d'outils informatiques, des plans concernant le domaine du bâtiment, en neuf ou en réhabilitation, sous forme d'avant-projets ou de plans de projet détaillé.

Cadre d'emploi : Technicien

- Un comptable au Service Finances et Administration Générale de la DGST Adjointe Infrastructure et Déplacements. Description du poste : Recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale et gère les dossiers administratifs.

Cadre d'emploi : Rédacteur ou Adjoint administratif

- Un animateur sportif à la Direction des Sports. Description du poste : Participe à l'organisation et à la mise en œuvre d'actions d'animations et d'activités sportives auprès de différents publics dans un environnement sécurisé.

Cadre d'emploi : Educateur des activités physiques et sportives

- Un instructeur des demandes d'autorisations droits des sols (IADS) à la Direction de l'Urbanisme Réglementaire. Description du poste : Instruit des dossiers relatifs au droit des sols dans le cadre de la réglementation, le respect et la mise en valeur du territoire patrimonial, urbain et paysager.

Cadre d'emploi: Ingénieur ou Technicien, Attaché ou Rédacteur

- Un chef de service formation à la Direction Recrutement et développement des compétences. Description du poste : Conseil les agents et les managers sur les questions de professionnalisation et de déroulement de carrière, en cohérence avec les priorités et enjeux stratégiques définis par l'autorité territoriale. Entretient une dynamique au sein de son équipe afin d'optimiser les synergies avec les acteurs de la GPEEC, les correspondants opérationnels, ou encore les partenaires du CNFPT et autres organismes de formation.

Cadre d'emploi: Attaché

Afin de permettre l'anticipation des remplacements des départs prévus sur 2023, et de garantir la disponibilité du grade des agents encore présents dans nos effectifs, il convient de ventiler les emplois budgétaires vacants au tableau des effectifs comme suit :

32 créations :

- 7 grades de rédacteur
- 1 grade de rédacteur principal de 1^{ère} classe
- 1 grade de rédacteur principal de 2^{ème} classe
- 1 grade de directeur d'établissement artistique de 1^{ère} catégorie

- 1 grade de directeur d'établissement artistique de 2^{ème} catégorie
- 1 grade de professeur d'enseignement artistique de classe normale
- 2 grades de professeur d'enseignement artistique hors classe
- 5 grades de gardien-brigadier
- 1 grade d'assistant socio-éducatif principal de classe exceptionnelle
- 1 grade d'ingénieur
- 1 grade de technicien
- 10 grades d'adjoints technique

32 suppressions :

- 1 grade d'administrateur général
- 7 grades d'attaché
- 1 grade de bibliothécaire
- 3 grades d'attaché principal
- 1 grade de directeur
- 1 grade de conservateur de bibliothèque en chef
- 5 grades de brigadier-chef principal
- 1 grade de conseiller supérieur socio-éducatif
- 1 grade d'ingénieur hors classe
- 1 grade de technicien territorial principal de 2^{ème} classe
- 10 grades d'adjoints technique principal de 2^{ème} classe

2.2 Ajustement lié aux évolutions de carrière

Afin de tenir compte des évolutions de carrières des agents liées à des changements de statut, de filière, des réussites à concours, réintégrations ou intégrations de personnel, il convient d'autoriser le recrutement d'un contractuel sur les articles L332-14, L 332-8 et CDI du code général de la fonction publique, sur les postes suivants.

La rémunération de chacun des emplois est plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un chargé de gestion des flux à la Direction Maintenance et énergie. Description du poste : Propose des mesures destinées à maîtriser les dépenses d'énergie de la collectivité.
Cadre d'emploi: Technicien
- Un chargé d'accueil billetterie à la Direction du Musée Granet. Description du poste : Accueille et renseigne les visiteurs du Musée Granet. Effectue la délivrance des billets, les locations d'audioguides/audiophones et la gestion des vestiaires et des questionnaires.
Cadre d'emploi: Adjoint technique ou Adjoint du patrimoine
- Un chargé de dossiers financiers à la Direction Ressources et exécution budgétaire. Description du poste : Réalise le suivi complet de dossiers financiers en veillant au respect de l'application des procédures, en s'appuyant sur les outils du système d'information financière. Seconde le responsable de l'entité et le remplace si nécessaire dans les instances externes (direction/direction générale).
Cadre d'emploi: Rédacteur
- Un enseignant danse au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne la danse dans sa spécialité en

développant la curiosité et en transmettant les répertoires les plus larges possibles.

Cadre d'emploi: Assistant d'enseignement artistique ou Professeur d'enseignement artistique

- Un chargé de mission à la Direction Evaluation contrôle de gestion. Description du poste : Participe à l'animation d'une démarche de pilotage d'activité par l'élaboration d'outils de gestion, au service de l'optimisation, de la performance des services de la Ville et de l'amélioration de la qualité des services aux publics. Identifie et manage les risques de gestion pour sécuriser la Ville dans son fonctionnement. Réalise des analyses ponctuelles en fonction des sollicitations de la hiérarchie.

Cadre d'emploi: Attaché ou Rédacteur

- Un chargé de projet à la Direction Jeunesse. Description du poste : Conçoit et définit sur le territoire un projet global socioculturel en concertation avec les partenaires et les étudiants.

Cadre d'emploi: animateur ou Rédacteur

Afin de permettre ces évolutions, il convient de ventiler les emplois budgétaires vacants au tableau des effectifs comme suit :

13 créations :

- 1 grade de professeur d'enseignement artistique principal de 1^{ère} classe à 30%
- 1 grade de professeur d'enseignement artistique principal de 1^{ère} classe à 10%
- 1 grade d'agent de maîtrise
- 10 grades d'adjoint technique

13 suppressions :

- 1 grade de professeur d'enseignement artistique principal de 2^{ème} classe à 30%
- 1 grade de professeur d'enseignement artistique principal de 2^{ème} classe à 10%
- 1 grade d'agent spécialisé des écoles maternelles principal de 1^{ère} classe
- 5 grades d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe
- 5 grades d'agent de maîtrise principal

3/ Ajustement des emplois ouverts aux agents contractuels remplaçants au tableau des effectifs

Afin de permettre les recrutements nécessaires aux remplacements temporaires d'agents territoriaux (fonctionnaires et agents contractuels) sur emploi permanent "autorisés à exercer les fonctions à temps partiel ou indisponibles en raison d'un détachement de courte durée, d'une disponibilité de courte durée prononcée d'office, de droit ou sur demande pour raisons familiales, d'un détachement pour l'accomplissement d'un stage ou pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un corps ou un cadre d'emplois, d'un congé régulièrement accordé en application du code général de la fonction publique ou de tout autre congé régulièrement octroyé en application des dispositions réglementaires applicables aux agents contractuels de la Fonction Publique Territoriale" (Articles 3-1 et 3-2 de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012), il convient d'ouvrir au tableau des effectifs les emplois nécessaires à ces remplacements, comme suit:

44 créations :

- 40 grades d'adjoint technique
- 1 grade d'assistant de conservation
- 3 grades de rédacteur

Ces emplois sont ouverts exclusivement aux agents contractuels recrutés sur l'article L.332-13.

4/ Renouveaulement de mise à disposition - pour information

A compter du 1^{er} septembre 2023, la Ville d'Aix-en-Provence renouveaulement la mise à disposition auprès de l'école d'art, d'un agent municipal de catégorie C, à temps complet, contre remboursement des salaires et charges sociales.

Cet agent assure des fonctions de factotum vaguesemestre.

Cette convention est établie pour une durée de 1 an, soit jusqu'aux 31 août 2024.

Je vous demande, Mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **DECIDER** de la création au tableau des emplois et des effectifs budgétaires. L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" ou sur les lignes 64-111 "rémunération principale du personnel titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **APPROUVER** les ajustements du tableau des emplois et des effectifs liés aux mouvements de personnels. L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" ou sur les lignes 64-111 "rémunération principale du personnel titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **DECIDER** de l'ajustement au tableau des effectifs des emplois réservés aux agents contractuels de remplacement. L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **APPROUVER** la mise à disposition d'un agent municipal de catégorie C, auprès de l'Ecole d'Art.

DL.2023-341 - CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS A L'EFFECTIF MUNICIPAL DE
LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE-

Présents et représentés	: 53
Présents	: 46
Abstentions	: 0
Non participation	: 0
Suffrages Exprimés	: 53
Pour	: 53
Contre	: 0

Ont voté contre

NEANT

Se sont abstenus

NEANT

N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à l'unanimité
le rapport qui précède.

Ont signé Sophie JOISSAINS, Maire
Président de séance

L'adjoint ou le conseiller municipal délégué,
Madame Perrine MEGGIATO



Le secrétaire de séance,
Madame Kayané BIANCO



(articles L2121-25 et R 2121-11 du C.G.C.T.)¹

1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux ...»



L'ANNEXE DE LA DELIBERATION
RECHERCHEE PEUT ÊTRE CONSULTÉE
AUPRES DE :

LA DIRECTION DES ASSEMBLEES ET DE LA
VIE INSTITUTIONNELLE

HÔTEL DE VILLE
13616 AIX-EN-PROVENCE CEDEX1

DU LUNDI AU VENDREDI, DE 9H00 A 16H00

Courriel : assemblees@mairie-aixenprovence.fr

Téléphone : 04 42 91 90 00