




**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX
EN PROVENCE N° DL.2023-183**

Séance publique du

9 juin 2023

**Présidence de Sophie JOISSAINS
Maire**

Accusé de réception en préfecture
Identifiant : 013-211300017-20230609- lmc1239316-DE-1-1
Date de signature : 15/06/2023
Date de réception : mercredi 14 juin 2023
 <p>POUR CERTIFICATION DU CARACTÈRE EXÉCUTOIRE: - ACTE SIGNÉ ✓ - COMPTE RENDU AFFICHÉ ✓ - ACTE TRANSMIS POUR EXERCICE DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ ✓</p>

**OBJET : CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS À L'EFFECTIF MUNICIPAL DE LA VILLE
D'AIX-EN-PROVENCE**

Le 9 juin 2023 à 10h00, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, au sein de l'Hôtel de Ville d'Aix-en-Provence, sur la convocation qui lui a été adressée par Madame Sophie JOISSAINS, Maire, le 2 juin 2023, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.).

Etaient Présents :

Monsieur Jonathan AMIACH, Monsieur Ravi ANDRE, Madame Laurence ANGELETTI, Madame Dominique AUGÉY, Madame Béatrice BENDELE, Madame Kayané BIANCO, Madame Brigitte BILLOT, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Joëlle CANUET, Monsieur Pierre-Emmanuel CASANOVA, Monsieur Eric CHEVALIER, Madame Agnès DAURES, Madame Sylvaine DI CARO ANTONUCCI, Monsieur Cyril DI MEO, Monsieur Sylvain DIJON, Monsieur Laurent DILLINGER, Monsieur Gilles DONATINI, Monsieur Jean-François DUBOST, Madame Frédérique DUMICHEL, Monsieur Marc FERAUD, Madame Stéphanie FERNANDEZ, Monsieur Jean-Christophe GRUVEL, Monsieur Sellam HADAOUI, Madame Elisabeth HUARD, Madame Claudie HUBERT, Madame Amandine JANER, Madame Sophie JOISSAINS, Monsieur Salah-Eddine KHOUIEL, Monsieur Philippe KLEIN, Madame Gaëlle LENFANT, Madame Perrine MEGGIATO, Monsieur Stéphane PAOLI, Monsieur Marc PENA, Madame Anne-Laurence PETEL, Madame Josy PIGNATEL, Madame Laure SCANDOLERA, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE, Monsieur Pierre SPANO, Monsieur Francis TAULAN, Madame Françoise TERME, Monsieur Jean-Louis VINCENT, Madame Fabienne VINCENTI, Monsieur Michael ZAZOUN.

Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:

Monsieur Moussa BENKACI à Monsieur Sellam HADAOUI, Monsieur Pierre-Paul CALENDINI à Madame Josy PIGNATEL, Monsieur Rémi CAPEAU à Monsieur Gilles DONATINI, Madame Françoise COURANJOU à Monsieur Francis TAULAN, Madame Brigitte DEVESA à Monsieur Salah-Eddine KHOUIEL, Madame Sophie MEYNET DE CACQUERAY à Madame Anne-Laurence PETEL, Madame Arlette OLLIVIER à Monsieur Marc FERAUD, Monsieur Alain PARRA à Madame Béatrice BENDELE, Madame Solène TRIVIDIC à Madame Laure SCANDOLERA, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL à Madame Sophie JOISSAINS.

Excusés sans pouvoir :

NEANT

Secrétaire : Madame Kayané BIANCO

Madame Françoise COURANJOU donne lecture du rapport ci-joint.



D.G.A.S. Ressources Humaines &
Numérique
Département Ressources Humaines

RAPPORT POUR
LE CONSEIL MUNICIPAL
DU 9 JUIN 2023

Nomenclature : 4.1

Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

RAPPORTEUR : Madame Françoise COURANJOU

Politique Publique : 01-GESTION DES RESSOURCES ET MOYENS

OBJET : CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS À L'EFFECTIF MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE- Décision du Conseil

Mes Chers Collègues,

Conformément à l'article L.313-1 du Code Général de la Fonction Publique, les emplois de chaque collectivité et établissement sont créés ou supprimés par l'organe délibérant de la collectivité.

Le tableau des effectifs constitue la liste de l'ensemble des emplois permanents (fonctionnaires stagiaires/titulaires et contractuels) ouverts budgétairement (pourvus ou non) de la collectivité.

La présente délibération est destinée à mettre à jour le tableau des effectifs pour ajuster la répartition des grades vacants en fonction des évolutions de carrière, des besoins prévisionnels et des départs identifiés pour 2023.

1/ Créations d'emplois au tableau des emplois et des effectifs budgétaires

Afin d'accompagner la mise en œuvre des politiques publiques, l'organisation des services évolue et s'accompagne soit du développement de certaines missions déjà existantes au sein des services de la Ville, soit de l'émergence de nouvelles activités.

Partant des enjeux auxquels la collectivité doit faire face, une réflexion a été engagée sur la meilleure adéquation entre les moyens (postes, compétences) et les objectifs. Malgré les efforts de rationalisation et d'optimisation des ressources actuelles, l'émergence de nouveaux métiers, la complexification de certaines activités et l'évolution de modes de gestion dans certains secteurs nécessitent la création d'emplois supplémentaires.

Afin de tenir compte des besoins nécessaires au bon fonctionnement des services, il est proposé de créer et de définir les postes suivants. Ils pourront être pourvus par le biais de mouvements internes ou de recrutements externes.

Dans l'hypothèse où l'un des postes ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L.332-14 et L.332-8 du code général de la fonction publique. La rémunération de chacun des emplois sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un gestionnaire technique SIP (Système d'Information Patrimoniale) à la Direction Projets grands équipements. Description du poste : chargé de la gestion du Système d'Informations Patrimoniales en lien avec le prestataire en charge de la numérisation, en se déplaçant sur les sites afin de recenser et de fiabiliser les données intégrées dans la base. Réalisation de relevés sur des périmètres géographiques et ou fonctionnels définis. Mise à jour des données graphiques et alphanumériques dans la base de données, gestion des données foncières et patrimoniales.

Cadre d'emploi: Adjoint Technique ou Agent de maîtrise ou Technicien

- Un chef de service administratif (funéraire) à la Direction des Services aux Publics - Service Funéraire. Description du poste: Conçoit dans son domaine d'expertise, un projet de service adapté à des politiques publiques multiples et complexes et en supervise la mise en œuvre. Recherche et propose des solutions innovantes visant à optimiser les moyens (financiers, humains, techniques).

Cadre d'emploi: Attaché

- Un chef de service administratif (cause animale) à la Direction Réglementation Citoyenne et Cause Animale - Service Cause animale. Description du poste: Conçoit dans son domaine d'expertise, un projet de service adapté à des politiques publiques multiples et complexes et en supervise la mise en œuvre. Recherche et propose des solutions innovantes visant à optimiser les moyens (financiers, humains, techniques).

Cadre d'emploi: Attaché

- Un chargé de mission vie citoyenne à la Direction Jeunesse 16-25. Description du poste : Rattaché au Directeur de la Jeunesse, et au sein d'une équipe transversale, promeut et accompagne la mise en place de projets auprès des différents acteurs du territoire sur les thèmes du développement durable, de l'engagement des jeunes et de la citoyenneté.

Cadre d'emploi: Rédacteur ou Animateur ou Attaché

- Un ingénieur IMR (Immeuble Menaçant Ruine) à la Direction Logistique et Risques.
Description du poste: Garant de la bonne gestion et du suivi technique et administratif des immeubles particuliers de la ville classés en situation de péril, réalise des constats techniques des désordres sur le gros œuvre des immeubles du parc appartenant aux propriétaires privés situés sur le territoire communal. Met en évidence leurs pathologies, effectue une première évaluation des travaux à réaliser et de leur coût. Pilote et coordonne les échanges avec l'ensemble des acteurs opérationnels. Participe aux opérations d'hébergement/relogement des occupants assurées par la Ville par substitution et rédige tout type de rapport ou note, nécessaire aux missions. Suite à des incendies, visite des lieux, repère les dégâts et prend en compte la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, ainsi que leurs abords.
Cadre d'emploi: Ingénieur
- Un chef d'atelier à la Direction Moyens Généraux et Garage - Service Garage.
Description du poste: organiser, gère et planifie le fonctionnement de l'atelier mécanique. Encadre l'équipe et participe à la formation continue des mécaniciens. Planifie les interventions préventives et curatives du parc. Gère et sécurise les commandes et les stocks.
Cadre d'emploi: Technicien
- Un chef de service (fiscalité) à la Direction Finance et Budget. Description du poste : assure l'optimisation de la fiscalité locale avec la gestion d'une équipe de terrain, participe à la mise en œuvre de la stratégie fiscale de la collectivité.
Cadre d'emploi: Attaché
- Un chargé de mission coordination de l'aménagement à la Direction Aménagement.
Description du poste: Assure la coordination des projets d'aménagement en application des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité.
Cadre d'emploi: Rédacteur, Technicien, Attaché ou Ingénieur

- Un chargé de mission coordination du logement et des parcours résidentiels à la Direction Aménagement. Description du poste : Assure une mission de coordination du logement et des parcours résidentiels liés notamment aux opérations d'aménagement, en application des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité. Suivi général des opérations d'aménagement, suivi de la politique Habitat/Logement de la collectivité, seconder le Directeur sur l'aspect administratif et financier des procédures liées au logement
Cadre d'emploi: Rédacteur, Technicien, Attaché ou Ingénieur

- Un responsable des relations presse à la Direction Information et Communication - Mission Presse. Description du poste : Répondre aux demandes des journalistes ou les mettre en relation avec les bons interlocuteurs. Etre sur le terrain lors des manifestations couvertes par la presse. Rédiger des communiqués et des dossiers de presse. Effectuer une revue de presse nationale et locale quotidienne.
Cadre d'emploi: Rédacteur ou Attaché

- Un chargé de mission prospective environnement à la Direction Espaces Verts, Paysages et Biodiversité - Service Prospective environnementale. Description du poste : Réalise la prospective environnementale (élaboration de scénarios futurs pour guider les décisions de la Direction en matière de développement durable et d'écologie urbaine), assure la transversalité des projets environnementaux avec les Directions de la Ville et propose des réajustements de programmes existants à la lumière des innovations technologiques et des enseignements issus d'expériences similaires. Sensibilise, informe, conseille les chargés d'études et les surveillants de travaux en terme de développement durable et de protection de la biodiversité dans les opérations d'aménagement.
Cadre d'emploi: Attaché ou Ingénieur

- Un gestionnaire administratif à la Direction Evaluation Contrôle de Gestion - Service Relation avec les associations. Description du poste: Assure le guichet unique des subventions relevant de son portefeuille, accompagne les directions opérationnelles dans l'instruction des dossiers de demande de subventions et apporte un soutien au tissu associatif.
Cadre d'emploi: Adjoint administratif ou Rédacteur

Afin de tenir compte de ces besoins, la création des emplois budgétaires qui découlent de ces recrutements, interviendront au tableau des effectifs.

2/ Ajustement des emplois au tableau des emplois et des effectifs budgétaires

Afin de tenir compte des besoins nécessaires au fonctionnement des services il convient de procéder à des ajustements au tableau des emplois/effectifs :

2-1 Recrutement sur poste vacant suite à un départ

Ces postes pourront être pourvus par le biais de mouvements internes ou de recrutements externes. Dans l'hypothèse où l'un des postes ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L332-14 et L 332-8 du code général de la fonction publique. La rémunération de chacun des emplois sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un chargé d'autorisation droit des sols à la Direction de l'Urbanisme Réglementaire. Description du poste : Anime et dirige le service de police de la construction, puis veille au bon fonctionnement des infractions.
Cadre d'emploi: Rédacteur ou Technicien
- Un chargé du contentieux pénal de l'urbanisme et de la conformité à la Direction de l'Urbanisme Réglementaire. Description du poste : Sous l'autorité du directeur, assure le constat et le suivi des infractions pénales au droit de l'urbanisme ainsi que le suivi des chantiers suite aux modifications réalisées. Assure également le contrôle de la conformité des constructions.
Cadre d'emploi: Technicien
- Un chargé de mission CLSPD à la Direction Politique de la Ville. Description du poste : Met en œuvre la stratégie de prévention de la délinquance de la Ville en proposant un projet de service et un suivi administratif et opérationnel adaptés.
Cadre d'emploi: Rédacteur ou Attaché
- Un enseignant de musique - professeur d'écriture au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : Enseigne de façon active et efficace la discipline dont il ou elle est spécialiste en n'omettant aucune des possibilités qui existent pour maintenir et développer son propre niveau artistique et pédagogique.
Cadre d'emploi: Professeur d'enseignement artistique
- Un enseignant de musique (professeur de piano) au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : Enseigne de façon active et efficace la discipline dont il ou elle est spécialiste en n'omettant aucune des possibilités qui existent pour maintenir et développer son propre niveau artistique et pédagogique.
Cadre d'emploi: Professeur d'enseignement artistique
- Un enseignant de musique (professeur de piano) au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : Enseigner de façon active et efficace la discipline dont il ou elle est spécialiste en n'omettant aucune des possibilités qui existent pour maintenir et développer son propre niveau artistique et pédagogique.
Cadre d'emploi: Professeur d'enseignement artistique
- Deux juristes à la Direction Etudes Juridiques et Contentieux - Service Etudes Juridiques. Description du poste : Assure le conseil juridique dans tous les domaines

relevant de la compétence de la collectivité, instruit les dossiers précontentieux et contentieux de toute nature initiés contre ou par la collectivité.

Cadre d'emploi: Rédacteur ou Attaché

- Un directeur de secteur RH au Département Ressources humaines - Direction Qualité de Vie au Travail. Description du poste : Contribue à la définition des politiques en matière de Qualité de Vie au Travail. Anime et coordonne la direction "Qualité de vie au travail", assure l'interface avec les organisations syndicales pour l'attribution, la gestion et le suivi de leurs moyens de fonctionnement, contribue à mettre en œuvre une communication interne tournée vers l'information aux agents et accompagne la Mission prévention et accompagnement social des agents de la Ville.

Cadre d'emploi: Attaché

- Un directeur technique à la Direction Générale des Services Techniques adjointe infrastructures et déplacements - Direction Etudes infrastructures et prospectives. Description du poste : Propose et pilote le programme d'études d'infrastructures sur le Territoire de la Ville d'Aix-en-Provence. Propose, organise et dirige la mise en œuvre et l'évaluation des programmes d'étude en application des orientations de la DAST.

Cadre d'emploi: Ingénieur

- Un assistant de communication à la Direction Information et Communication - Mission Médias sociaux et image. Description du poste : Participe au suivi et au développement des supports de communication numériques de la ville, en particulier les réseaux sociaux.

Cadre d'emploi: Adjoint technique ou Agent de maîtrise ou Technicien

- Un assistant fonctionnel DSI au Département Systèmes d'Info Innovation Numérique - Bureau Assistance utilisateur. Description du poste : Assiste et conseille l'utilisateur final dans les différentes phases d'utilisation de logiciels et assure la maintenance des installations.

Cadre d'emploi : Adjoint technique ou Technicien

- Un assistant de direction générale à la Direction Générale adjointe des Services Techniques infrastructure déplacements. Description du poste : Assiste le directeur général adjoint afin d'optimiser la gestion de ses activités en lien avec les chefs de départements et directeurs de l'entité tout en assurant le suivi complet de certains dossiers.

Cadre d'emploi: Adjoint administratif ou Rédacteur

2-2 Régularisation des postes susceptibles d'être pourvus par des agents contractuels en l'absence de titulaires :

Dans l'hypothèse où un poste n'est pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L332-14 et L 332-8 du code général de la fonction publique. La rémunération de chacun des emplois est plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans chaque définition de poste.

- Un enseignant art dramatique au Conservatoire Darius Milhaud - Service Scolarité et diffusion artistique. Description du poste : Enseigne de façon active et efficace la discipline dont il ou elle est spécialiste en n'omettant aucune des possibilités qui

existent pour maintenir et développer son propre niveau artistique et pédagogique.
Cadre d'emploi : Assistant d'enseignement artistique ou Professeur d'enseignement artistique

- Un enseignant de musique (professeur d'écriture) au Conservatoire Darius Milhaud. Description du poste : Enseigne de façon active et efficace la discipline dont il ou elle est spécialiste en n'omettant aucune des possibilités qui existent pour maintenir et développer son propre niveau artistique et pédagogique.
Cadre d'emploi : Assistant d'enseignement artistique ou Professeur d'enseignement artistique
- Un dessinateur à la Direction Etudes infra et prospectives - Service Etudes opérationnelles. Description du poste : Assure la production et la mise à jour des plans relatifs aux projets d'aménagements d'espaces extérieurs.
Cadre d'emploi: Adjoint technique
- Un agent des formalités civiles à la Direction Services aux publics - Service de l'état civil. Description du poste : Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers ou l'instruction d'opérations liées à certaines formalités.
Cadre d'emploi: Adjoint administratif
- Un dessinateur projeteur à la Direction Etudes infrastructures et prospectives - Service Etudes opérationnelles. Description du poste : Conçoit et réalise à l'aide d'outils informatiques des plans d'infrastructures depuis l'esquisse jusqu'au plan d'exécution.
Cadre d'emploi: Technicien
- Un chargé de programmation évènementiel à la Direction Lecture publique patrimoine écrit - Service communication et programmation Méjanes. Description du poste : Participe à l'élaboration et à la conception de la programmation culturelle et à sa communication aux usagers.
Cadre d'emploi: Assistant de conservation

- Un gestionnaire RH à la Direction Carrières et Rémunérations - Service Rémunération. Description du poste : Applique et gère à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, la comptabilité courante sur Astre, Astre subventions et l'ensemble du processus de déroulement de paie des agents des écoles et du périscolaire.
Cadre d'emploi: Rédacteur
- Un gestionnaire RH à la Direction Recrutement et Développement des Compétences - Service Recrutement, mobilité interne et GPEEC. Description du poste : Met en œuvre le processus de recrutement, contribue à l'accueil à l'intégration des agents recrutés et alimente les tableaux de bords.
Cadre d'emploi: Rédacteur
- Un chargé de dossiers administratifs à la Direction Education enfance petite enfance - Coordination Restauration scolaire. Description du poste : Est garant du bon fonctionnement financier et administratif de la direction. Collabore à la gestion de la caisse des écoles dans son champ d'application pour la restauration municipale.
Cadre d'emploi: Rédacteur
- Un gestionnaire administratif à la Direction Education enfance petite enfance - Service Administration ressources éducation. Description du poste : Participe à l'organisation du service en suivant la gestion des dossiers et seconde le chef de service dans ses tâches administratives.
Cadre d'emploi: Rédacteur ou adjoint administratif

Afin de permettre l'anticipation des remplacements des départs prévus sur 2023, et de garantir la disponibilité du grade des agents encore présents dans nos effectifs, il convient de ventiler les emplois budgétaires vacants au tableau des effectifs comme suit :

19 créations :

- 10 grades d'attaché
- 2 grades de rédacteur
- 4 grades d'assistant d'enseignement artistique
- 1 grade d'éducateur des activités physiques et sportives
- 1 grade d'éducateur des activités physiques et sportives principal de 2^{ème} classe
- 1 grade d'ingénieur hors classe

19 suppressions :

- 2 grades de rédacteur principal de 1^{ère} classe
- 1 grade de médecin hors classe
- 1 grade de médecin de 2^{ème} classe
- 1 grade de chef de police municipal
- 1 grade de conseiller supérieur socio-éducatif
- 4 grades d'ingénieur
- 2 grades de technicien territorial
- 4 grades de technicien territorial principal de 1^{ère} classe
- 1 grade de technicien territorial principal de 2^{ème} classe
- 2 grades de 2 adjoints technique principal de 1^{ère} classe

3/ Ajustements du tableau des effectifs liés aux évolutions de carrière

Afin de tenir compte des évolutions de carrières des agents liées à des changements de filière, réussites à concours, réintégrations ou intégrations de personnel, il convient de ventiler les emplois budgétaires vacants au tableau des effectifs comme suit :

18 créations :

- 1 grade d'attaché
- 8 grades d'adjoint administratif
- 5 grades d'adjoint administratif principal de 1^{ère} classe
- 5 grades d'adjoint administratif principal de 2^{ème} classe

18 suppressions :

- 1 grade de technicien
- 8 grades d'adjoint technique
- 5 grades d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe
- 5 grades d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe

4/ Créations d'emplois suite à transfert de personnel et d'activités

Afin de prendre en compte l'intégration de personnel, induite par la fin de la délégation relative à la gestion des parkings et de la reprise par la Ville de l'activité de stationnement sur la voirie, il convient de transférer le poste suivant, à compter du 30 juin 2023.

- Un adjoint administratif du stationnement à la Direction Gestion de voirie. Description du poste : Accueille et informe les usagers du stationnement sur voirie. Gère et suit les dossiers « abonnements résidents » ainsi que la facturation.
Cadre d'emploi : adjoint administratif

En application de l'article L1224-3 du Code du Travail, selon la situation individuelle de l'agent concerné et la nature de son contrat (CDD ou CDI), un contrat de droit public lui sera proposé ou une mise en stage sur le premier grade du cadre d'emploi, selon les modalités les plus favorables à l'agent.

Le salarié doit se prononcer sur l'acceptation ou le refus des modalités de transfert proposées. Dès l'acceptation des modalités de transfert proposées, le salarié deviendra agent contractuel de droit public de la Ville d'Aix-en-Provence, soumis aux dispositions du décret n° 88-145 du 15/02/1988 ou stagiaire de la fonction publique territoriale.

En cas de refus du salarié, le contrat prend fin de plein droit et la Ville procède au licenciement de l'agent à compter de la date du transfert, selon les dispositions relatives aux agents licenciés prévues par le code du travail et par leur contrat.

Dans cette hypothèse, il conviendra de lancer le recrutement sur le poste concerné.

Dans ce cas et dans l'hypothèse où le poste ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L.332-14 et L.332-8 du Code Général de la Fonction Publique. La rémunération de cet emploi sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans la définition du poste.

Par ailleurs, afin d'assurer l'activité transférée de gestion du stationnement sur voirie, il convient également de créer le poste supplémentaire suivant :

- Un chef de bureau financier à la Direction Gestion de voirie. Description du poste : Procède au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes pour le compte du comptable public, dans le respect des règles de comptabilité publique et procédures informatiques. Monte et suit les marchés liés à l'activité de la régie de recette de stationnement de surface (notamment collecte et gestion des fonds des horodateurs / achat, pose, entretien préventif et curatif des horodateurs). Participe au choix et à la gestion de logiciel permettant d'optimiser informatiquement la régie. Anime et coordonne le personnel dédié à la régie sous la hiérarchie du chef de service.
Cadre d'emploi : adjoint administratif ou rédacteur

Ce poste n'est pas concerné par le transfert du personnel des agents de la SEMEPA, considérant qu'aucun agent n'exerçait seul et à titre principal les missions de ce poste. Il s'avère pour autant indispensable afin de garantir la continuité de l'activité au 30 juin 2023.

Dans l'hypothèse où ce poste ne serait pas pourvu par un fonctionnaire titulaire ou stagiaire, le recrutement d'un contractuel est autorisé sur les articles L332-14 et L 332-8 du code général de la fonction publique. La rémunération de ces emplois sera plafonnée par référence au dernier échelon et au régime indemnitaire afférent au grade précisé dans la définition du poste.

Afin de tenir compte de ces besoins, la création de ces emplois budgétaires qui découlent de ces transferts/recrutements, interviendra au tableau des effectifs.

5/ Mise à disposition d'agents municipaux au sein de la Caisse d'Entraide du Personnel Municipal

5-1 Nouvelles mises à dispositions

A compter du 13 février 2023 et du 1^{er} juin 2023, la Ville d'Aix-en-Provence met à disposition de la Caisse d'Entraide du Personnel Municipal, deux agents municipaux de catégorie C, à temps complet, contre remboursement des salaires et charges sociales. Ces chargés d'accueil assurent la gestion des offres de billetterie, des demandes de prestations sociales versées aux adhérents, et participent à l'organisation pratique du service.

Ces mises à disposition interviennent suite au départ de deux agents précédemment en fonction à la caisse d'entraide.

Ces conventions sont établies pour une durée de 3 ans, soit jusqu'aux 12 février 2026 et 31 mai 2026.

5-2 Renouvellement de mise à disposition

A compter du 14 avril 2023, la Ville d'Aix-en-Provence met à disposition de la Caisse d'Entraide du Personnel Municipal, un agent municipal de catégorie C, à temps complet, contre remboursement des salaires et charges sociales. Cet agent est en charge d'assurer le suivi et la mise en œuvre des prestations accordées aux adhérents et de représenter l'association.

Cette convention est établie pour une durée de 3 ans, soit jusqu'aux 14 avril 2026.

En conséquence, je vous demande, Mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **DECIDER** de la création au tableau des emplois et des effectifs budgétaires.
L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" ou sur les lignes 64-111 "rémunération principale du personnel titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **APPROUVER** les ajustements du tableau des emplois et des effectifs liés aux mouvements de personnels.
L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" ou sur les lignes 64-111 "rémunération principale du personnel titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **APPROUVER** les ajustements du tableau des effectifs lié aux évolutions de carrière.
L'incidence financière sera imputable aux budgets 2023 sur les lignes 64-131 "rémunération principale du personnel non titulaire" ou sur les lignes 64-111 "rémunération principale du personnel titulaire" qui présentent les disponibilités nécessaires ;
- **APPROUVER** la création de deux emplois induite par le transfert de personnels et d'activités de la SEMEPA ;
- **APPROUVER** la mise à disposition d'agents municipaux de catégorie C, auprès de la Caisse d'Entraide du Personnel Municipal.

DL.2023-183 - CRÉATIONS ET SUPPRESSIONS D'EMPLOIS À L'EFFECTIF MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX-EN-PROVENCE-

Présents et représentés : 55
Présents : 45
Abstentions : 0
Non participation : 0
Suffrages Exprimés : 55
Pour : 46
Contre : 9

Ont voté contre

Laurence ANGELETTI Béatrice BENDELE Pierre-Paul CALENDINI Elisabeth HUARD Philippe KLEIN Sophie MEYNET DE CACQUERAY Alain PARRA Anne-Laurence PETEL Josy PIGNATEL

Se sont abstenus

NEANT

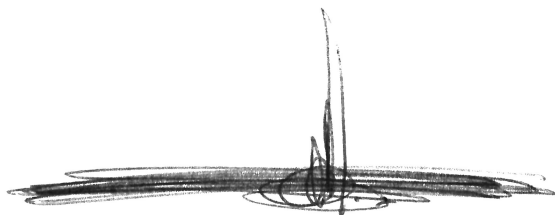
N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à la majorité le rapport qui précède.

Ont signé Sophie JOISSAINS, Maire
Président de séance

L'adjoint ou le conseiller municipal délégué,
Madame Amandine Janer



Le secrétaire de séance,
Madame Kayané BIANCO



Compte-rendu de la délibération affiché le : 15/06/2023
(articles L2121-25 et R 2121-11 du C.G.C.T.)¹

1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le



L'ANNEXE DE LA DELIBERATION
RECHERCHEE PEUT ÊTRE CONSULTÉE
AUPRES DE :

LA DIRECTION DES ASSEMBLÉES ET DE LA
VIE INSTITUTIONNELLE

HÔTEL DE VILLE
13616 AIX-EN-PROVENCE CEDEX1

DU LUNDI AU VENDREDI, DE 9H00 A 16H00

Courriel : assemblees@mairie-aixenprovence.fr

Téléphone : 04 42 91 90 00