




**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX  
EN PROVENCE N° DL.2022-426**

**Séance publique du**

**13 décembre 2022**

**Présidence de Sophie JOISSAINS  
Maire**

|  |
|--|
| Accusé de réception en préfecture  |
| Identifiant : 013-211300017-20221213-<br>lmc1229596-DE-1-1   |
| Date de signature : 15/12/2022   |
| Date de réception : jeudi 15 décembre<br>2022  |
|  <p>POUR CERTIFICATION DU<br/>CARACTÈRE EXÉCUTOIRE:<br/>- ACTE SIGNÉ ✓<br/>- COMPTE RENDU AFFICHÉ ✓<br/>- ACTE TRANSMIS POUR<br/>EXERCICE DU CONTRÔLE DE<br/>LÉGALITÉ ✓</p> |

**OBJET : CONVENTION D'ORGANISATION DE L'EXPOSITION "DAVID HOCKNEY, COLLECTION DE LA TATE" AU MUSÉE GRANET DU 28 JANVIER AU 28 MAI 2023 AVEC LA TATE GALLERY DE LONDRES.**

Le 13 décembre 2022 à 14h00, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, au sein de l'Hôtel de Ville d'Aix-en-Provence, sur la convocation qui lui a été adressée par Madame Sophie JOISSAINS, Maire, le 7 décembre 2022, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T.).

**Etaient Présents :**

Madame Dominique AUGÉY, Madame Béatrice BENDELE, Monsieur Moussa BENKACI, Madame Brigitte BILLOT, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Joëlle CANUET, Monsieur Rémi CAPEAU, Monsieur Eric CHEVALIER, Madame Sylvaine DI CARO ANTONUCCI, Monsieur Cyril DI MEO, Monsieur Laurent DILLINGER, Madame Frédérique DUMICHEL, Monsieur Marc FERAUD, Madame Stéphanie FERNANDEZ, Monsieur Jean-Christophe GRUVEL, Monsieur Sellam HADAOU, Madame Claudie HUBERT, Madame Amandine JANER, Madame Sophie JOISSAINS, Monsieur Philippe KLEIN, Monsieur Alain PARRA, Monsieur Marc PENA, Madame Josy PIGNATEL, Madame Laure SCANDOLERA, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE, Monsieur Pierre SPANO, Monsieur Francis TAULAN, Madame Solène TRIVIDIC, Madame Fabienne VINCENTI, Monsieur Michael ZAZOUN.

**Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:**

Monsieur Jonathan AMIACH à Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Laurence ANGELETTI à Madame Béatrice BENDELE, Madame Kayané BIANCO à Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Pierre-Paul CALENDINI à Monsieur Alain PARRA, Monsieur Pierre-Emmanuel CASANOVA à Monsieur Marc FERAUD, Madame Françoise COURANJOU à Madame Amandine JANER, Madame Agnès DAURES à Monsieur Pierre SPANO, Madame Brigitte DEVESA à Madame Brigitte BILLOT, Monsieur Sylvain DIJON à Madame Stéphanie FERNANDEZ, Monsieur Gilles DONATINI à Monsieur Laurent DILLINGER, Monsieur Jean-François DUBOST à Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Salah-Eddine KHOUIEL à Monsieur Eric CHEVALIER, Madame Gaëlle LENFANT à Monsieur Marc PENA, Madame Perrine MEGGIATO à Madame Laure SCANDOLERA, Madame Sophie MEYNET DE CACQUERAY à Monsieur Philippe KLEIN, Madame Arlette OLLIVIER à Madame Fabienne VINCENTI, Monsieur Stéphane PAOLI à Madame Dominique AUGÉY, Madame Anne-Laurence PETEL à Madame Josy PIGNATEL, Monsieur Jules SUSINI à Monsieur Francis TAULAN, Monsieur Jean-Louis VINCENT à Monsieur Rémi CAPEAU, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL à Monsieur Michael ZAZOUN.

**Excusés sans pouvoir :**

Madame Elisabeth HUARD, Madame Françoise TERME.

**Secrétaire :** Monsieur Rémi CAPEAU

Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE donne lecture du rapport ci-joint.



D.G.A.S Culture Patrimoine Musées  
et Attractivité  
Musée Granet et ses annexes

RAPPORT POUR  
LE CONSEIL MUNICIPAL  
DU 13 DÉCEMBRE 2022

Nomenclature : 8.9  
Culture

-----

**RAPPORTEUR** : Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE

**Politique Publique : 07-DEVELOPPEMENT CULTUREL ET ARTISTIQUE**

**OBJET** : CONVENTION D'ORGANISATION DE L'EXPOSITION "DAVID HOCKNEY, COLLECTION DE LA TATE" AU MUSÉE GRANET DU 28 JANVIER AU 28 MAI 2023 AVEC LA TATE GALLERY DE LONDRES.- Décision du Conseil

Mes Chers Collègues,

Le Musée Granet présente, en 2023, une exposition sur oeuvre de *David Hockney, collection de la Tate* (28 janvier - 28 mai 2023).

David Hockney est l'un des artistes vivant les plus influents et populaires au monde. Né à Bradford au Royaume-Uni en 1937, il a étudié au sein de la Bradford School of Art et du Royal College of Art de Londres avant de réaliser certaines des œuvres les plus célèbres de ces soixante dernières années. Depuis sa première exposition rétrospective organisée au sein de la Whitechapel Art Gallery de Londres, en 1970, l'artiste n'a cessé de susciter l'intérêt des critiques, comme celui du public.

Le parcours unique de David Hockney sera présenté dans cette exposition, de ses créations d'étudiant prometteur à ses chefs-d'œuvre les plus remarquables. Cette exposition révélera également l'attrait du peintre pour le Sud de la France et pour les grands maîtres qui y ont travaillé comme Picasso, Van Gogh ou Cézanne.

Retraçant sa carrière du milieu des années 1950 à aujourd'hui, plus de cent œuvres sont présentées dans cette exposition, provenant principalement de la Tate au Royaume-Uni mais aussi de collections particulières.

Grâce à un partenariat exceptionnel avec la Tate Gallery de Londres, l'exposition présente ainsi un ensemble complet d'œuvres de l'artiste, dont celles conservées dans le musée londonien.

Aix-en-Provence est la dernière étape d'une itinérance qui a débuté au Palais des Beaux-Arts (Bozar) de Bruxelles (Belgique) – automne 2021, s'est poursuivi au Kunstforum de Vienne (Autriche) – printemps 2022, puis au Kunstmuseum de Lucerne (Suisse) – automne 2022.

Cette collaboration avec la Tate donne lieu à une convention d'exposition. La convention a pour objet de fixer l'organisation scientifique de cette exposition et les modalités techniques, financières et administratives du prêt des œuvres appartenant à la Tate comme le transport, l'installation, l'assurance des œuvres, la liste des œuvres ou encore les modalités de communication.

L'objet de la présente délibération est d'approuver cette convention d'exposition. La convention, dans sa version anglaise, a été traduite en français, et les deux sont annexées à la présente délibération.

En conséquence, je vous demande, Mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** les termes de la convention d'organisation de l'exposition entre la Tate Gallery de Londres et le Musée Granet / Ville d'Aix en Provence;
- **AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à signer le contrat annexé ainsi que l'ensemble des documents afférents à cette opération ;
- **DIRE** que la dépense sera prélevée sur les crédits inscrits en section de fonctionnement du budget du Musée Granet pour l'exercice 2023.

DL.2022-426 - CONVENTION D'ORGANISATION DE L'EXPOSITION "DAVID HOCKNEY, COLLECTION DE LA TATE" AU MUSÉE GRANET DU 28 JANVIER AU 28 MAI 2023 AVEC LA TATE GALLERY DE LONDRES.-

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Présents et représentés | : 53 |
| Présents                | : 32 |
| Abstentions             | : 0  |
| Non participation       | : 0  |
| Suffrages Exprimés      | : 53 |
| Pour                    | : 53 |
| Contre                  | : 0  |

Ont voté contre

NEANT

Se sont abstenus

NEANT

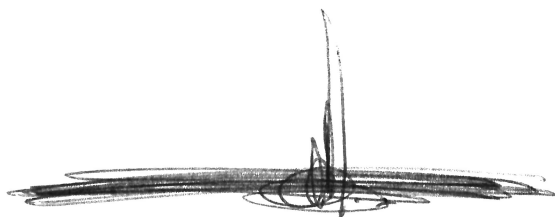
N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à l'unanimité  
le rapport qui précède.  
Ont signé Sophie JOISSAINS, Maire  
Président de séance

L'adjoint ou le conseiller municipal délégué,  
Madame Amandine JANER

Le secrétaire de séance,  
Monsieur Rémi CAPEAU



Compte-rendu de la délibération affiché le : 15 décembre 2022  
(articles L2121-25 et R 2121-11 du C.G.C.T.)<sup>1</sup>

1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le



# **CONTRAT D'EXPOSITION**

**David Hockney: chefs-d'œuvre de la collection de la Tate**

**Le 9 novembre 2022**

entre

**Le Conseil d'administration de la Tate Gallery**

et

**Musée Granet - Aix-en-Provence**

# **TATE**

© Tate 2022

**LE PRÉSENT CONTRAT est conclu le.....2022 entre :**

- (1) **Le Conseil d'administration de la Tate Gallery** implanté à Millbank, Londres SW1P 4RG (« **Tate** ») ;
- (2) **Ville d'Aix-en-Provence, Musée Granet - Aix-en-Provence** située Place Saint-Jean de Malte, 13100 Aix-en-Provence, France (« **Musée Granet** »), représentée par **Madame Sophie JOISSAINS, Maire d'Aix-en-Provence,**

conjointement les « **Parties** ».

**CONSIDÉRANT QUE :**

- A** La Tate est le propriétaire de l'exposition *David Hockney : chefs-d'œuvre de la collection de la Tate* (l'« **Exposition** ») et des Œuvres identifiées ci-dessous qu'elle est également en droit de prêter ; et que
- B** Les Parties souhaitent réaliser l'« **Exposition** » au sein du **Musée Granet - Aix-en-Provence** (l'« **Etape** ») ; et que
- C** La Tate prêtera l'« **Exposition** » à l'« **Etape** » moyennant des « **Frais d'organisation en contrepartie du prêt** » ; et que
- D** l'Exposition est une étape comprise dans une itinérance européenne plus large composée de quatre étapes qui s'est arrêtée précédemment à Bruxelles, Vienne et Lucerne.

**Les Parties souhaitent consigner les termes du contrat qu'elles concluent en lien avec l'Exposition comme suit :**

**1. DÉFINITIONS**

Dans le présent Contrat, sauf si le contexte l'exige autrement :

La « **Collection nationale britannique** » désigne les Œuvres prêtées par la Tate et qui ne peuvent pas être couvertes par l'Indemnité du gouvernement britannique. Ces œuvres doivent être couvertes par, le cas échéant, l'Assurance commerciale et/ou la Garantie d'Etat depuis le point de collecte à l'étape précédente ou d'un autre lieu défini et convenu par les Parties. Ces œuvres sont énumérées à l'annexe 2 ;

« **Assurance commerciale** » désigne l'assurance commerciale qui couvre les œuvres à hauteur de leurs valeurs agréées, contre tous les risques « clou à clou », avec dépréciation de la valeur en cas de dommage. Ladite assurance nomme également toutes les parties, avec renonciation illimitée à la subrogation contre les parties le cas échéant (elle doit inclure une couverture terrorisme pour les Œuvres lors du transport et in situ pendant la durée de l'Exposition) et doit se traduire en police d'assurance rédigée en anglais ;

« **Constat d'état** » désigne un constat individuel (y compris des images illustrant tout dommage, ancien ou nouveau) préparé et modifié pour chacune des Œuvres-peu de temps avant le transport et à l'arrivée. Ces constats doivent être acheminés avec les Œuvres afin de documenter leur état pendant la durée de l'Exposition ;



« **Restaurateur** » désigne un restaurateur de peintures et/ou d'œuvres sur papier et/ou de sculptures et/ou d'œuvres en matériaux contemporains et qualifié pour vérifier et approuver l'état des Œuvres en collaboration avec les représentants sur l'Etape ;

« **Œuvres** » désigne les œuvres d'art prêtées par la Tate à l'Etape tel qu'énoncé à l'annexe 2 ;

« **Convoyeur** » désigne une personne dûment qualifiée, généralement un installateur d'art, un Conservateur, un restaurateur ou un régisseur, désignée par la Tate ou par l'Etape en accord avec celle-ci, pour accompagner les œuvres d'art lors du transport, vérifier leur état et convenir de l'état des Œuvres en collaboration avec les représentants de l'Etape ;

« **Mise en caisse et conditionnement** » désigne l'emballage de protection physique nécessaire pour transporter les Œuvres en toute sécurité ;

« **Crédits** » désigne les crédits visés à l'article 15 ;

« **Commissaire(s) scientifique(s) de l'exposition** » désigne Helen Little commissaire indépendant de la Tate ;

« **Restaurations d'urgence** » désigne les travaux de conservation absolument nécessaires pour éviter que l'état de l'œuvre ne se détériore davantage et ayant fait l'objet d'un accord écrit avec la Tate avant leur exécution ;

« **Images de l'exposition** » désigne un maximum de quinze (15) images numériques des Œuvres de la collection de la Tate, qui seront fournies à l'Etape par Tate Images ou par David Hockney Inc. à des fins publicitaires non commerciales uniquement en rapport avec l'Exposition et pour l'usage de l'Etape elle-même ;

« **Cas de force majeure** » s'entend au sens conféré à ce terme à l'article 26 ;

« **Vues d'ensemble des salles** » désigne les images de l'espace d'exposition qui abrite les œuvres d'art exposées.

« **Commissariat général de l'exposition** » désigne Bruno Ely et Pamela Grimaud conservateurs du musée Granet ;

« **Garantie d'Etat** » désigne la Garantie d'Etat ou fédérale fournie par les gouvernements nationaux à la Tate. Ladite indemnité couvre les Œuvres à hauteur de leurs valeurs agréées, contre tous les risques « clou à clou », avec dépréciation de la valeur en cas de dommage et couvre les Œuvres en cas d'acte terroriste lors du transport et durant l'Etape ;

« **Notices techniques** » désigne un fichier qui contient les indications et caractéristiques techniques à suivre tout au long du processus concernant les méthodes appropriées de conditionnement, de mise en caisse et d'exposition de chaque Œuvre ;

« **Prêteur** » désigne la Tate qui autorise à exposer les Œuvres pertinentes dans le cadre de l'Exposition ;

« **Frais d'organisation en contrepartie du prêt** » désigne les frais calculés conformément à l'annexe 1 que la Tate reçoit en contrepartie du prêt de l'Exposition ;

« **Période de prêt** » désigne la période comprise entre le moment où la Tate envoie le Constat d'état jusqu'au moment où la Tate, ou une autre Etape, reçoit le Constat d'état ;

« **Frais de convoiement** » désigne les frais d'hébergement, de transport et les per diem des « Convoyeurs » qui relèvent de la responsabilité de l'Etape supportant les coûts ;

« **Per Diem** » désigne les frais quotidiens de subsistance versés aux Convoyeurs qui accompagnent les Œuvres sur le lieu de l'événement et lors du transport vers ou depuis l'Etape afin de couvrir leurs frais quotidiens de subsistance ;

« **Représentant qualifié** » désigne un installateur d'art, un convoyeur, un restaurateur ou un Conservateur ou un régisseur qui représente officiellement la Tate qui sera nominativement désigné ;

« **Restaurations d'urgence** » désigne les travaux de conservation absolument nécessaires pour éviter que l'état de l'œuvre ne se détériore davantage et ayant fait l'objet d'un accord écrit avec la Tate avant leur exécution ;

« **Restaurations de stabilisation** » désigne les travaux de conservation qui ne sont pas des Restaurations d'urgence et qui ont fait l'objet d'un accord écrit avec la Tate avant leur exécution ;

« **Tate Images** » désigne une division de TEL qui octroie des licences pour utiliser des images d'œuvres de la collection de la Tate.

« **Tate Publishing** » désigne une division de TEL qui effectue des publications dans le monde entier et contrôle les droits de publication de tout écrit ou texte lié à une exposition de la Tate. Ladite division mènera séparément des négociations avec l'Etape portant sur la fourniture des publications ou textes susmentionnés ;

« Représentant de la Tate » désigne un Directeur, Conservateur, Gestionnaire de Projets ou autre membre du personnel de la Tate (y compris le personnel freelance) tel que nommé par la Tate ;

« **TEL** » désigne Tate Enterprises Limited, une société immatriculée en Angleterre et au Pays de Galles sous le numéro 3173975 de Tate, Millbank, Londres SW1P 4RG, une filiale commerciale à part entière de la Tate chargée de la publication, de la vente au détail, du développement de produits, de la photothèque et des licences : des contrats distincts doivent être conclus avec TEL pour les questions liées à ces domaines ;

Les « **Dispositions de transport** » incluent, sans toutefois s'y limiter, l'ensemble des dispositions liées à la Mise en caisse et au conditionnement, au transport, au stockage direct, sans groupage, avec stockage sécurisé/pendant l'acheminement sans groupage, aux frais de déplacement du Convoyeur (hors Frais de convoiement, mais toutes les autres dépenses du Convoyeur), au dédouanement, aux honoraires des agents de Constantine et de ses sous-traitants, aux exigences de sécurité spéciales lors du transport, aux documents de transport et frais respectifs pour les Œuvres spécifiés par Constantine lors de la préparation du transport ;

« **Responsable qualifié du transport au Royaume-Uni** » désigne la société de transport d'œuvres d'art nommée par la Tate (en conformité totale avec la Directive de l'Union européenne sur les services) pour organiser les conditions de transport dans le cadre de l'Exposition des Œuvres-; et

« **Etape** » désigne le Musée Granet

## **2. INTERPRÉTATION**

Dans le cadre de l'interprétation du présent Contrat, sauf si le contexte l'exige autrement :

- 2.1 les références aux articles ou annexes particulières sont des références à des articles du présent Contrat ou aux annexes à celui-ci ;
- 2.2 le singulier inclut le pluriel et vice versa ;
- 2.3 les mots indiquant un genre incluent les deux genres ;
- 2.4 le mot « y compris » s'entend sans limitation ; et
- 2.5 les titres des articles ne sont présents qu'à titre informatif et ne doivent pas être pris en considération lors de l'interprétation du présent Contrat ; et
- 2.6 toute référence à écrit ou à écriture comprend les courriers électroniques.

## **3. CALENDRIER DE L'EXPOSITION**

- 3.1 Les dates d'ouverture au public de l'Exposition sur l'Etape seront les suivantes :

**28 janvier - 28 mai 2023**

- 3.2 Les dates d'ouverture au public de l'Exposition peuvent être modifiées par un accord conclu entre les Parties au moins six (6) mois avant l'ouverture de l'Exposition.
- 3.3 l'Etape fixera les dates de vernissage, des points de presse, des avant-premières et des tournages et en informera la Tate.

## **4. PERSONNEL DE L'EXPOSITION**

Une liste des représentants du personnel des deux Parties, ainsi que leurs coordonnées, est disponible à l'annexe 5 du présent Contrat.

## **5. ORGANISATION ET CHOIX DU CONTENU DE L'EXPOSITION**

- 5.1 Le Commissaire de l'exposition établira la liste des Œuvres à inclure à l'Exposition au plus tard en décembre 2020 et transmettra ladite liste à l'Etape. La liste des Œuvres comprend toutes les œuvres d'art de la collection de la Tate qui doivent être exposées et constitue l'annexe 2 du présent Contrat.
- 5.2 La Tate se chargera du développement initial, de l'administration et de la préparation de l'Exposition. La Tate tiendra l'Etape informée.
- 5.3 Si l'Etape ajoute des éléments à la liste des œuvres uniquement dans le cadre de l'Exposition et à l'endroit où elle est organisée, ces prêts relèvent de la seule responsabilité de l'Etape, y compris tous les frais connexes.
- 5.4 La mise en place et la présentation de l'Exposition sur l'Etape relèvent de la responsabilité de l'Etape. Les plans de la scénographie et de présentation sont soumis à l'approbation de la Tate.

- 5.5** L'accrochage et le décrochage de l'Exposition sur l'Etape et tous les frais connexes relèvent de la seule responsabilité de l'Etape. Le nombre de personnes présentes à l'accrochage et au décrochage ainsi que leur nom seront détaillés et devront être validés par les deux Parties.
- 5.6** Les frais de stockage ou autres, de transport dans le cadre du retour et d'assurance pour toute Œuvre retirée de l'exposition par l'Etape pour une raison autre que celle prévue dans le présent Contrat (y compris la conservation, un Cas de force majeure ou sur demande écrite justifiée de la Tate) seront à la charge de l'Etape. La Tate se réserve le droit de retirer une Œuvre de l'Exposition pour un motif valable et justifié concernant l'état de conservation de ladite Œuvre (sans aucun remboursement ou indemnisation à verser).
- 5.7** L'Etape reconnaît et convient qu'elle respectera toutes les conditions de prêt prévues par la Tate et énoncées dans la correspondance pertinente entre les parties et dans le présent Contrat.

## **6. PRÉPARATION DE L'EXPOSITION**

- 6.1** L'Exposition (qui, pour dissiper tout doute, ne doit pas inclure les dispositions de l'article 5.3 ci-dessus) est préparée par la Tate, y compris les exigences de conservation, le montage, la mise sous verre, l'encadrement et la rédaction des Constats d'Etat relatifs à toute Œuvre.
- 6.2** Sauf s'il en est convenu autrement, les modalités et les coûts de conception et de construction des vitrines spéciales, des caissons lumineux ou de toute autre exigence de présentation, y compris les dispositifs spéciaux de sécurité, incombent à l'Etape et sont soumis à l'approbation de la Tate.
- 6.3** L'Etape produit ses propres cartels et légendes pour la présentation locale de l'Exposition, sous réserve de l'approbation de la Tate.

## **7. DISPOSITIONS FINANCIÈRES**

- 7.1** L'Etape versera les Frais d'organisation en contrepartie du prêt à la Tate, tel qu'énoncé à l'annexe 1.
- 7.2** La Tate demandera à tout fournisseur tiers de facturer directement à l'Etape, le cas échéant, et lorsque de telles factures sont émises, l'Etape est tenue au paiement desdites factures. La répartition des frais de transport et d'assurance entre les étapes sera prise en compte dans les factures finales transmises par les fournisseurs au Musée Granet.
- 7.3** Tous les fonds ou revenus collectés par l'Etape en lien avec l'Exposition seront utilisés uniquement par celle-ci.
- 7.4** Les coûts de personnel de l'Etape seront pris en charge par celle-ci et ne feront pas partie du présent Contrat.
- 7.5** Les coûts de recherche, le matériel, les déplacements et autres dépenses engagées par le personnel de l'Etape dans le cadre du développement de cette Exposition seront

uniquement pris en charge par l'Etape et ces coûts et dépenses ne feront pas partie du présent Contrat.

- 7.6 Si l'Etape modifie ses dates d'Exposition tel qu'énoncé à l'article 3 et que ladite modification entraîne des coûts supplémentaires, ces derniers sont à la charge exclusive de l'Etape, à l'exception des cas de force majeure et Coronavirus (voir article 26).
- 7.7 Les Frais de mise en œuvre doivent être pris en charge par l'Etape.
- 7.8 Tous les frais de stockage dont il faut s'acquitter suite à la modification par l'Etape de ses dates d'ouverture au public, tel qu'énoncé à l'article 3, relèvent de la responsabilité de l'Etape.
- 7.9 Tous les frais de stockage, d'administration et/ou de transport qui doivent être payés suite au retrait de toute Œuvre de l'Exposition de l'Etape sont à la charge exclusive de l'Etape.
- 7.10 L'Etape accepte de s'acquitter des frais de déplacement et d'hébergement raisonnables pour un maximum de trois Représentants de la Tate assistant au vernissage de l'Exposition.

## **8. DISPOSITIONS DE TRANSPORT**

- 8.1 La Tate désignera un Représentant qualifié du Royaume-Uni en matière de transport en la société de Constantine Ltd, qui sera chargée de prévoir les Dispositions de transport dans le cadre de l'Exposition conformément à un accord-cadre sur le transport conclu dans le strict respect de la Directive de l'Union européenne sur les services, telle que mise en œuvre par la réglementation britannique en matière de marchés publics.
- 8.2 La Tate prendra toutes les Dispositions de transport nécessaires entre Lucerne et Aix-en-Provence en consultation avec l'Etape afin de convenir des détails du calendrier de transport.
- 8.3 La Tate prendra toutes les Dispositions de transport, de démontage sur l'Etape jusqu'au retour et à la livraison des Œuvres à Londres ou sur une autre Etape européenne, en consultation avec l'Etape afin de convenir des détails du calendrier de transport.
- 8.4 Après s'être consultées, les Parties s'efforcent de rendre les Dispositions de transport aussi économiques que possible.
- 8.5 L'Etape assume les coûts afférents aux Dispositions de transport entre Aix-en-Provence et Londres, et sa quote part de 50 % du transport d'une étape européenne précédente vers Aix-en-Provence par l'intermédiaire de l'Agent désigné par la Tate.
- 8.6 Pour dissiper tout doute, l'Etape s'acquitte des coûts afférents aux Dispositions de transport directement auprès du prestataire de transport.

## **9. CONVOYEURS ET REPRÉSENTANTS QUALIFIÉS**

- 9.1 Pour l'arrivée des Œuvres et leur accrochage comme pour le départ des Œuvres et leur décrochage, la Tate s'efforcera de faire appel aux Convoyeurs et aux Représentants qualifiés membres de son propre personnel. Le nombre de Convoyeurs et de

Représentants qualifiés sera fixé par la Tate en consultation avec l'Etape et précisé au moins 1 mois avant le transport. La durée de leur intervention dépendra des besoins de l'Exposition et ne sera pas inférieure à la durée minimale nécessaire à l'accomplissement des tâches. La durée de l'intervention devra être agréée par l'Etape.

- 9.2** L'Etape s'acquittera des frais de déplacement et des Frais de convoiement connexes correspondants pour le vernissage pour les 3 Représentants qualifiés prévus par la Tate.

## **10. MISE EN CAISSE ET CONDITIONNEMENT**

**10.1** La Tate prend les dispositions nécessaires, selon ses propres spécifications, pour le transport des Œuvres-jusqu'à l'Etape. La mise en caisse et le conditionnement seront fournis par la Tate conformément aux normes muséales adaptées au transport international et répondront aux conditions requises par les normes d'Indemnité du gouvernement britannique et d'importation de bois pour les matériaux de conditionnement en bois en vertu de la Directive CE 2004/102/CE. Les frais connexes correspondants sont assumés par l'Etape et divisés à part égale entre les 4 étapes. La Tate fournira à l'Etape une estimation du coût total avant de commander le matériel de conditionnement.

**10.2** Toutes les caisses vides et tout le matériel de conditionnement doivent être stockés au sec par l'Etape durant l'Exposition. Ils doivent également être complètement acclimatés avant le début de la remise en caisse. L'Etape utilise les caisses et les conditionnements fournis et les remplace et/ou les répare si nécessaire. Les frais connexes correspondants sont à la charge de l'Etape.

## **11. RESPONSABILITÉ RELATIVE AUX ŒUVRES PRÊTÉES, ENTRETIEN ET CONSERVATION DESDITES ŒUVRES**

**11.1** La Tate s'engage à faire parvenir des Œuvres en bon état de conservation pendant toute la durée du transport jusqu'à leur présentation sur l'Etape.

**11.2** L'Etape est responsable des Œuvres tout au long de la Période de prêt ; elle veille sur les Œuvres et les manipule avec le plus grand soin à tout moment comme on peut raisonnablement l'attendre d'un musée ou d'une galerie d'art international(e) habitué(e) à exposer des œuvres d'art de grande valeur et fragiles.

**11.3** Aucune intervention de conservation de quelque nature que ce soit (y compris, entre autres, le dépoussiérage, le nettoyage et la manipulation) ne sera effectuée sur les Œuvres sans avoir obtenu au préalable l'autorisation écrite de la Tate..

**11.4** Le coût des Restaurations d'urgence ou des Restaurations de stabilisation est assumé par l'Etape en possession des Œuvres si un changement d'état de l'Œuvre est avéré par rapport au constat d'état de départ, et si ce changement d'état n'est pas intrinsèque à l'Œuvre.

**11.5** L'Etape qui entreprend les Restaurations d'urgence ou les Restaurations de stabilisation doit tenir des registres complets de tous les traitements effectués sur les Œuvres-et ceux-ci doivent être consignés (avec signature et date) dans le Constat d'état, tel que requis à l'article 12.1.

## **12. CONSTATS D'ÉTAT**

- 12.1** La Tate ou ses représentants établissent, aux frais de la Tate, des Constats d'état et des Notices techniques pour toutes les Œuvres lors du conditionnement à Londres. Lesdits constats d'état doivent être envoyés à l'Étape avec les Œuvres et utilisés par celle-ci tout au long de l'événement.
- 12.2** Lors de l'accrochage et du décrochage de l'Étape, celle-ci doit faire appel à son propre personnel de conservation et de transport des œuvres d'art. Le personnel de conservation local doit être présent tout au long des périodes d'accrochage et de décrochage et lors du déballage et du emballage.
- 12.3** Pour le déballage et le emballage des Œuvres sur l'Étape, la Tate peut, sous réserve de l'article 9.1, envoyer des Représentants qualifiés afin de convenir de l'état et de signer les Constats d'état. Les Représentants qualifiés sont autorisés à retirer des pièces exposées lorsque les exigences stipulées n'ont pas été respectées, que ce soit pour des raisons de sécurité ou de conservation.
- 12.4** L'Étape informera la Tate de tout problème lorsque les Œuvres sont en sa possession. Cette notification doit être faite par écrit et le plus rapidement possible après la survenance du problème.
- 12.5** L'Étape met à jour les Constats d'état et les Notices techniques pour toutes les Œuvres lors de l'emballage sur ladite Étape. Lesdits Constats d'état doivent être renvoyés avec les Œuvres.
- 12.6** La Tate conservera des copies des Constats d'état et des Notices techniques après la clôture de l'Exposition.

## **13. CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES SUR L'ETAPE**

- 13.1** Sous réserve de l'article 13.2, l'Étape assurera tout au long de l'Exposition le respect des normes de chauffage, d'humidité, d'éclairage et de sécurité que l'on peut raisonnablement attendre d'un musée ou d'une galerie d'art international(e) habitué(e) à exposer des œuvres d'art de grande valeur et fragiles, ainsi que des normes spécifiquement convenues avec la Tate pour les Œuvres de l'annexe 2.
- 13.2** Les normes environnementales recommandées par la Tate sont énoncées à l'annexe 3 et lesdites normes s'appliquent à toutes les Œuvres.

## **14. ASSURANCE/INDEMNITÉ ET INSAISSABILITÉ**

- 14.1** L'Étape paie l'assurance souscrite par la Tate - une assurance clou à clou tous risques, (et passant au 14.1.2 qui devient 14.1) appropriée pour toutes les Œuvres, à partir de l'établissement du Constat d'état lors de l'emballage à la Tate ou à une étape précédente jusqu'à la signature des Constats d'état lors du retour à la Tate ou sur la prochaine Étape après la clôture et le décrochage de l'Exposition sur l'Étape,
- 14.2** L'Étape devra souscrire une assurance commerciale par le biais du courtier attitré de la Tate, Blackwall Green. L'Étape s'acquitte des coûts d'Assurance commerciale directement auprès de Blackwall Green, à condition que la Tate fournisse une estimation à l'Étape pour approbation avant de souscrire une assurance au nom de l'Étape. Les termes et conditions de l'assurance commerciale devront être acceptables

pour la Tate (elle doit inclure une couverture terrorisme) et l'assurance souscrite sur le marché britannique.

Assurance .

#### **14.2.1**

- 14.3** La Tate est chargée d'obtenir les certificats d'Assurance commerciale, puis de les transmettre l'Etape dès qu'ils sont disponibles.
- 14.4** En cas de perte, de destruction des Œuvres ou de dommage subi par celles-ci, l'Etape consent à faire immédiatement ce qui suit :
- 14.4.1** informer et consulter la Tate en ce qui concerne l'incident ;
  - 14.4.2** informer et consulter la Tate en cas de réclamation ; et
  - 14.4.3** consigner l'ensemble des incidents et des réclamations de ce type.
- 14.5** Si l'Etape ajoute des éléments uniquement dans le cadre de l'Exposition sur son sol, la garantie d'Etat et/ou l'Assurance commerciale de ces prêts incombe(nt) uniquement à l'Etape et est/sont exclusivement assumée(s) par celle-ci.
- 14.6** La Tate a indiqué que l'insaisissabilité n'est pas requise pour l'Exposition de l'Etape.

### **15. CREDITS**

- 15.1** Le crédit à utiliser en lien avec l'Exposition de l'Etape doit indiquer :

« Organisé en collaboration avec la Tate »

(le « **Crédit** »).

- 15.2** Le Crédit doit être utilisée dans tous les communiqués de presse, sur Internet de l'Etape et à l'entrée de l'Exposition. Il doit également être utilisé, lorsque cela est possible, dans le matériel publicitaire (sur papier ou au format numérique) en lien avec l'Exposition, y compris les affiches, les magazines internes, les brochures et les bulletins d'information.
- 15.3** Chacune des Œuvres-doit comporter le crédit-conformément à celui fourni par la Tate et, le cas échéant, le nom du photographe ou du détenteur du droit d'auteur approprié doit être indiqué.
- 15.4** Sous réserve de l'article 24.2, le service de mécénat de l'Etape doit consulter la Tate avant d'accepter de mentionner le nom du mécène.

### **16. IMAGES DE L'EXPOSITION**

- 16.1** Les autorisations accordées en vertu du présent article 16 concernent uniquement les Œuvres. Aucune disposition dudit article 16 ne doit être interprétée comme faisant référence à des œuvres autres que les Œuvres de la Tate ou comme accordant une autorisation à ces Œuvres.



- 16.2** La Tate fournira à l'Etape jusqu'à quinze (15) images numériques à haute résolution - dont 10 fournies directement par la Tate (peintures, huiles et œuvres d'art uniques) et 5 par David Hockney Inc. (papier, gravures, imprimés etc.) d'au moins 300 dpi et 5 000 px du côté le plus long (« **Images de l'exposition** ») de leur choix parmi les Œuvres-qui peuvent être utilisées dans les contextes suivants :
- 16.2.1** Aux fins publicitaires directes de l'Etape en lien avec la promotion de l'Exposition, ce qui inclut, sans toutefois s'y limiter : les prospectus gratuits, les informations figurant sur les guides (à l'intérieur et sur la couverture), les sites Web d'exposition (résolution de 72 dpi), les banderoles sur et hors de l'Etape, les affiches, les banderoles, les panneaux, notamment publicitaires, et les publicités dans les journaux/magazines.
  - 16.2.2** Usage interne des mécènes de l'Exposition afin de promouvoir leur participation à l'événement : cela comprend les intranets, les invitations à des visites privées, les formulaires d'inscription en ligne, les bulletins d'information électroniques et imprimés.
  - 16.2.3** Dans le cadre d'un dossier de presse qui sera mis à la disposition de tiers pour la réalisation de reportages, la critique ou la promotion de l'exposition. Cela comprend les critiques dans les magazines, les journaux sur papier ou en ligne, les actualités et les guides programmes. Lorsque la publicité est également utilisée en ligne, la résolution des Images de l'exposition ne peut être que de 72 dpi.
  - 16.2.4** Le matériel didactique en libre accès et portant sur l'exposition, comme les conférences et les présentations, ainsi que les dossiers pour les enseignants et les étudiants.
  - 16.2.5** Les prospectus, brochures, guides de l'exposition ou guides numériques gratuits, et tous disponibles sur l'Etape uniquement.
  - 16.2.6** Les billets d'entrée à l'Exposition de l'Etape. Les Images de l'Exposition seront imprimées sur une face des billets d'entrée, avec au total 6 Images de l'Exposition utilisées à cet effet.
- 16.3** Les images numériques à haute résolution supplémentaires requises pour les utilisations susmentionnées à l'article 16, et outre les quinze (15) Images de l'exposition susmentionnées, feront l'objet d'une facturation au Tarif en vigueur pour les œuvres d'art prêtées et bénéficieront des mêmes autorisations que celles mentionnées à l'article 16.2 ci-dessus.
- 16.4** Les Images de l'exposition et toute image supplémentaire ne peuvent pas être utilisées dans le cadre d'activités commerciales, qu'elles soient menées par l'Etape ou un tiers. Toutes les utilisations commerciales qui incluent, sans toutefois s'y limiter, tout ce qui est facturé au point de vente : les catalogues, brochures, guides, dispositifs portatifs, tous les produits dérivés tels que les affiches, les cartes, les carnets, etc. ou les événements de tiers non associés tels que les groupes de visiteurs, doivent être autorisés par Tate Images ([www.tate-images.com](http://www.tate-images.com)) et font l'objet d'un contrat distinct.

- 16.5** Les crédits pour l'utilisation de l'ensemble des Images de l'exposition fournies par la Tate et utilisées par l'Etape ou un tiers indiquent **Photo © Tate**. Pour les Images d'exposition fournies par Hockney Inc., des crédits spécifiques seront fournis directement pour ces Images.
- 16.6** L'Etape accepte que toutes les Images de l'exposition ou les images supplémentaires soient soumises aux conditions énoncées dans le présent Contrat et que ces fichiers soient détruits dans les trois [3] mois suivant la clôture de l'Exposition sur l'Etape.
- 16.7** L'Etape s'assurera que tous les tiers auxquels des Images de l'exposition ont été fournies sont liés par les conditions du présent article 16.
- 16.8** L'Etape s'efforcera, dans la mesure du possible, d'empêcher l'utilisation non autorisée des Images de l'exposition ou des images supplémentaires par un tiers. L'Etape informera immédiatement la Tate de toute utilisation non autorisée des Images de l'exposition ou des images supplémentaires et prendra les mesures sous son contrôle raisonnable pour empêcher ladite utilisation non autorisée ou y mettre un terme.

## **17. DROITS D'AUTEUR**

- 17.1** La Tate obtiendra de David Hockney, Inc. des images des Œuvres de la collection de la Tate à toutes fins publicitaires non commerciales et uniquement en lien avec l'Exposition pour la propre utilisation de la Partie (les « Images de l'exposition »). Pour dissiper tout doute, les Images de l'exposition ne doivent pas être utilisées à des fins de « merchandising ». Un accord doit être conclu directement avec David Hockney, Inc. si l'Etape demande des fichiers numériques d'images des Œuvres de la collection de la Tate à des fins commerciales de « merchandising » ou d'autres d'images en plus des Images de l'exposition.
- 17.2** L'Etape devra s'acquitter de ses propres droits d'auteur et obtenir toutes les autorisations nécessaires à l'utilisation et à la reproduction des images des Œuvres, des films ou extraits de films, des supports audio ou de tout autre matériel soumis au droit d'auteur (y compris, sans toutefois s'y limiter, les affiches conçues spécialement pour la vente ou à d'autres fins de commercialisation ou de « merchandising ») au sens de la Loi de 1988 sur le droit d'auteur, les dessins et modèles et les brevets (*Copyright Designs and Patents Act*).
- 17.3** Aucune disposition des présentes ne modifie la propriété du droit d'auteur ou d'autres droits de propriété intellectuelle sur les Œuvres ou les Images de l'exposition des Œuvres.

## **18. PHOTOGRAPHIES ET FILMS**

- 18.1** Aucune photographie ou aucun film professionnel des Œuvres ne peut être réalisé(e) sans autorisation. L'autorisation ne peut être accordée que sous la supervision du personnel compétent de l'Etape et dans le respect des directives de l'annexe 4.

- 18.2** Aucune photographie ne peut être prise lors des périodes de transport, d'emballage, de déballage et d'installation sans l'approbation préalable d'un représentant de la Tate.
- 18.3** Il est possible de photographier les Œuvres, mais uniquement dans le cadre d'une « vue d'ensemble des salles » ou d'une « vue de l'installation » pour les dossiers internes et les archives. Il est interdit de photographier directement les Œuvres.
- 18.4** Les Œuvres peuvent être filmées par des équipes de télévision et photographiées par des photographes de presse dans le cadre d'une « vue d'ensemble des salles » ou d'une « vue de l'installation » uniquement. Les équipes et les photographes doivent être encadrés à tout moment par le personnel sur l'Etape.
- 18.5** Dans le cadre des équipes de télévision, cela comprend les gros plans, les vues détaillées et panoramiques. Les photographes de presse ne sont pas autorisés à photographier directement les œuvres d'art ; toutes les photographies doivent être prises dans le cadre d'une vue d'ensemble de salle ou d'une « vue de l'installation » ou montrer un membre du personnel devant l'œuvre d'art.
- 18.6** Le public peut prendre des photos sans flash des Œuvres uniquement pour une utilisation personnelle ou pour une utilisation dans les médias sociaux. Les photos prises par le public ne peuvent pas être utilisées à des fins marketing ou commerciales.

## **19. PRESSE ET PROMOTION**

- 19.1** L'Etape peut produire sa propre publicité et ses propres supports publicitaires (y compris Web) et doit s'assurer que tous les droits d'auteur ou autres droits de propriété intellectuelle sont respectés. L'Etape est responsable des coûts liés à sa propre utilisation des images.
- 19.2** Chaque Partie s'efforcera, dans la mesure du possible, d'encourager les médias à mentionner l'autre Partie et toute annonce conjointe dans la presse sera convenue au préalable entre les Parties.
- 19.3** L'Etape transmet à la Tate trois (3) exemplaires de tout support imprimé relatif à l'Exposition, les rapports publicitaires, les photographies de l'installation et les chiffres de la fréquentation et de la vente du catalogue à des fins d'information dans les 90 jours suivant la clôture de l'Exposition.

## **20. UTILISATION DU LOGO DE LA TATE**

- 20.1** Sous réserve du présent article 20, l'Etape utilise le logo « Tate » (le « **Logo** ») sur tout matériel de presse et publicitaire dans le cadre de l'Exposition, dans le strict respect de l'annexe 6.
- 20.2** L'Etape reconnaît que le Logo est une marque déposée et la Tate lui accorde par les présentes une licence non exclusive, internationale, sans redevance et révocable qui lui permet d'utiliser le Logo dans le strict respect des Directives relatives au Logo de la Tate à l'annexe 6.
- 20.3** L'Etape n'est en aucun cas autorisée à utiliser le Logo à des fins commerciales quelles qu'elles soient, sauf sur tout matériel de presse et publicitaire dans le cadre de l'Exposition conformément à l'annexe 6 du présent Contrat. Si l'Etape souhaite utiliser

le Logo à des fins commerciales, elle s'adressera au Directeur du merchandising chez TEL qui aura toute latitude pour accorder ou non une autorisation d'exploitation commerciale et, si celle-ci est accordée, les conditions d'utilisation du Logo figureront dans une licence d'utilisation de marques que l'Etape doit négocier avec TEL. Aux fins du présent Contrat, les fins commerciales comprennent, sans toutefois s'y limiter, la vente d'affiches, de catalogues, de cartes postales et d'autres marchandises.

**20.4** Sauf en ce qui concerne l'article 20.1 ci-dessus, l'Etape n'utilisera aucun document, quel qu'il soit, où figure le Logo, ni ne finalisera aucun article de presse ou texte publicitaire, sans que la Tate ait au préalable approuvé ledit document (cette approbation ne doit pas être refusée ou retardée de manière déraisonnable). L'Etape doit également accorder à la Tate au moins deux (2) jours ouvrables pour qu'elle examine le document à compter de sa réception. La Tate a le droit d'opposer son veto et d'exiger des modifications à tout élément factuel à son sujet, concernant l'Exposition, les Œuvres, les artistes et le(s) Commissaire(s) de l'exposition qui, de l'avis raisonnable de la Tate, est incorrect. La Tate a également le droit d'opposer son veto et d'exiger des modifications à la conception de tout document imprimé si, selon son avis raisonnable, son crédit et son Logo ne sont pas suffisamment mis en évidence, ou si leur utilisation ou leur positionnement est jugé inapproprié. L'Etape doit faire tout ce qui est en son pouvoir pour se conformer aux exigences raisonnables de la Tate avant que tout document ne soit imprimé et/ou publié.

**20.5** L'Etape s'efforcera, dans la mesure du possible, d'empêcher l'utilisation non autorisée du Logo par un tiers. L'Etape informera immédiatement la Tate de toute utilisation non autorisée du Logo et prendra les mesures sous son contrôle raisonnable pour empêcher ladite utilisation non autorisée ou y mettre un terme.

## **21. PROJETS SUR LES MÉDIAS SOCIAUX, MULTIMÉDIAS, AUDIOVISUELS ET ÉDUCATIFS**

Les programmes sur les médias sociaux, multimédias, audiovisuels, éducatifs et d'interprétation relèvent de la responsabilité de l'Etape et celle-ci accepte d'échanger et de transmettre les informations liées auxdits programmes pour permettre à la Tate de les examiner en temps utile.

## **22. CATALOGUE ET AUTRES PUBLICATIONS TEXTUELLES**

**22.1** L'impression, la publication, la vente et la distribution du Catalogue de l'exposition ou de toute publication textuelle associée à celle-ci, feront l'objet d'un contrat non exclusif distinct conclu avec Tate Publishing, une division de Tate Enterprises Limited, une filiale commerciale de la Tate.

**22.2** Le Catalogue de l'exposition est défini aux présentes comme la Publication de la Tate produite par Tate Publishing. Se reporter aux articles 16 et 17 pour connaître les droits à l'image.

**22.3** Des extraits du Catalogue de l'exposition ou des publications textuelles associées à l'Exposition peuvent être utilisés dans les prospectus, brochures, guides de l'exposition ou guides numériques gratuits, tous disponibles sur l'Etape uniquement, sous réserve d'un contrat distinct avec Tate Publishing.

- 22.4** Des extraits du Catalogue de l'exposition ou des publications textuelles associées à l'Exposition peuvent être utilisés à des fins internes de promotion de leur participation à l'événement : cela comprend les intranets, les invitations à des visites privées, les formulaires d'inscription en ligne, les bulletins d'information électroniques et imprimés.
- 22.5** L'Etape s'efforcera, dans la mesure du possible, d'empêcher l'utilisation non autorisée du Catalogue de l'exposition ou des publications textuelles associées à l'Exposition par un tiers. L'Etape informera immédiatement Tate Publishing de toute utilisation non autorisée du Catalogue de l'exposition ou des publications textuelles associées et prendra les mesures sous son contrôle raisonnable pour empêcher ladite utilisation non autorisée ou y mettre un terme.

## **23. SITE WEB**

- 23.1** Sous réserve des dispositions relatives aux droits d'auteur et aux reproductions et à l'utilisation des Logos figurant aux présentes, la Tate accepte que le matériel portant sur l'Exposition soit utilisé sur des sites Web tiers ou exploité par l'Etape ou lié à celle-ci.
- 23.2** La Tate encourage vivement l'Etape à créer un lien vers le site Web de la Tate. Tous les liens ciblés créés doivent renvoyer à une page réelle du site Web de la Tate et non à une image.
- 23.3** L'Etape ne peut reproduire aucun élément du site Web de la Tate sans l'autorisation de cette dernière. Ladite autorisation ne sera pas refusée ou retardée de manière déraisonnable lorsqu'elle est demandée dans le cadre de l'Exposition.

## **24. MECENAT**

- 24.1** La Tate ne cherchera pas de mécénat dans le cadre de l'Exposition. L'Etape peut chercher un parrainage dans le cadre de l'Exposition ; le mécénat d'un producteur ou d'une marque de tabac ou de fabricants d'armes ne peut en aucune manière apparaître dans le Catalogue de l'exposition ou d'une manière qui suggère une association directe avec la Tate. L'Etape doit soumettre à la Tate, pour examen préalable, toute mention de crédit faisant référence à un producteur de tabac ou à un fabricant d'armes.
- 24.2** Toute proposition de mécénat de l'Exposition par un fabricant ou une marque d'alcool doit faire l'objet d'une discussion et d'un accord préalables avec la Tate.
- 24.3** Tout support de mécénat, publicitaire ou imprimé (y compris toute édition parrainée du Catalogue de l'exposition) produit par l'Etape doit comporter le-crédit correspondant.

## **25. IMPÔTS ET TVA**

- 25.1** Toutes les sommes mentionnées dans le présent Contrat excluent la TVA britannique (ou les taxes locales équivalentes) et toute TVA britannique au taux en vigueur à la date du point d'application de la taxe, le cas échéant, sera ajoutée.
- 25.2** Toutes les sommes payables en vertu du présent Contrat sont versées sans aucune déduction, charge, retenue d'impôt, TVA ou autre. Toute déduction, charge, retenue d'impôt ou autre reste la seule responsabilité de l'Etape.

## 26A CAS DE FORCE MAJEURE ET CORONAVIRUS

- 26.1** Aux fins du présent Contrat, « **Cas de force majeure** » désigne tout événement qui ne peut raisonnablement pas être contrôlé par une Partie, y compris, sans limitation et dans la mesure où il échappe au contrôle raisonnable d'une Partie, les catastrophes naturelles, la guerre, les émeutes, les troubles civils, les attaques terroristes, la contamination nucléaire, chimique ou biologique, les pandémies, (y compris la pandémie du Covid 19 actuelle), le respect de toute loi ou ordonnance gouvernementale, règle, réglementation ou directive ou de toute procédure d'urgence primordiale, les accidents, les incendies, les inondations, les tremblements de terre ou autres catastrophes naturelles, les tempêtes et les grèves ou toute action collective menée par des employés d'une Partie autre que la Partie invoquant le cas de force majeure, toute loi ou toute mesure prise par un gouvernement ou une autorité publique, y compris, sans limitation, l'imposition d'une restriction, d'un quota ou d'une interdiction d'exportation ou d'importation ou le défaut d'octroi d'une autorisation ou d'un consentement nécessaire, l'effondrement de bâtiments, une explosion ou un accident, la non-prestation par des fournisseurs de services, des sous-traitants ou tout autre tiers d'un/de service(s) aux Parties aux présentes et l'interruption ou la défaillance d'un/des service(s) public(s).
- 26.2** Si une Partie renonce à sa participation à l'Exposition en raison d'un Cas de force majeure, tous les frais supportés à la suite de ce retrait seront pris en charge par chaque Partie agissant de manière raisonnable.
- 26.3** Si une Partie n'est pas en mesure de remplir ses obligations en vertu du présent Contrat en raison de la pandémie de Covid 19, elle doit en informer immédiatement l'autre Partie en précisant pourquoi. A ce stade, les obligations affectées par la pandémie de Covid 19 doivent être suspendues. La Tate doit, en collaboration avec l'Emprunteur et l'Etape, proposer de nouvelles dates ultérieures de tenue de l'Exposition. Si les Parties parviennent à convenir de dates ultérieures de tenue de l'Exposition, elles signeront un avenant au Contrat qui précisera les nouvelles dates de tenue de l'Exposition et, le cas échéant, un nouveau calendrier pour tout paiement qui n'a pas encore été effectué. Si les Parties ne parviennent pas à convenir de nouvelles dates d'exposition ou si elles conviennent autrement de ne pas réaliser l'Exposition, le Contrat doit être résilié. Si le Contrat est résilié conformément au présent article, les Parties discuteront en toute bonne foi afin de déterminer (a) quels sont les frais supportés à la suite de la résiliation qui seront pris en charge par chaque Partie agissant de manière raisonnable ; et (b) quelle partie des Frais d'organisation en contrepartie du prêt (déjà payée) doit être restituée et quelle partie des Frais d'organisation en contrepartie du prêt (qui reste à payer) doit être payée, selon un équilibre entre le montant des Frais d'organisation déjà payé par l'Emprunteur et les coûts réels déjà supportés par la Tate dans le cadre de la préparation de l'Exposition.

## 27. RETRAIT

- 27.1** Si l'Etape annule l'Exposition à tout moment après l'entrée en vigueur du présent Contrat (sauf à la suite d'un Cas de force majeure), toutes les sommes payables jusqu'à la date d'annulation doivent être réglées immédiatement à la Tate et toutes les sommes déjà payées seront conservées par la Tate.

- 27.2** Si la Tate annule le prêt des Œuvres à tout moment après l'entrée en vigueur du présent Contrat (sauf à la suite d'un Cas de force majeure), toutes les sommes reçues par la Tate ou qui lui sont dues à la date d'annulation seront immédiatement restituées à l'Etape, y compris toutes les sommes payées par celle-ci à la Tate jusqu'à l'annulation dans le cadre de la préparation de l'Exposition.

## **28 RÉSILIATION**

- 28.1** La Tate est autorisée à résilier le présent Contrat immédiatement dès lors que :
- 28.1.1** L'Etape ne paie pas une somme due après la date d'échéance et après avoir reçu un préavis écrit de trente (30) jours lui demandant de payer et dès lors qu'il n'a pas payé dans le délai de trente (30) jours ; ou
- 28.1.2** L'Etape commet un manquement substantiel du présent Contrat (un manquement substantiel désigne un manquement [y compris anticipé] grave au sens le plus large du terme et ayant des conséquences considérables sur l'avantage que la Tate souhaiterait retirer d'une partie substantielle du présent Contrat pendant la durée de celui-ci) dans la mesure où, s'il est possible de remédier au manquement, la notification de résiliation n'est donnée par la Tate que si le contrevenant n'a pas remédié au manquement dans les trente (30) jours suivant la notification écrite précisant le manquement et exigeant qu'il y soit remédié.
- 28.2** À la résiliation du présent Contrat, la Partie contrevenante paie les frais raisonnables et appropriés supportés jusqu'à la date de résiliation et, en conséquence directe de ce manquement, lesdits frais sont à convenir entre les Parties. Des preuves raisonnables attestant que lesdits coûts ont été supportés et engagés seront fournies sur demande.
- 28.3** Sauf en ce qui concerne les termes de l'article 28.2 des présentes, tout acompte des Frais d'organisation en contrepartie du prêt payé à la date du manquement commis par l'Etape ne sera pas restitué par la Tate à celle-ci et tout acompte des Frais d'organisation en contrepartie du prêt dû à la date du manquement doit immédiatement être versé à la Tate.
- 28.4** La résiliation ou l'expiration du présent Contrat ne porte pas atteinte aux droits, recours, obligations ou responsabilités des Parties qui se sont accumulés jusqu'à la date de résiliation ou d'expiration, y compris le droit de demander des dommages et intérêts concernant toute inexécution aux présentes survenu à la date de résiliation ou d'expiration ou avant ladite date.
- 28.5** L'Etape est autorisée à résilier le Contrat dès lors que la Tate ne respecte pas les engagements du présent Contrat, à l'exception du retrait d'une Œuvre pour des raisons de conservation tel qu'indiqué à l'article 5.6).

## **29 CONFIDENTIALITÉ, ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES DONNÉES**

- 29.1** À l'exception du fait que tout contenu peut être divulgué par les Parties seulement pour obtenir une Garantie d'Etat ou une Assurance commerciale, les Parties garderont strictement confidentiels tous les documents, contenus et informations acquis en lien avec les présentes.
- 29.2** Les Parties s'abstiendront de divulguer tout contenu confidentiel tel qu'expliqué à l'article 29.1 ci-dessus sauf :

avec le consentement écrit de l'autre Partie ; ou

comme l'exige la loi ; ou

comme l'exige un tribunal compétent.

- 29.3** L'Etape reconnaît que la Tate est une « Autorité publique » au sens de la Loi d'accès à l'information de 2000 (*Freedom of Information Act*, « **FOIA** ») et du Règlement sur les droits pour la fourniture d'information environnementale de 2004 (*Environmental Information Regulations*, « **EIR** »). Sous réserve de certaines exceptions, il peut être demandé à la Tate de communiquer à un tiers, sur demande, des informations qui peuvent être liées à l'Exposition et/ou au présent Contrat.

Si la Tate reçoit une demande au titre du FOIA et/ou de l'EIR liée à l'Exposition et/ou au présent Contrat, les dispositions suivantes s'appliquent :

- 29.3.1** Conformément au « *Code of Practice on the Discharge of Functions of Public Authorities under Part 1 of the Freedom of Information Act 2000* » (« **Code de pratique FOIA** »), la Tate s'efforcera, dans la mesure du possible de consulter l'Etape et tiendra compte de son avis lorsqu'elle déterminera si les informations demandées (si elles sont en sa possession) sont exemptées de divulgation ou non

- 29.3.2** L'Etape doit, à ses propres frais, apporter son aide et coopérer pleinement dans le cadre de toute demande écrite de consultation raisonnable et appropriée afin de permettre à la Tate de respecter ses obligations au titre du FOIA et/ou de l'EIR et de répondre à la demande dans le délai de conformité fixé à la section 10 du FOIA et au règlement 5(2) de l'EIR ;

- 29.3.3** L'Etape reconnaît et accepte qu'il incombe à la Tate de déterminer à son entière discrétion si les informations sont exemptées de divulgation au titre du FOIA et/ou de l'EIR et l'étendue des informations à divulguer ; et

- 29.3.4** Sans préjudice de l'article 29.3.1, l'Etape reconnaît et accepte également que la Tate peut, en vertu du Code de pratique FOIA, être dans l'obligation de divulguer des informations :

29.3.4.1 sans consulter l'Etape (y compris, sans limitation, lorsque le Tribunal de l'information ou le Commissaire à l'information le demande) ; ou

29.3.4.2 après consultation de l'Etape et après avoir tenu compte de son avis.

- 29.4** La Tate se dégage de toute responsabilité à l'égard de toute perte ou de tout dommage que pourrait subir l'Etape suite à la divulgation d'informations par la Tate au titre du FOIA et/ou de l'EIR.

- 29.5** Les dispositions du présent article 9 sont contraignantes pour les Parties et visent à créer des obligations juridiques.

- 29.6** Les Parties conviennent qu'aux fins des lois sur la protection des données, chacune d'elle agira en tant que responsable du traitement de certaines données traitées en vertu du présent Contrat et que toutes les Parties respecteront dûment leurs obligations au titre du RGPD et des lois sur la protection des données qui découlent des présentes.

- 29.7** Nonobstant les obligations générales de l'article 29.6, lorsque l'Etape traite les Données à caractère personnel en tant que Sous-traitant au traitement des données pour la Tate, elle s'assurera qu'elle a mis en place des mesures techniques et contractuelles appropriées pour garantir la sécurité des Données à caractère personnel (et pour se prémunir contre le traitement



non autorisé ou illicite des dites données et contre la perte, la destruction ou la détérioration accidentelle de celles-ci) comme l'exigent les lois sur la protection des données ; l'Etape doit également :

**29.7.1** fournir à la Tate les informations que celle-ci peut raisonnablement exiger pour s'assurer que l'Etape respecte ses obligations en vertu des lois sur la protection des données ;

**29.7.2** signaler rapidement à la Tate toute violation des mesures de sécurité devant être mises en place conformément à l'article 29.7.1 ; et

**29.7.3** veiller à ne pas faire ou omettre sciemment ou par négligence de faire quoi que ce soit qui placerait la Tate dans une situation où elle violerait ses obligations en vertu des lois sur la protection des données.

### **30 CESSION**

Aucune Partie ne peut céder ses droits et obligations en vertu du présent Contrat sans autorisation écrite préalable de l'autre Partie.

### **31 RESPECT DES LOIS APPLICABLES**

Dans le cadre de l'exécution de ses obligations en vertu du présent Contrat, chaque Partie doit respecter l'ensemble des lois, statuts, règlements et codes applicables en vigueur à tout moment, y compris, sans limitation, les lois sur la protection des données, la Loi sur la corruption de 2010 (*Bribery Act*) et la Loi sur l'esclavage moderne de 2015 (*Modern Slavery Act*).

### **32 MODIFICATIONS**

Les modifications apportées aux conditions du présent Contrat, ou les ajouts ou suppressions aux dites conditions ne sont valables que s'ils sont convenus par écrit par toutes les Parties et signés par un signataire autorisé de chacune d'entre elles.

### **33 VALIDITÉ ET CARACTÈRE EXÉCUTOIRE DU CONTRAT**

Si une disposition du présent Contrat est, pour quelque raison que ce soit, jugée illégale, invalide ou inapplicable, les dispositions qui sont légales, valides et applicables demeureront pleinement en vigueur.

### **34 LITIGES**

Si un litige survient en lien avec le présent Contrat, les Parties tenteront de le régler par l'arbitrage conformément à la procédure de médiation type du CEDR ([www.cedr.co.uk](http://www.cedr.co.uk)). Sauf accord contraire entre les Parties, le médiateur sera nommé par le CEDR et la médiation aura lieu à Londres, au Royaume-Uni. L'anglais sera la langue de la médiation. L'Accord de médiation mentionné dans la Procédure type est régi et interprété par le droit anglais et prend effet conformément à celui-ci. En outre, les tribunaux en Angleterre ont compétence exclusive pour régler les réclamations, litiges ou différends pouvant découler de la médiation ou en rapport avec cette dernière.

### **35 INTÉGRALITÉ DU CONTRAT**

Les présentes contiennent l'intégralité de l'entente et du contrat conclu entre les Parties en lien avec l'Exposition et remplacent toutes les négociations, ententes, déclarations ou engagements antérieurs, qu'ils soient écrits ou oraux.

### **36 TIERS**

Aucune personne qui n'est pas Partie aux présentes n'a le droit, en vertu de la Loi sur les contrats de 1999 (droits des tiers) (*Contract [Rights of Third Parties] Act*), de faire appliquer l'une de ses dispositions.

### **37 ABSENCE DE PARTENARIAT**

Rien dans le présent Contrat ne constituera ou ne sera réputé constituer un partenariat entre les Parties et aucune d'entre elles n'aura l'autorité ou le pouvoir de lier l'autre ou de signer un contrat au nom de l'autre ou de créer des obligations incombant à l'autre.

### **38 NOTIFICATIONS**

**38.1** Les notifications à donner par l'une des Parties doivent être présentées par écrit et en anglais. Elles sont réputées avoir été effectivement transmises si elles sont remises en main propre ou expédiées par courrier prioritaire affranchi, par télécopieur ou par courrier électronique adressé à l'autre Partie aux adresses figurant aux présentes ou à toute autre adresse qui pourrait être indiquée par une Partie aux autres conformément au présent article 38.

**38.2** Sans préjudice de l'article 38.1, la notification susmentionnée est réputée avoir été donnée :

**38.2.1** sept (7) jours après la date d'envoi en courrier prioritaire affranchi ;

**38.2.2** au moment de l'envoi (à condition que l'expéditeur dispose d'un rapport de transmission confirmant que la notification a été envoyée au bon numéro et que toutes les pages ont été transmises) par télécopieur ; et

**38.2.3** le jour où ladite notification a été stockée pour la première fois dans la boîte aux lettres électronique de l'autre Partie en cas d'envoi par courrier électronique.

### **39 AUTRES ETAPES ACCUEILLANT L'EXPOSITION**

Si une autre galerie ou un autre musée négocie ultérieurement afin de présenter l'Exposition, les Parties aux présentes détermineront d'un commun accord les coûts qui devraient être facturés ainsi que la répartition des attributions et des responsabilités. Pour dissiper tout doute, ces points seront négociés en vertu d'un contrat distinct entre la Tate et la nouvelle étape.

### **40 EXEMPLAIRES ET SIGNATURE**

Le présent Contrat peut être signé en plusieurs exemplaires, chacun d'eux étant réputé un original et l'ensemble constituant un seul et même contrat. La transmission d'un exemplaire signé des présentes ou de la page de signature signée d'un exemplaire des présentes par (a) télécopieur ; ou (b)

courrier électronique (au format PDF, JPEG ou autre format de document convenu) est juridiquement valide après fourniture d'un exemplaire signé des présentes.

#### **41 ABSENCE DE RENONCIATION**

Une renonciation à une défaillance au présent Contrat, ou à une partie de celui-ci, par l'une des Parties ne peut être considérée comme une renonciation continue ou une renonciation à toute autre défaillance aux présentes ou une renonciation à tout manquement à celles-ci.

#### **42 MAINTIEN EN VIGUEUR**

Toute obligation prévue par toute disposition des présentes qui, de par sa nature, est destinée à demeurer applicable au-delà de l'expiration et/ou de la résiliation des subsiste nonobstant l'expiration ou la résiliation du présent Contrat pour quelque raison que ce soit.

#### **43 DROIT APPLICABLE ET JURIDICTION**

Le présent Contrat est régi et interprété conformément au droit anglais et les Parties se soumettent à la compétence exclusive des tribunaux anglais.

#### **SIGNÉ PAR LES PARTIES AU PRÉSENT CONTRAT À LA DATE FIGURANT SUR LA PREMIÈRE PAGE :**

##### **Pour et au nom du Conseil d'administration de la Tate Gallery :**

Signature : .....

Nom : .....

Date : .....

##### **Pour et au nom de la Ville d'Aix-en-Provence :**

Signature : .....

Nom : .....

Date : .....

## ANNEXE1

### FRAIS D'ORGANISATION EN CONTREPARTIE DU PRÊT

1. L'Etape doit s'acquitter auprès de la Tate des Frais d'organisation en contrepartie du prêt d'un montant de 200 000 £ calculés comme suit :

50 000 £, soit vingt-cinq pour cent (25 %) de ces Frais d'organisation en contrepartie du prêt seront exigibles à la signature de la présente lettre (l'« Acompte »). À réception de l'Acompte, Tate s'interdira de signer des accords avec d'autres étapes pendant la durée de l'Exposition définie ci-dessus.

Le solde des Frais d'organisation en contrepartie du prêt sera à payer par l'Etape selon les modalités suivantes :

1. 50 000 £, soit vingt-cinq pour cent (25 %) des Frais d'organisation en contrepartie du prêt, dans les trente (30) jours civils suivant la signature du Contrat de location en contrepartie du prêt, et au plus tard le 31 mars 2022.
  2. 100 000 £, soit cinquante pour cent (50 %) des Frais d'organisation en contrepartie du prêt, dans les trente (30) jours civils suivant l'ouverture de l'Exposition sur le site, et au plus tard le 31 janvier 2023.
2. Pour dissiper tout doute, toute estimation des coûts transmise par la Tate en lien avec l'Exposition est fournie à l'Etape à titre indicatif seulement. Lesdits coûts peuvent augmenter ou baisser en raison d'événements échappant au contrôle de la Tate. Les frais à payer à la Tate seront accompagnés d'une facture.
  3. L'Etape payera les Frais d'organisation en contrepartie du prêt à la Tate en livres sterling sur le compte bancaire suivant :  
  
Nom de la banque : Coutts & Co  
Adresse de la banque : 440 Strand, Londres, WC2R 0QS  
Code de tri bancaire : 180002  
Compte bancaire : 55499141  
Nom du compte : Trustees of the Tate Gallery No.3 Account  
IBAN : GB20COUT18000205549914  
IBAN BIC : COUTGB22
  4. Les Frais d'organisation en contrepartie du prêt sont dus dans les trente (30) jours civils suivant la réception de la/des facture(s) correspondante(s) tel qu'énoncé au paragraphe 1 ci-dessus, qu'il soient exigés ou non. Lorsque les Frais d'organisation en contrepartie du prêt ne sont pas payés dans un délai de 30 jours tel que susmentionné, la Tate est en droit de facturer des intérêts au taux de trois pour cent (3 %) au-dessus du taux de base de NatWest Bank PLC à partir de la date à laquelle la partie concernée des Frais d'organisation en contrepartie du prêt devient exigible jusqu'à la date de réception effective par la Tate de la totalité de la somme due.

5. Tous les autres coûts liés à l'Exposition incombant à l'Etape doivent être payés directement par celle-ci, le cas échéant, conformément aux conditions du présent Contrat. Pour dissiper tout doute, l'Etape se charge des coûts raisonnables et appropriés suivants :

- 5.1. Le transport Lucerne - Aix-en-Provence, et une part égale des frais de transport depuis l'étape précédente, par l'intermédiaire de l'Agent désigné par la Tate,
- 5.2 Le transport Aix-en-Provence, France – Londres UK - après la clôture de l'Exposition sur l'Etape.
- 5.3. Une part égale des frais de conditionnement et de mise en caisse, y compris les cadres de transport, répartis entre les partenaires de la tournée
- 5.4 les frais de stockage, le cas échéant, des Œuvres entre l'étape précédente et le Musée Granet pendant une durée maximale de 3 mois,
- 5.5. Transport, hébergement et indemnités journalières des Convoyeurs,
- 5.6. Assurance sur une base « clou à clou », par l'intermédiaire du courtier désigné par la Tate,
- 5.7. L'ensemble des Frais de mise en œuvre, y compris les services de conception et de fabrication, les événements et toutes les autres activités d'exposition,
- 5.8. Les frais de déplacement et d'hébergement pour 3 représentants de la Tate tels que décrits plus précisément à l'article 7.10 (à l'exception des personnes décrites à l'article 9.2 du Contrat) devant être présents à l'inauguration,
- 5.9. Les frais relatifs aux œuvres d'art ou à tous les matériaux additionnels à ceux fournis par la Tate,
- 5.10. Les droits d'auteur des artistes et les frais de reproduction.

Les Fournisseurs factureront le coût lié aux caisses, les frais de transport et d'assurance directement au Musée Granet. Pour dissiper tout doute, toute estimation des coûts transmise par la Tate en lien avec l'Exposition est fournie à l'Etape à titre indicatif seulement. Lesdits coûts peuvent augmenter ou baisser en raison d'événements échappant au contrôle de la Tate.

**ANNEXE2**  
**LISTE DES ŒUVRES**

## ANNEXE3

### ENTRETIEN ET TRAITEMENT DES ŒUVRES D'ART PRÊTÉES

#### CONDITIONS ENVIRONNEMENTALES

Toutes les œuvres d'art nécessitent des conditions d'exposition particulières et la collection de la Tate comprend de nombreux objets impliquant des exigences d'exposition et/ou environnementales complexes ou inhabituelles. L'Etape est tenue de remplir un facility report du UK Registrars Group afin de fournir des informations sur ses installations.

L'Etape doit être équipée pour enregistrer de manière continue la température et l'humidité relative de chaque espace d'exposition et doit également disposer d'un appareil de mesure de la luminosité afin de surveiller les lux et les UV. Des relevés complets de la température, de l'humidité relative et de la luminosité pendant la période concernée des années précédentes seront exigés.

L'Etape sera informée de toute condition particulière pour chaque œuvre d'art et devra soumettre à la Tate des informations détaillées sur ce qu'elle propose afin de répondre à ces exigences avant tout prêt.

La Tate se réserve le droit de demander l'installation d'un équipement de surveillance automatique au sein de l'espace d'exposition où se trouvent les œuvres d'art de la Tate et de recevoir des copies des relevés environnementaux à la fin de la Période de prêt. Les systèmes de climatisation doivent fonctionner 24 heures sur 24 et ne doivent pas être éteints avant que les œuvres concernées ne soient retirées de l'espace climatisé, même si elles ont été placées dans des caisses.

#### EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES STANDARD

Les remarques suivantes ont pour but de fournir des informations générales sur les exigences environnementales standard pour certaines catégories d'œuvres d'art. Des exigences plus strictes peuvent parfois être imposées, mais la Tate est bien souvent prête à accepter des normes de contrôle environnemental moins strictes, en particulier lorsque l'Etape peut démontrer par le biais des relevés transmis que ses conditions environnementales sont connues.

#### ÉCLAIRAGE

La **lumière du jour** peut être utilisée pour éclairer la plupart des catégories d'œuvres d'art de la collection de la Tate, à condition qu'elle puisse être tamisée par des rideaux, des stores ou d'autres écrans solaires de sorte que la luminosité moyenne ne soit pas supérieure à 200 lux lors des heures d'ouverture au public. Les rideaux et les stores doivent être fermés lorsque l'exposition est fermée au public. La lumière directe du soleil ne doit jamais pénétrer dans la zone d'exposition. De manière générale, il est également préférable qu'elle ne pénètre pas dans les salles d'exposition (en raison des effets négatifs sur la température et l'humidité de la salle). Les catégories d'objets les plus fragiles, comme les œuvres sur papier, les photographies et les textiles non protégés (par exemple les toiles sans couche d'apprêt) bénéficient d'une meilleure exposition sous une lumière artificielle ne dépassant pas 50 lux (voir ci-dessous) : l'exposition à la lumière du jour est à proscrire.

**Lumière artificielle** : l'éclairage artificiel des œuvres d'art ne doit pas dépasser les 200 lux autorisés. Les aquarelles, dessins, gravures, photographies et toutes les autres œuvres sur papier, toiles exposées, ou autres matériaux particulièrement vulnérables aux dégâts causés par la lumière ne peuvent être éclairés qu'à 50 lux. Pour toutes les catégories, l'éclairage maximum ne doit pas dépasser 10 lux lors des périodes de fermeture, sauf pendant de courtes périodes dans le cadre d'activités de nettoyage ou courantes similaires.

**Éclairage photographique, cinématographique et télévisuel** : La Tate refuse que les prêts soient photographiés, filmés ou qu'ils passent à la télévision sans autorisation préalable. Les œuvres d'art de la Tate doivent être protégées des lumières intenses utilisées à ces fins lorsque des œuvres d'art voisines de l'exposition sont photographiées ou filmées. Se reporter à l'annexe 4 pour consulter la réglementation sur la photographie et les films.

**Ultraviolets** : Les rayons ultraviolets constituent un composant nuisible et inutile de la lumière du jour et de la lumière provenant des lampes fluorescentes et d'autres lampes à décharge. Des filtres doivent être utilisés pour éliminer efficacement les rayons ultraviolets : la composante du rayonnement ayant une longueur d'onde inférieure à 400 nanomètres (c.-à-d. le rayonnement ultraviolet) doit être inférieure à 35 microwatts par lumen du rayonnement total visible.

## CLIMAT

La Tate a récemment approuvé les principes directeurs et les lignes directrices provisoires de l'International Bizot Group.

**Contrôle de la température** : la température est comprise entre 18 et 24 degrés Celsius, 21 degrés Celsius (+/- 3).

**Humidité relative** : elle est comprise entre 40 et 60 pour cent, 50 pour cent (+/- 10) avec une fluctuation cumulative maximale de 10 pour cent sur une période de 24 heures.

**Pollution atmosphérique** : les œuvres d'art ne doivent pas être exposées à des concentrations de dioxyde de soufre dépassant dix microgrammes par mètre cube, d'oxydes d'azote dépassant dix microgrammes par mètre cube, ou d'ozone dépassant deux microgrammes par mètre cube. Dans les zones très polluées, des mesures fortes doivent être prises afin d'éliminer la pollution de l'air par les gaz ou de la réduire. La poussière doit totalement être filtrée lorsqu'un système de ventilation mécanique est utilisé.

**Généralités** : les œuvres d'art ne doivent jamais être placées à proximité immédiate de sources de chaleur, de froid ou de forts courants d'air (radiateurs, cheminées, déshumidificateurs, prises ou sorties d'air conditionné).

## EXPOSITION DES ŒUVRES

Dans la mesure du possible, les tableaux prêtés sont recouverts d'un verre peu réfléchissant. En général, le verre est déjà adapté à l'œuvre. Si cela n'est pas approprié ou si aucune disposition financière n'est prévue pour la mise sous verre, l'œuvre est prêtée sans protection de surface. Le verre peu réfléchissant doit être soigneusement nettoyé, uniquement avec un matériau non abrasif pour éviter de rayer et d'endommager un cadre doré. Les œuvres ne doivent en aucun cas être retirées de leur protection en verre ou de leur cadre d'exposition sans au préalable avoir consulté le directeur de la Tate et obtenu son autorisation.

Les œuvres d'art encadrées doivent être solidement fixées au mur à trois niveaux à l'aide de platines et de vis, ou de deux attaches fournies par la Tate. Les petits objets doivent être exposés dans des vitrines fermées ou sous des protections fixes en verre ou en acrylique, selon les spécifications de la Tate. Des socles et des barrières peuvent être nécessaires pour les sculptures de plus grande taille. Les peintures non vitrées doivent elles aussi être exposées derrière une barrière. Il est possible que les œuvres difficiles à installer ou particulièrement fragiles doivent être installées par le personnel de la Tate et que cette disposition constitue une condition du prêt. Ladite installation est à la charge de l'Etape.



Si les objets sont lourds, grands et encombrants, ou si les œuvres doivent être manipulées de manière particulière, la Tate exigera des informations sur le matériel de manutention, les charges au sol, les voies d'accès et leurs dimensions, sans oublier la disponibilité du personnel qualifié.

## **MANIPULATION**

À l'exception de l'emballage et de l'installation, les œuvres d'art ne peuvent être manipulées. Les œuvres ne doivent être manipulées que par le personnel formé de la galerie/du musée et par des emballeurs et expéditeurs d'œuvres d'art reconnus.

Les œuvres ou peintures dépourvues de cadre et dotées de cadres décoratifs et fragiles peuvent être placées dans un cadre de transport avant le départ de la Tate. Elles ne doivent pas être retirées du cadre de transport avant l'installation.

Il est interdit de sortir les œuvres de leur cadre ou de retirer leur protections arrière ou leur vitrage sans l'autorisation de la Tate.

Les œuvres d'art ne peuvent être soumises à aucune forme d'examen scientifique. De plus, aucun traitement de conservation ne peut être entrepris et aucune modification du vitrage ou de l'encadrement effectuée sans l'autorisation du conservateur des prêts de la Tate.

## **CREDITS**

Les prêts de la Tate doivent comporter la mention de source « Tate: » suivie du mode et de la date d'acquisition (les informations détaillées seront fournies par la Tate). Cela s'applique dès lors que les crédits sont énumérés, y compris pour les catalogues de l'exposition, les supports en ligne et les panneaux relatifs à l'exposition. Il convient de noter qu'une formulation spécifique sera requise concernant la reproduction des œuvres d'art.

## ANNEXE4

### RÉGLEMENTATION POUR LES PHOTOGRAPHES ET LES ÉQUIPES DE TOURNAGE

Les mesures suivantes visent à protéger les œuvres d'art (y compris les Œuvres) lors de la réalisation de films et de la prise de photographies des Œuvres :

#### 1. Sécurité

Les membres de l'équipe ne peuvent filmer que les zones antérieurement convenues avec le service de presse de l'Étape et ils doivent porter le laissez-passer de sécurité prévu tout au long de l'Exposition. Les membres de l'équipe doivent systématiquement être escortés par un membre du bureau de presse de l'Étape, un Technicien ou le personnel de sécurité. L'accès à l'Exposition doit être refusé au personnel qui ne figure pas sur la liste. Une fouille des sacs et des affaires peut être effectuée à l'entrée et à la sortie. Il est interdit de franchir les barrières placées autour des œuvres d'art fragiles et vulnérables.

Seuls les Techniciens qualifiés sont autorisés à manipuler les œuvres d'art. Il est interdit de toucher ou de draper les œuvres dans le cadre de la réalisation de films ou de la prise de photographies. Il est interdit de fumer ou de manger où que ce soit dans les espaces de l'Exposition.

#### 2. Rôle du Technicien qualifié

Le(s) Technicien(s) qualifié(s) supervisant l'équipe de tournage doit/doivent avoir le pouvoir de mettre fin immédiatement au tournage s'il(s) estime(nt) que les œuvres d'art sont en danger ou que des membres de l'équipe de tournage se comportent de manière déraisonnable. Le personnel de sécurité doit être informé immédiatement pour pouvoir envoyer de l'aide si nécessaire. Il est possible que certaines œuvres de l'Exposition ne soient pas incluses à la session, car elles sont photosensibles et risquent de fondre ou de perdre de leurs couleurs en cas d'exposition à une lumière et à une chaleur très intenses. Les équipes de tournage doivent se conformer aux informations fournies par les services de conservation de la Tate.

#### 3. Règles relatives à l'éclairage des œuvres d'art

- 3.1. Afin de protéger les œuvres d'art des effets indésirables de l'éclairage (rayonnement infrarouge, visible et ultraviolet), la puissance de la lampe ne doit pas dépasser les 1 000 watts autorisés (électricité). Il est interdit d'utiliser plus de deux lampes sans l'autorisation écrite de la Tate. Les lumières doivent toutes être équipées de filtres réfléchissant ou absorbant la chaleur afin de minimiser l'effet de la chaleur à la surface d'un objet.
- 3.2. Les photographes privilégient le système de flash électronique. Toutefois, aucune lampe intégrée ou de modélage ne peut avoir une puissance nominale supérieure à 500 watts (électricité). Les lampes H.M.I. sont vivement recommandées, car elles produisent beaucoup moins de chaleur rayonnante par rapport à leur puissance lumineuse. Elles doivent toutefois être équipées d'un filtre absorbant les UV.
- 3.3. L'éclairage photographique doit être éteint, sauf lorsque le photographe/caméraman est en train de filmer ou d'effectuer une activité analogue (comme la prise d'une mesure d'exposition).

- 3.4. Les œuvres d'art doivent être éclairées le plus brièvement possible. Aucune œuvre d'art ne doit être éclairée à l'aide d'un éclairage photographique pendant plus de 15 minutes en une heure\*. Le niveau d'éclairage maximal autorisé est de 1 000 lux\*. Cette intensité lumineuse est mesurée perpendiculairement à la surface de l'œuvre d'art photographiée et de toute œuvre d'art à proximité.
- 3.5. Toutes les œuvres d'art peuvent être affectées par la chaleur et la lumière, mais certaines œuvres d'art sont particulièrement sensibles, par exemple les œuvres sur papier, textiles, verre, cire et certains matériaux de conservation comme les adhésifs. Des restrictions supplémentaires seront imposées dans de tels cas. L'éclairage des œuvres d'art sur papier ne doit pas dépasser 200 lux.\* Aucune œuvre d'art sur papier ne doit être éclairée à l'aide d'un éclairage photographique pendant plus de 15 minutes à un moment donné ou plus de deux fois dans une même journée. L'Etape doit être informée si plus de 2 équipes de tournage sont censées filmer entre ses murs le même jour, et elle informera le Prêteur de toute situation qui ne respecte pas les directives énoncées dans la présente annexe.
- 3.6. Pour éviter le risque de chauffer les œuvres d'art à proximité, aucune lampe ne doit être placée à moins de trois mètres d'une œuvre d'art. Il peut être nécessaire de couvrir les œuvres d'art à proximité si c'est le seul moyen de les protéger de la lumière. La chaleur ne doit jamais être détectée sur une œuvre d'art. Les Techniciens qualifiés de l'Etape doivent surveiller les œuvres d'art tout au long du tournage. La température de l'air ne doit jamais s'élever de plus de quatre degrés centigrades au-dessus de la température ambiante à la surface de l'objet.
- 3.7. Les lampes doivent toujours être placées à une distance de toute œuvre d'art supérieure à la hauteur du support entièrement déployé.
- 3.8. Les supports des lampes et les trépieds doivent être en bon état et une attention particulière doit être accordée à leur stabilité. Les câbles traînants doivent être fixés et protégés par des tapis en caoutchouc ou du ruban gaffa
- 3.9. S'il s'avère qu'une équipe ou un photographe enfreint ces règles ou les instructions du Technicien qualifié de l'Etape ou du musée, le tournage et la prise de photographies seront immédiatement interrompus.

\* La luminance (la luminosité) d'une feuille de papier blanc éclairée à 1 000 lux sera d'environ 100 fL.

## ANNEXE5

### COORDONNÉES

#### COORDONNÉES DE LA TATE

##### **Administration/Commissaires de l'exposition :**

Lauren Buckley, *Senior Exhibitions Project Manager* (responsable senior de projet expositions), [lauren.buckley@tate.org.uk](mailto:lauren.buckley@tate.org.uk)

Helen Little, *Independent Curator*, (commissaire d'exposition indépendant), [helen@helenlittle.co.uk](mailto:helen@helenlittle.co.uk)

Ares Niubo, *Coordinator, National & International Partnerships* (coordinatrice, Partenariats nationaux et internationaux), [Ares.Niubo@tate.org.uk](mailto:Ares.Niubo@tate.org.uk)

##### **Régisseur :**

Stephen Huyton, *Collection Registrar* (régisseur de la collection), [Stephen.Huyton@tate.org.uk](mailto:Stephen.Huyton@tate.org.uk)

Hannah Murray, *Collection Registrar* (régisseur de la collection), [Hannay.Murray@tate.org.uk](mailto:Hannay.Murray@tate.org.uk)

Christopher Higgins, *Registrar Manager* (Responsable de la Régie), [Christopher.Higgins@tate.org.uk](mailto:Christopher.Higgins@tate.org.uk)

##### **Publications :**

Kaja Murawska, *International Rights Manager* (responsable des droits internationaux) (remplacement congé maternité), [Kaja.Murawska@tate.org.uk](mailto:Kaja.Murawska@tate.org.uk)

Hannah Robinson, *International Rights Manager* (responsable des droits internationaux), [Hannah.Robinson@tate.org.uk](mailto:Hannah.Robinson@tate.org.uk)

##### **Droits/Reproduction :**

Tate Images, [Tate.Images@tate.org.uk](mailto:Tate.Images@tate.org.uk)

#### COORDONNÉES DE L'ETAPE

##### **Conservation/ Commissariat :**

Bruno Ely, directeur du musée Granet et commissaire général de l'exposition, [ElyB@mairie-aixenprovence.fr](mailto:ElyB@mairie-aixenprovence.fr)

Paméla Grimaud, conservatrice en charge des collections et co-commissaire générale de l'exposition, [GrimaudP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GrimaudP@mairie-aixenprovence.fr)

##### **Administration/Production :**

Michel d'Orloff, directeur administratif et financier, [DorloffM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DorloffM@mairie-aixenprovence.fr)

##### **Exposition/Publication :**

Virginie Lagane (congé maternité d'octobre 2022 à avril 2023), responsable des expositions [LaganeV@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LaganeV@mairie-aixenprovence.fr)

Marielle Magliozzi, assistante aux expositions, [MagliozziM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MagliozziM@mairie-aixenprovence.fr)

##### **Régie des œuvres :**

Stéphanie Lardez, responsable de la régie des oeuvres, [LardezS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LardezS@mairie-aixenprovence.fr)

Cléa Raousset, régisseur des oeuvres, [RaoussetC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RaoussetC@mairie-aixenprovence.fr)

##### **Communication :**

Johan Kraft, responsable de la communication, [KraftJ@mairie-aixenprovence.fr](mailto:KraftJ@mairie-aixenprovence.fr)

Véronique Stainer, assistante à la communication, [StainerV@mairie-aixenprovence.fr](mailto:StainerV@mairie-aixenprovence.fr)

## ANNEXE 6

### DIRECTIVES RELATIVES À L'UTILISATION DU LOGO DE LA TATE

**L'utilisation du Logo de la Tate à des fins commerciales, quelles qu'elles soient, est strictement interdite.**

Si l'Etape souhaite utiliser le Logo à des fins commerciales, elle doit en faire la demande auprès du responsable de l'octroi des licences de TEL. Le responsable de l'octroi des licences de TEL aura toute latitude pour accorder ou non une autorisation d'exploitation commerciale et, si celle-ci est accordée, les conditions d'utilisation du Logo de la Tate figureront dans une licence d'utilisation de marques que l'Etape doit négocier avec TEL. Aux fins du présent Contrat, les fins commerciales comprennent (sans limitation) la vente d'affiches, de catalogues, de cartes postales, de CD et d'autres marchandises.

#### **Approbation des articles de presse et des textes publicitaires**

L'Etape ne peut utiliser aucun document où figure le Logo de la Tate. Elle n'est pas non plus autorisée à finaliser un texte de presse ou un texte publicitaire sans l'approbation préalable de la Tate. La Tate doit disposer d'au moins 48 heures pour examiner le document à compter de sa réception. La Tate a le droit d'opposer son veto et d'exiger des modifications à tout élément factuel à son sujet, concernant l'Exposition, les Œuvres, les artistes et le(s) Commissaire(s) de l'exposition qui, de l'avis raisonnable de la Tate, est incorrect. La Tate a également le droit d'opposer son veto et d'exiger des modifications à la conception de tout document imprimé si, selon son avis raisonnable, ses crédits et son Logo ne sont pas suffisamment mis en évidence, ou si leur utilisation ou leur positionnement est jugé inapproprié. L'Etape doit rapidement se conformer aux exigences raisonnables de la Tate avant que tout document ne soit imprimé et/ou publié.

#### **Utilisation non autorisée**

L'Etape s'efforcera, dans la mesure du possible, d'empêcher l'utilisation non autorisée du Logo de la Tate par un tiers. L'Etape doit informer immédiatement la Tate de toute utilisation non autorisée du Logo et prendre les mesures sous son contrôle raisonnable pour empêcher ladite utilisation non autorisée ou y mettre un terme.

#### **Règles d'utilisation**

##### **À faire**

- Mettre le Logo bien en évidence pour maximiser son impact.
- Laisser un espace minimum dépourvu de tout autre graphique ou texte autour du Logo équivalent à la hauteur de celui-ci.
- Opter pour une largeur d'au moins 20 mm. La dimension du Logo est libre dès lors que sa largeur atteint au moins 20 mm.
- Utiliser uniquement les œuvres d'art fournies par la Tate.
- Veiller à utiliser le Logo de la Tate de la bonne dimension (petite pour 20 - 35 mm, standard pour 36 - 130 mm et grande pour 131 mm ou plus)

##### **À ne pas faire**

- Modifier ou déformer le Logo de quelque manière que ce soit.
- Modifier la couleur. Merci de contacter la Tate si une couleur différente est souhaitée.
- Intégrer le Logo à une phrase.
- Dissimuler la marque Tate ou la mention obligatoire de la Tate (c.-à-d. « Modern », « Britain », « Liverpool », « St Ives »).
- Déplacer la mention obligatoire de la Tate par rapport au Logo.
- Utiliser un Logo coloré sur un fond d'une autre couleur. Merci de demander une version de négatif à la Tate

# **EXHIBITION AGREEMENT**

**David Hockney: Works from the Tate Collection**

**Dated 9<sup>th</sup> November 2022**

between

**The Board of Trustees of the Tate Gallery**

and

**Musée Granet - Aix-en-Provence**

# **TATE**

© Tate 2022

**THIS AGREEMENT is made the.....day of.....2022 between:**

- (1) The Board of Trustees of Tate Gallery** of Millbank, London SW1P 4RG (“**Tate**”);
- (2) Aix-en-Provence, Musée Granet** of Place Saint-Jean de Malte, 13100 Aix-en-Provence, France (“**Musée Granet**”), represented by **Mrs. Sophie JOISSAINS, Mayor of Aix-en-Provence.**

together the “**Parties**”.

**WHEREAS:**

- A** Tate is the owner of the exhibition *David Hockney: Works from the Tate Collection* (the “**Exhibition**”) and is the owner of and has the right to lend such Core Works as identified below; and
- B** The Parties wish to show the “**Exhibition**” at **Musée Granet - Aix-en-Provence** (the “**Venue**”); and
- C** Tate will lend the “**Exhibition**” to the “**Venue**” for a “**Loan Hire Fee**”, and
- D.** The Venue is the last of a wider, four-venue European tour of the Exhibition, previously held in Brussels, Vienna and Lucerne.

**The Parties wish to record the terms of their agreement in relation to the Exhibition as follows:-**

**1. DEFINITIONS**

In this Agreement, save where the context otherwise requires:

“**British National Collection**” means Core Works that are lent from Tate and cannot be covered by British Government Indemnity. These works must be covered by, as applicable, the Commercial Insurance and/or Government Indemnity from the point of collection at the previous venue or another location defined and agreed by the Parties. These works are listed in Schedule 2;

“**Commercial Insurance**” means commercial insurance that covers the works at their agreed upon values, against all risks “nail to nail”, with depreciation in value in case of damage, naming all parties, with unlimited waiver of subrogation against the parties as relevant (and shall include terrorism cover for the Core Works while in transit and in situ throughout the period of the Exhibition) and shall be reflected by policies that are written in English;

“**Condition Report**” means an individual report (including images to show any damage, old or new) prepared and updated in respect of each of the Core Works shortly before transportation and upon arrival. These reports must travel with the Core Works to document their condition throughout the period of the Exhibition;

“**Conservators**” means a professionally trained paintings conservator and/or a paper conservator and/or a sculpture conservator and/or a time-based media conservator qualified to condition check and agree the condition of the Core Works in conjunction with the representatives at the Venue;

“**Core Works**” means those works of art lent by Tate to the Venue as set out in Schedule 2;

“**Courier**” means a suitably qualified person, usually an art handler, curator, conservator or registrar, specified by Tate or by the Venue in agreement with Tate, to accompany works of arts in transit and condition check and agree the condition of the Core Works in conjunction with the representatives at the Venue;

“**Crating and Packaging**” means the physical protective packaging required for transporting the Core Works safely;

“**Credit Lines**” means the credit lines as set out in Clause 15;

“**Curator/s**” means Helen Little, independent curator of Tate;

“**Emergency Stabilisation Work**” means conservation work that is required as a matter of urgency in order to prevent the condition of the work from deteriorating any further and has been agreed in writing with Tate before it is carried out;

“**Exhibition Images**” means up to ten fifteen (15) digital images of Core Works from the Tate Collection, which will be supplied to the Venue either by Tate Images or by David Hockney Inc. for non-commercial publicity purposes solely in connection with the Exhibition and for the Venue’s own use;

“**Force Majeure Event**” has the meaning given to such term in Clause 26;

“**Gallery Shots**” means images of the exhibition space with artworks on display.

“**General Curator**” means Bruno Ely and Pamela Grimaud, curators of the Musée Granet.

“**Government Indemnity**” means government or federal indemnity cover provided by national governments to Tate, which covers the Core Works at their agreed upon values, against all risks “nail to nail”, with depreciation in value in case of damage and includes terrorism for the Core Works while in transit and in situ at the Venue;

“**Information Notes**” means a file containing technical notes and specifications to be followed throughout in relation to the appropriate methods of packing, crating and display for each Core Work;

“**Lender**” means Tate, who gives permission to show the relevant Core Works as part of the Exhibition;

“**Loan Hire Fee**” means the fee calculated in accordance with Schedule 1 that Tate shall receive in return for lending the Exhibition;

“**Loan Period**” means from the point of outbound condition reporting at Tate until the inbound condition reporting at Tate or an onward venue;

“**Local Costs**” means the accommodation and Per Diem expenses for “Couriers” which are the responsibility of the Venue where the costs are incurred;

“**Per Diem**” means the daily subsistence paid to Couriers accompanying Core Works whilst at and in transit to or from the Venue to cover daily living expenses;

“**Qualified Representative**” means an art handler, courier, Conservator, curator or registrar who is the official representative of Tate and will be appointed nominally;



“**Stabilisation Work**” means conservation work that is not Emergency Stabilisation Work and has been agreed in writing with Tate before it is carried out;

“**Tate Images**” means a division of TEL that licenses the use of images of works in Tate’s collection.

“**Tate Publishing**” means a division of TEL that publishes worldwide and controls the publishing rights for any publication or text attached to a Tate exhibition, which will negotiate separately with the Venue over the provision of said publications or texts;

“**Tate Representative**” means a Director, Curator, Project Manager or other member of Tate staff (including freelance staff) as nominated by Tate.

“**TEL**” means Tate Enterprises Limited, a company registered in England and Wales with registered number 3173975 of Tate, Millbank, London SW1P 4RG which is a wholly-owned trading subsidiary of Tate responsible for publishing, retail, product development, picture library and licensing: separate agreements are needed with TEL for matters arising in these areas;

“**Transport Arrangements**” shall include, but not be limited to, all arrangements for Crating and Packaging, transport, direct en route storage, without groupage, with secured storage during transport without groupage, Courier travel fares (excluding Local Costs but including all other Courier related expenses), customs clearance, Constantine agents’ fees and its subcontractors’ agents’ fees, any special transport security, transport documentation and respective fees for the Core Works specified at the time of preparing transport;

“**UK Qualified Transport Representative**” means the art handling company appointed by Tate (in full compliance with the European Series Directive) to organise the Transport Arrangements for the Exhibition in respect of the Core Works; and

“**Venue**” means Musée Granet

## 2. INTERPRETATION

In the interpretation of this Agreement, save where the context otherwise requires:

- 2.1 references to particular Clauses or Schedules are to clauses or schedules of or to this Agreement;
- 2.2 the singular includes the plural and vice versa;
- 2.3 words importing any gender include every gender;
- 2.4 the word “including” shall be construed without limitation; and
- 2.5 headings are for information only and shall be ignored in construing this Agreement; and
- 2.6 a reference to writing or written includes email.

### **3. EXHIBITION SCHEDULE**

**3.1** The inclusive public viewing dates of the Exhibition at the Venue will be:

**28 January – 28 May 2023**

**3.2** The public viewing dates of the Exhibition may be changed by agreement between the Parties at least six (6) months prior to the Exhibition opening.

**3.3** The Venue will determine the dates for its official opening events, press views, previews and media viewings and advise Tate accordingly.

### **4. EXHIBITION STAFF**

A list of staff representatives for both Parties together with their contact details is set out in Schedule 5 of this Agreement.

### **5. THE ORGANISATION AND SELECTION OF THE CONTENTS OF THE EXHIBITION**

**5.1** The Curator will set the list of Core Works to be included in the Exhibition by no later than December 2020 and will circulate this list to the “Venue”. The list of Core Works comprises all works of art in Tate’s collection to be shown at the Venue and forms Schedule 2 of this Agreement.

**5.2** The initial development, administration and preparation of the Exhibition will be handled by Tate. Tate will keep the Venue informed.

**5.3** If the Venue makes any additions to the list of works solely for the Exhibition at its location, such loans will be the sole responsibility, including all associated costs, of the Venue.

**5.4** The layout and presentation of the Exhibition at the Venue shall be the responsibility of the Venue. Layout and presentation plans are subject to Tate approval.

**5.5** The installation and deinstallation of the Exhibition at the Venue and all associated costs shall be the sole responsibility of the Venue. The number of persons present for the installation and deinstallation as well as their names will be detailed and shall be approved by both Parties.

**5.6** The storage or otherwise required, return transport and insurance costs for any Core Works withdrawn by the Venue for any reason other than in accordance with this Agreement (including conservation, a Force Majeure Event or at Tate’s reasonable written request) from the Exhibition will be the responsibility of the Venue. Tate reserves the right to withdraw a Core Work from the Exhibition for a reasonable and proper cause regarding the state of conservation of such a Core Work (without any refund or other penalty becoming payable).

**5.7** The Venue undertakes and agrees that it will comply with all conditions of loan specified by Tate and set out in the relevant correspondence and this Agreement.

## **6. PREPARATION FOR DISPLAY**

- 6.1** The Exhibition (which for the avoidance of doubt shall not include the provisions contained in clause 5.3 above) shall be prepared by Tate, including conservation requirements, mounting, glazing, framing and the drawing up of Condition Reports for any of the Core Works.
- 6.2** Save as otherwise agreed, the arrangement and cost of designing and constructing any special vitrines, light boxes or other presentation requirements including special security devices shall fall to the Venue and are subject to Tate approval.
- 6.3** The Venue shall produce its own labels and captions for local presentation of the Exhibition, subject to Tate approval.

## **7. FINANCIAL ARRANGEMENTS**

- 7.1** The Venue will pay Tate the Loan Hire Fee, as set out at Schedule 1.
- 7.2** Tate shall request any third-party supplier to invoice directly to the Venue as appropriate, and where such invoices are issued the Venue shall be liable for payment of all such invoices. Transportation and insurance splits between venues will be factored in to the final invoices shared by suppliers with Musee Granet.
- 7.3** Any funds or income raised by the Venue in connection with the Exhibition shall be solely for the use of the Venue.
- 7.4** Staff costs at the Venue will be covered by the Venue and will not form part of this Agreement.
- 7.5** Research costs, materials, travel and other expenses undertaken by the Venue's staff in the development of this Exhibition will be paid for solely by the Venue and these costs and expenses will not form part of this Agreement.
- 7.6** If the Venue changes its Exhibition dates as outlined in Clause 3 resulting in additional costs, those additional costs shall be the sole responsibility of the Venue, except for force majeure events and Coronavirus (see Clause 26).
- 7.7** Local Costs must be met by the Venue.
- 7.8** Any storage costs required to be paid due to the Venue changing its public viewing dates as set out in Clause 3 shall be the responsibility of the Venue.
- 7.9** Any storage, administration and/or transport costs required to be paid due to the withdrawal of any Core Work(s) from the Exhibition at the Venue shall be the sole responsibility of the Venue.
- 7.10** The Venue agrees to pay the reasonable and proper travel and accommodation costs for up to three Tate Representatives to be present at the opening of the Exhibition.

## **8. TRANSPORT ARRANGEMENTS**

- 8.1** Tate will appoint a UK Qualified Transport Representative, the company Constantine, Ltd., to undertake organising the Transport Arrangement for the Exhibition pursuant to a transport framework agreement that has been concluded in full compliance with the European Union Services Directive, as implemented by the UK Public Contracts Regulations.
- 8.2** Tate will make all Transport Arrangements between Lucerne and Aix-en-Provence, working in consultation with the Venue to agree the specifics of the transport schedule.
- 8.3** Tate will make all Transport Arrangements from the point of the deinstallation at the Venue to the return and delivery of the Core Works to London or to another European venue, working in consultation with the Venue to agree the specifics of the transport schedule.
- 8.4** In consultation with each other, the Parties shall endeavour to make the Transport Arrangements as cost effective as possible.
- 8.5** The Venue shall be responsible for the cost of transport arrangements from Aix-en-Provence back to London, and an equal share from a prior European tour venue to Aix-en-Provence via Tate's appointed Agent.
- 8.6** For the avoidance of doubt, the Venue shall pay the cost of Transport Arrangements directly to the transport agent.

## **9. COURIERS AND QUALIFIED REPRESENTATIVES**

- 9.1** If required, Tate will endeavour to provide Couriers and Qualified Representatives from its own salaried staff for the arrival of the Core Works and their installation as well as the departure of the Core Works and their deinstallation. The number of Couriers and Qualified Representatives will be determined by Tate in consultation with the Venue and specified 1 month prior to transport. The duration of stay will be appropriate to the needs of the Exhibition and will be for the minimum time necessary to complete duties and shall also be approved by the Venue.
- 9.2** The Venue will pay for the associated travel fares and Local Costs for the official opening events for the 3 Qualified Representatives provided by Tate.

## **10. CRATING AND PACKAGING**

- 10.1** Tate shall take the necessary steps, to its own specifications, to transport the Core Works to the Venue. Crating and Packaging will be supplied by Tate according to museum standards suitable for international transport and meet the required conditions of the British Government Indemnity and import timber standards on wood packaging material under the EC Directive 2004/102/EC. Associated costs are to be covered by the Venue and shall be equally shared among the four venues. Tate will provide the Venue with an estimate of the total cost prior to ordering the packaging material.
- 10.2** All empty packing cases and packing material shall be stored by the Venue in dry conditions during the display of the Exhibition and shall be acclimatised fully before re-packing commences. The Venue shall use the Crating and Packaging provided,

replacing and/or repairing the same if necessary. Associated costs are to be borne by the Venue.

## **11. RESPONSIBILITY, CARE AND CONSERVATION OF LOANED WORKS**

- 11.1** Tate undertakes to submit the Core Works in good state of conservation throughout the duration of the transport up to their presentation at the Venue.
- 11.2** The Venue undertakes responsibility for the Core Works for the entire Loan Period, looking after and handling the Core Works with maximum care at all times as reasonably to be expected of an international museum or art gallery accustomed to exhibiting high value and fragile works of art.
- 11.3** No conservation work of any kind (this includes, *inter alia*, any dusting, cleaning and handling) will be done to any of the Core Works without first seeking written permission from Tate.
- 11.4** The cost of any Emergency Stabilisation Work or Stabilisation Work shall be borne by the Venue in possession of the Core Works in the event it is verified that the Core Work condition has changed compared with its initial condition, and that this changed condition is not an intrinsic part of the Core Work.
- 11.5** The Venue undertaking any Emergency Stabilisation Work or Stabilisation Work shall keep full records of any and all treatments carried out on the Core Work which shall be recorded (with signature and date) in the Condition Report as required in Clause 12.1.

## **12. CONDITION REPORTS**

- 12.1** Tate or its representatives shall compile, at Tate's cost, Condition Reports and Information Notes for all the Core Works upon packing in London. These Condition Reports shall be sent to the Venue together with the Core Works and must be used by the Venue throughout.
- 12.2** On both the installation and the deinstallation at the Venue, the Venue must provide its own conservation and art handling staff. The local conservation staff must attend the whole duration of the installation and the deinstallation periods as well as the unpacking and repacking.
- 12.3** For unpacking and repacking of the Core Works at the Venue, Tate may, subject to Clause 9.1, send Qualified Representatives to agree the condition and sign the Condition Reports. Qualified Representatives have the authority to withdraw items from display where the stipulated requirements have not been met, whether for reasons of security or conservation.
- 12.4** The Venue will inform Tate of any problems whilst the Core Works are at the Venue. Any such notice shall be given in writing and as soon as possible after the problem arises.
- 12.5** The Venue shall update Condition Reports and Information Notes for all the Core Works upon packing at the Venue. These Condition Reports will be returned with the Core Works.

- 12.6 Tate will keep copies of the Condition Reports and Information Notes after the close of the Exhibition.

### **13. ENVIRONMENTAL CONDITIONS AT THE VENUE**

- 13.1 Subject to Clause 13.2, the Venue will maintain throughout the course of the Exhibition the standards of heating, humidity, lighting and security reasonably expected of an international museum or art gallery accustomed to exhibiting high value and fragile works of art and those standards specifically agreed with Tate for the Core Works of Schedule 2.
- 13.2 Tate's recommended environmental standards are set out in Schedule 3 and these standards shall apply to all Core Works.

### **14. INSURANCE/INDEMNITY AND IMMUNITY FROM SEIZURE**

- 14.1 The Venue shall pay for insurance at an all risk nail to nail insurance (and 14.1.2 becoming 14.1) that is appropriate insurance for all Core Works from their condition reporting upon packing at Tate or previous venue, to the signing of Condition Reports upon return to Tate or onward venue following the close and de-installation of the Exhibition at the Venue,
- 14.2 The Venue shall undertake Commercial Insurance through Tate's assigned broker, Blackwall Green. The Venue shall pay for the cost of commercial insurance cover directly to Blackwall Green, provided that Tate supplies an estimate to the Venue for approval prior to arranging insurance on behalf of the Venue. with terms and conditions that are acceptable to Tate (which shall include terrorism cover) and underwritten in the UK market.
- 14.3 Tate shall be responsible for obtaining certificates of Commercial Insurance cover through Blackwall Green and sharing them with the Venue as soon as such certificates are available.
- 14.4 In the event of any incident of loss, destruction or damage occurring to the Core Works the Venue agrees to immediately:
- 14.3.1 advise and consult with Tate in relation to such incident;
  - 14.3.2 advise and consult Tate in the event any claim is made; and
  - 14.3.3 make full records of all such incidents and claims.
- 14.5 If the Venue makes any additions solely for the Exhibition at the Venue, the Government Indemnity and/or Commercial Insurance of such loans will be the sole responsibility and cost of the Venue.
- 14.6 Tate has advised that immunity from judicial seizure is not required for the Exhibition at the Venue.

### **15. CREDIT**

- 15.1 The credit to be used in conjunction with the showing of the Exhibition at the Venue shall read:

“Organised in cooperation with Tate”

(the “**Credit Line**”).

- 15.2** The Credit Line shall be used in all media releases, on the Venue’s website and at the entrance to the Exhibition. It should also be used, where practicable, in publicity material (print and digital) in connection with the Exhibition, including any posters, in-house magazines, brochures and newsletters.
- 15.3** Each of the Core Works shall be credited in accordance with the credit supplied by Tate and where necessary the appropriate photographer or copyright holder must be acknowledged.
- 15.4** Subject to Clause 24.2, the Venue’s Sponsorship and Development Department shall consult Tate prior to agreeing sponsor crediting.

## **16. EXHIBITION IMAGES**

- 16.1** The permissions granted under this clause 16 relate to the Core Works only. Nothing in this section 16 shall be construed to refer to or grant permission to any works other than the Core Works of Tate.
- 16.2** Tate shall provide the Venue up to fifteen (15) high resolution digital Images – 10 provided by Tate directly (paintings, oils and unique art works) and 5 supplied by David Hockney Inc. ( paper, etchings, prints etc.) – at a minimum of 300dpi, 5000px on the longest side (“**Exhibition Images**”) of their choice of the Core Works which can be used in the following contexts:

16.2.1 The Venue’s own direct publicity purposes in connection with promoting the Exhibition including but not limited to: free leaflets, what’s on guides (internal and cover), exhibition websites (displayed at 72dpi), on and off-site panels, posters, banners, signage, billboards and newspaper/magazine adverts.

16.2.2 Exhibition sponsors’ own internal usage in promoting their involvement with the exhibition: includes intranets, private view invitations, online registration forms, electronic and printed newsletter bulletins.

16.2.3 As part of a press pack to be made available to third parties for the direct reporting, reviewing or announcement of the exhibition. This includes reviews in magazine, newspapers either in print or on-line, within what’s on and listing magazines. In those instances where publicity includes on-line use the Exhibition Images can only be displayed at 72dpi.

16.2.4. Educational material that is free to access and relating to the exhibition; such as lectures or presentations, and teachers and student packs.

16.2.5 Free-to-pick up leaflets, booklets, exhibition guides or hand-held digital guides, all available within the Venue only.

16.2.6 The Venue's entrance tickets to the Exhibition. The Exhibition Images will be printed on one side of the tickets, with a total of 6 Exhibition Images being used for this purpose.

- 16.3** Additional high-resolution digital Images required for the above usages in Clause 16, and beyond the fifteen (15) Exhibition Images above, will be charged at prevailing Loaned Artwork Fees and granted the same permissions as in clause 16.2 above.
- 16.4** The Exhibition Images and any additional images cannot be used for any commercial activities, whether the Venue's or a third party's. All commercial usages which includes, but is not limited to, anything that is charged for at point of pick up: catalogues, booklets, guides, hand-held devices, all merchandise products such as posters, cards, notebooks etc. or third parties non-associated events such as touring groups, must be cleared with Tate Images ([www.tate-images.com](http://www.tate-images.com)) and is subject to a separate agreement.
- 16.5** Credit Lines for the use of all Exhibition Images supplied by Tate and used either by the Venue or a third party is **Photo: Tate**. For Exhibition Images supplied by Hockney Inc, specific credit lines will be directly supplied for those Images.
- 16.6** The Venue agrees that any Exhibition Images or additional images will be subject to the terms and conditions set out in this Agreement and that such files will be destroyed within three [3] months of the close of the Exhibition at the Venue.
- 16.7** The Venue will ensure that any third parties to whom Exhibition Images have been issued are bound by the terms and conditions of this Clause 16.
- 16.8** The Venue shall use its reasonable endeavours to prevent unlicensed use of the Exhibition Images or additional images by any third-party. The Venue shall notify Tate immediately should they become aware of any unlicensed use of the Exhibition Images or additional images and will take such steps as are in its reasonable control to prevent or terminate any such unlicensed use.

## **17. COPYRIGHT**

- 17.1** Tate shall obtain from David Hockney, Inc. images of Core Works from the Tate Collection for all non-commercial publicity purposes solely in connection with the Exhibition for the Party's own use ("the Exhibition Images"). For the avoidance of doubt the Exhibition Images shall not be used for commercial merchandising purposes. In the event that The Venue requires digital files of images of Core Works from the Tate Collection for commercial merchandising purposes or further images in excess of the Exhibition Images, this shall be agreed directly with David Hockney, Inc.



- 17.2** The Venue will be responsible for clearing its own Copyright and obtaining all necessary permissions to use and reproduce any images of the Core Works, films or extracts of films, audio or any other copyright material (including but not limited to posters made specifically for sale or other commercial or merchandising purposes) as defined under the Copyright Designs and Patents Act, 1988.
- 17.3** Nothing in this Agreement will alter the ownership of copyright or other intellectual property rights in the Core Work or the Exhibition Images of the Core Works.

## **18. PROFESSIONAL PHOTOGRAPHY AND FILMING**

- 18.1** No professional photography or filming of the Core Works will be done without Permission. If Permission is granted, then it can be done only under supervision of responsible staff at the Venue and in accordance with the guidelines in Schedule 4.
- 18.2** No photography of any kind is permitted during the periods of transit, packing, unpacking and installation without prior approval of a representative of Tate.
- 18.3** Photography of the Core Works can be taken but only in the context of a ‘gallery shot’ or ‘installation view’ for internal records and archival purposes only. No direct photography of the Core Works is allowed.
- 18.4** Core Works may be filmed by TV crews and photographed by press photographers in context of a Gallery Shot or ‘installation view’ only. Crews and Photographers must be supervised at all times by staff at the Venue.
- 18.5** In the context of TV crews this can include close-ups, details and panning shots. In the context of press photographs no direct photography of artwork is allowed, all images have to be in the context of a Gallery Shot or ‘installation view’ or include a staff member in front of the artwork.
- 18.6** The public may take photographs without flash of the Core Works for personal and social media use only. No photography by the public may be used for marketing or commercial purposes.

## **19. PRESS AND PROMOTION**

- 19.1** The Venue may produce its own publicity and advertising material (including website material) and shall be responsible for ensuring that any copyright or other intellectual property rights are cleared. The Venue shall be liable for the costs relating to its own such usage of images.
- 19.2** Each Party will use its reasonable endeavours to encourage the media to mention the other Party and any joint press announcements will be agreed in advance between the Parties.
- 19.3** The Venue shall share with Tate three (3) copies of any printed matter relating to the Exhibition, publicity reports, installation photographs and attendance and catalogue sale figures for information purposes, within 90 days of the exhibition closing.

## **20. USE OF TATE LOGO**

- 20.1** Subject to this Clause 20, the Venue shall use the ‘Tate’ logo (the “**Logo**”) on all press and publicity material for the Exhibition, strictly in accordance with Schedule 6.
- 20.2** The Venue acknowledges that the Logo is a registered trademark and Tate hereby grants it a non-exclusive, worldwide, royalty-free, revocable licence to use the Logo strictly in accordance with the Tate Logo Guidelines at Schedule 6.
- 20.3** The Venue is strictly prohibited from using the Logo for any commercial purposes whatsoever save as concerns on all press and publicity materials for the Exhibition in accordance with Schedule 6 of this Agreement. In the event that the Venue wishes to use the Logo for commercial purposes, it shall apply to the Merchandise Director at TEL who shall have absolute discretion as to whether or not permission for commercial exploitation is granted and, if granted, the terms and conditions for use of the Logo will be contained in a trademark licence to be negotiated by the Venue with TEL. For the purposes of this Agreement commercial purposes shall include, but not be limited to, sales of posters, catalogues, postcards and other merchandise.
- 20.4** Save in respect of clause 20.1 above the Venue shall not use any material whatsoever incorporating the Logo, or finalise any press or publicity texts, without Tate’s prior approval of that material (such approval not to be unreasonably withheld or delayed), giving Tate at least two (2) working days to review the material from the time of receipt by Tate. Tate shall have the right to veto and require changes to any factual material about Tate, the Exhibition, the Core Works, the artists and the Curator(s) which in the reasonable opinion of Tate is incorrect. Tate shall also have the right to veto and require changes to the design of any printed material if in Tate’s reasonable opinion, the Tate Credit Line and the Logo are not sufficiently prominent, or their use or positioning is considered inappropriate. The Venue shall use its best endeavours to comply with Tate’s reasonable requirements before any material is printed and/or published.
- 20.5** The Venue shall use its reasonable endeavours to prevent unlicensed use of the Logo by any third-party. The Venue shall notify Tate immediately should they become aware of any unlicensed use of the Logo and will take such steps as are in its reasonable control to prevent or terminate any such unlicensed use.

## **21. SOCIAL MEDIA, MULTI-MEDIA, AUDIO-VISUAL AND EDUCATIONAL PROJECTS**

Social media, multi-media, audio-visual and Education and Interpretation programmes are the responsibility of the Venue and the Venue agrees to exchange and to share information relating to such programmes for Tate’s review in good time.

## **22. CATALOGUE AND OTHER TEXT PUBLICATIONS**

- 22.1** The print, publication, sale and distribution of the Exhibition Catalogue or any text publications associated with the Exhibition, will be the subject of a separate, non-exclusive agreement with Tate Publishing, a division of Tate Enterprises Limited which is a subsidiary trading company of Tate.
- 22.2** The Exhibition Catalogue shall be defined here as the Tate Publication produced by Tate Publishing. For Image rights refer to Clause 16 and 17.

- 22.3** Extracts from the Exhibition Catalogue or text publications associated with the Exhibition may be used in Free-to-pick up leaflets, booklets, exhibition guides or hand-held digital guides all available within the Venue only, subject to a separate agreement with Tate Publishing.
- 22.4** Extracts from the Exhibition Catalogue or text publications associated with the Exhibition may be used for internal purposes in promoting their involvement with the exhibition: includes intranets, private view invitations, online registration forms, electronic and printed newsletter bulletins.
- 22.5** The Venue shall use its reasonable endeavours to prevent unlicensed use of the Exhibition Catalogue or text publications associated with the Exhibition, by any third-party. The Venue shall notify Tate Publishing immediately should they become aware of any unlicensed use of the Exhibition Catalogue or associated texts and will take such steps as are in its reasonable control to prevent or terminate any such unlicensed use.

## **23. WEBSITE**

- 23.1** Subject to the provisions regarding copyright and reproductions and the use of Logos contained in this Agreement, Tate agrees that material relating to the Exhibition may be used on third party websites or websites operated by or connected to the Venue.
- 23.2** Tate actively encourages the Venue to link to Tate's website. Where deep links are set up, these should all be to an actual page on Tate's website as opposed to an image.
- 23.3** The Venue may not reproduce anything from Tate's website without the permission of Tate. Such permission will not to be unreasonably withheld or delayed where sought in connection with the Exhibition.

## **24. SPONSORSHIP**

- 24.1** Tate will not seek sponsorship for the Exhibition. The Venue may seek sponsorship for the Exhibition; sponsorship from any manufacturer or brand of tobacco or arms manufacturers cannot be acknowledged in any way in the Exhibition catalogue or in such a way that suggests a direct association with Tate. The Venue must submit any sponsor credit line acknowledging tobacco or arms manufacturer to Tate for prior review.
- 24.2** Any proposed sponsorship of the Exhibition by a manufacturer or brand of alcohol shall be discussed and agreed with Tate in advance.
- 24.3** Any sponsorship publicity or printed material (including any sponsor edition of the Exhibition catalogue) produced by the Venue shall include the relevant Credit Line.

## **25. TAX AND VAT**

- 25.1** All sums in this Agreement exclude UK VAT (or the equivalent local taxes) and any UK VAT at the prevailing rate at the tax point date, if applicable, shall be additional.

- 25.2 All sums payable under the terms of this Agreement shall be paid free of any deductions, charges, withholding taxes, VAT or similar. Any such deductions, charges, withholding taxes or similar shall remain the sole responsibility of the Venue.

## 26 FORCE MAJEURE & CORONAVIRUS

- 26.1 For the purposes of this Agreement, “**Force Majeure Event**” shall mean any event beyond the reasonable control of a Party including, without limitation and to the extent beyond the reasonable control of a Party, acts of God, war, riot, civil commotion, terrorist attack, nuclear, chemical or biological contamination, pandemics (including the on-going Covid-19 pandemic), compliance with any law or governmental order, rule, regulation, or direction or any overriding emergency procedures, accident, fire, flood, earthquake or other natural disaster, storm and strikes or any industrial action by employees of any Party other than the Party relying on the Force Majeure Event, any law or any action taken by a government or public authority, including without limitation imposing an export or import restriction, quota or prohibition or failing to grant a necessary licence or consent, collapse of buildings, explosion or accident, non-performance of suppliers of services, sub-contractors or such other third parties providing a service(s) to the Parties hereto and interruption of failure of a utility service(s).
- 26.2 In the event that a Party withdraws from the Exhibition due to a Force Majeure Event, any costs incurred as a result of the withdrawal will be borne by each Party acting reasonably.
- 26.3 If either Party is unable to perform its obligations under this Agreement as a direct result of the Covid-19 pandemic, that Party must notify the other immediately with reasons. At that point the obligations affected by the Covid-19 pandemic shall be suspended. Tate shall, in conjunction with the Borrower and Venue, propose revised display dates for the Exhibition to be held in future. If the parties can agree the revised display dates, they shall proceed to execute an addendum to this Agreement specifying the revised display dates and, if applicable, a new schedule for any payments not yet made. If the parties cannot agree the revised display dates or otherwise agree not to proceed with the Exhibition, the Agreement shall be terminated. In the event the Agreement is terminated in accordance with this clause, the Parties will discuss in good faith to agree: (a) what costs incurred as a result of the termination will be borne by each Party acting reasonably; and (b) what part of the Loan Hire Fee (as already paid) shall be returned and what part of the Loan Hire Fee (which remains payable) shall be paid, depending on a balance between the loan fee amount already paid by the Borrower and the actual costs already incurred by Tate for the preparation of the Exhibition.

## 27 WITHDRAWAL

- 27.1 In the event that the Venue cancels the Exhibition at any stage after this Agreement has entered into force (other than as a result of an event of Force Majeure), all amounts payable up to the date of cancellation shall be immediately due for payment to Tate and all amounts already paid shall be retained by Tate.
- 27.2 In the event that Tate cancels the loan of the Core Works at any stage after this Agreement has entered into force (other than as a result of an event of Force Majeure), all amounts received by or due to Tate at the date of cancellation shall be immediately

returned to the Venue, including all the amounts paid by the Venue to Tate until the cancellation in order to arrange the Exhibition.

## **28 TERMINATION**

**28.1** Tate shall be entitled to terminate this Agreement immediately if the Venue:

**28.1.1** fails to pay any sum due after the due date and having been given thirty (30) days' written notice requiring it to pay and it has failed to pay in the thirty (30) day period; or

**28.1.2** commits a material breach of this Agreement (and material breach means a breach (including an anticipatory breach) that is serious in the widest sense of having a serious effect on the benefit which Tate would otherwise desire from a substantial portion of this Agreement over the term of it) provided that, if the breach is capable of remedy, the notice of termination shall only be given by Tate if the Venue in breach has not remedied the breach within thirty (30) days of being given written notice specifying the breach and requiring it to be remedied.

**28.2** On termination of this Agreement by either of the Parties in breach shall pay reasonable and proper costs incurred up to the date of termination and as a direct result of that breach to be agreed between the Parties. If requested, reasonable evidence will be provided that such costs have been incurred or committed.

**28.3** Save in respect of the terms of clause 28.2 hereof any instalment of the Loan Hire Fee paid at the date of breach by the Venue shall not be returned by Tate to the Venue and any instalment of the Loan Hire Fee due at the date of breach shall be payable to Tate immediately.

**28.4** Termination or the expiry of this Agreement shall not affect any rights, remedies, obligations or liabilities of the Parties that have accrued up to the date of termination or expiry including the right to claim damages in respect of any breach of the Agreement which existed at or before the date of termination or expiry.

**28.5** The Venue is authorised to terminate the Agreement in the event that Tate does not fulfil the obligations of the Agreement with the exception of withdrawing a Core Work for conservation reasons as outlined in clause 5.6).

## **29 CONFIDENTIALITY, FREEDOM OF INFORMATION AND DATA PROTECTION**

**29.1** Save that any material may be disclosed by the Parties solely for the purpose of obtaining Government Indemnity or Commercial Insurance coverage, the Parties will keep strictly confidential all documents, materials and information acquired in connection with this Agreement.

**29.2** The Parties will not disclose any confidential material as described in Clause 29.1 above other than:

with the written consent of the other Party; or

as required by statute; or

as ordered by a court of competent jurisdiction.

- 29.3** The Venue acknowledges that Tate is a ‘Public Authority’ for the purposes of the Freedom of Information Act 2000 (“**FOIA**”) and the Environmental Information Regulations 2004 (“**EIR**”). Subject to certain exemptions, Tate may be required to release information to a third party upon request which may relate to the Exhibition and/ or this Agreement.

If Tate receives a request under FOIA and/or EIR which relates to the Exhibition and/ or this Agreement, the following provisions shall apply:

- 29.3.1** In accordance with the “*Code of Practice on the Discharge of Functions of Public Authorities under Part 1 of the Freedom of Information Act 2000*” (“**FOIA Code of Practice**”) Tate will use its reasonable endeavours to consult with the Venue and will take its views into account when considering whether or not the information requested (if held) is exempt from disclosure;

- 29.3.2** The Venue shall, at its own cost, assist and fully co-operate with any reasonable and proper written request for consultation to enable Tate to comply with its obligations under FOIA and/or EIR to enable Tate to respond to the request within the time for compliance set out in section 10 of FOIA and Regulation 5(2) of EIR;

- 29.3.3** The Venue acknowledges and accepts that Tate shall be responsible for determining in its absolute discretion whether information is exempt from disclosure under FOIA and/or EIR and the extent of information to be disclosed; and

- 29.3.4** Without prejudice to Clause 29.3.1, the Venue further acknowledges and accepts that Tate may, acting in accordance with the FOIA Code of Practice, be obliged to disclose information:

- 29.3.4.1 without consulting with either the Venue (including, without limitation, when directed to do so by the Information Tribunal or by the Information Commissioner); or  
29.3.4.2 following consultation with the Venue and having taken its views into account.

- 29.4** Tate shall not be liable for any loss or damage that the Venue may suffer as a result of Tate’s disclosure of information under FOIA and/or EIR.

- 29.5** The provisions of this Clause 29 are binding on the Parties and are intended to create legal obligations.

- 29.6** The Parties agree that for the purposes of the Data Protection Legislation, each Party will act as Controller in respect of certain data processed under this Agreement and all Parties shall duly observe their obligations under GDPR and the Data Protection Legislation which arise in connection with this Agreement.

- 29.7** Notwithstanding the general obligations in Clause 29.6, where either the Venue is processing Personal Data as a Data Processor for Tate, the Venue shall ensure that it has in place appropriate technical and contractual measures to ensure the security of the Personal Data (and to guard against unauthorised or unlawful processing of the Personal Data and against accidental loss or destruction of, or damage to, the Personal Data) as required under the Data Protection Legislation; and the Venue shall:-

- 29.7.1** provide Tate with such information as Tate may reasonably require to satisfy itself that the Venue is complying with its obligations under the Data Protection Legislation;

29.7.2 promptly notify Tate of any breach of the security measures required to be put in place pursuant to clause 29.7.1; and

29.7.3 ensure it does not knowingly or negligently do or omit to do anything which places Tate in breach of its obligations under the Data Protection Legislation.

### **30 ASSIGNMENT**

No Party may assign its rights or obligations under this Agreement without the prior written consent of the other Party.

### **31 COMPLIANCE WITH APPLICABLE LAWS**

In performing its obligations under this Agreement, each Party shall comply with all applicable laws, statutes, regulations and codes from time to time in force including without limitation the Data Protection Legislation, the Bribery Act 2010 and the Modern Slavery Act 2015.

### **32 VARIATIONS**

Variations, additions or deletions to the terms of this Agreement shall only be valid if agreed in writing by all Parties and signed by an authorised signatory for each Party.

### **33 VALIDITY AND ENFORCEABILITY OF THE AGREEMENT**

If any provision of this Agreement is for any reason held to be illegal, invalid or unenforceable then the provisions which are legal, valid and enforceable shall remain in full force and effect.

### **34 DISPUTES**

If any dispute arises in connection with this Agreement, the Parties will attempt to settle it by mediation in accordance with the CEDR Model Mediation Procedure ([www.cedr.co.uk](http://www.cedr.co.uk)). Unless otherwise agreed between the Parties, the mediator will be nominated by CEDR, the mediation will take place in London, United Kingdom and the language of the mediation will be English. The Mediation Agreement referred to in the Model Procedure shall be governed by, and construed and take effect in accordance with, English law and the courts of England shall have exclusive jurisdiction to settle any claim, dispute or matter of difference which may arise out of, or in connection with, the mediation.

### **35 ENTIRE AGREEMENT**

This Agreement contains the entire understanding and agreement between the Parties in relation to the Exhibition and supersedes all previous negotiations, understandings, representations or commitments, whether in writing or oral.

### **36 THIRD PARTIES**

No person who is not a Party to this Agreement shall have any right under the Contract (Rights of Third Parties) Act 1999 to enforce any of its terms.

### **37 NO PARTNERSHIP**

Nothing in this Agreement will constitute or will be deemed to constitute a partnership between the Parties and neither Party will have any authority or power to bind the other or to contract in the name of or create liabilities for the other.

### **38 NOTICES**

**38.1** Notices to be given by any of the Parties shall be made in writing in English and shall be deemed to have been duly given if delivered personally, sent by first class post, sent by facsimile transmission or sent by electronic mail addressed to the other Parties at the addresses stated in this Agreement or to such other address as may be notified by a Party to the others in accordance with this Clause 38.

**38.2** Without prejudice to Clause 38.1, any such notice shall be deemed to have been given:

**38.2.1** seven (7) days after the date of posting if sent by first class post;

**38.2.2** at the time of despatch (provided that the sender shall have a transmission report confirming that the notice was sent to the correct number and that all the pages were transmitted) if sent by facsimile transmission; and

**38.2.3** on the day on which such notice was first stored in the other Parties' electronic mail box if sent by electronic mail.

### **39 ADDITIONAL TOUR VENUES**

In the event an additional gallery or museum subsequently negotiate to present the Exhibition, the Parties to this Agreement will by mutual agreement determine the costs that should be charged and the division of duties and responsibilities and for the avoidance of doubt this will be negotiated under a separate agreement between Tate and the new venue.

### **40 COUNTERPARTS AND SIGNATURE**

This Agreement may be executed in any number of counterparts, each of which, when executed and delivered shall be an original and all counterparts together shall constitute one and the same agreement. Transmission of an executed counterpart of this Agreement or the executed signature page of a counterpart of this Agreement by (a) fax; or (b) e-mail (in PDF, JPEG or other agreed document format) shall take effect as delivery of an executed counterpart of this Agreement.

### **41 NO WAIVER**

No waiver of any default of this Agreement, or any part thereof, by either Party shall be deemed a continuing waiver or a waiver of any other breach or default of this Agreement



**42 SURVIVAL**

Any obligations contained in any provision of this Agreement that by its/ their nature is/ are intended to survive expiration and/or termination of this Agreement shall remain in force notwithstanding the expiration or termination of this Agreement for any reason whatsoever

**43 GOVERNING LAW & JURISDICTION**

This Agreement shall be governed by and construed in accordance with English law and the Parties submit to the exclusive jurisdiction of the English courts.

**SIGNED BY THE PARTIES TO THIS AGREEMENT ON THE DATE FIRST BEFORE WRITTEN:-**

**For and on behalf of The Board of Trustees of the Tate Gallery:**

Signature: .....

Name: .....

Date: .....

**For and on behalf of Aix-en-Provence:**

Signature: .....

Name: .....

Date: .....

## SCHEDULE 1

### LOAN HIRE FEE

1. The Venue shall pay Tate the Loan Hire Fee of £200,000 calculated as follows:

£50,000 representing twenty-five percent (25%) of the Loan Hire Fee shall be due upon signature of the Letter of Agreement (the 'Deposit'). Upon receipt of the deposit, Tate shall refrain from signing agreements with other venues throughout the course of the Exhibition defined above.

The balance of the Loan Hire Fee shall be paid by the Venue as per the following arrangements:

1. £50,000 representing twenty-five percent (25%) of the Loan Hire Fee shall be due within thirty (30) calendar days of the signature of the Loan Hire Agreement, and no later than 31 March 2022.
  2. £100,000 representing twenty-five percent (50%) of the Loan Hire Fee shall be due within thirty (30) calendar days of the opening of the Exhibition at the Venue, and no later than 31 January 2023.
2. For the avoidance of doubt, any estimated costs provided by Tate in relation to the Exhibition are provided to the Venue for indicative purposes only. These costs may rise or fall due to events beyond Tate's control. The costs to be paid to Tate and all third parties will be accompanied by an invoice.
  3. The Venue will pay the Loan Hire Fee to Tate in pounds sterling to the following bank account:  

|                 |   |
|-----------------|---|
| Bank Name:      | Coutts & Co                               |
| Bank Address:   | 440 Strand, London, WC2R 0QS              |
| Bank Sort Code: | 180002                                    |
| Bank Account:   | 55499141                                  |
| Account Name:   | Trustees of the Tate Gallery No.3 Account |
| IBAN:           | GB20COUT18000205549914                    |
| IBAN BIC:       | COUTGB22                                  |
  4. The Loan Hire Fee shall be paid within thirty (30) calendar days of receipt of the relevant invoice(s) as set out in paragraph 1 above whether demanded or not. In circumstances where the Loan Hire Fee is not paid within 30 days as described previously then Tate will be entitled to charge interest at the rate of three per cent (3%) above the base rate of NatWest Bank PLC from the date that the relevant part of the Loan Hire Fee fell due up to the date of actual receipt of the outstanding sum in full by Tate.
  5. All other costs relating to the Exhibition for which the Venue is liable shall be payable directly by the Venue, as applicable, in accordance with the terms of this Agreement. For the avoidance of doubt, the Venue will be responsible for the following reasonable and proper costs:
    - 5.1. Transportation Luzern - Aix-en-Provence and an equal share of transport costs from the previous venue, via Tate's appointed Agent,
    - 5.2. Transportation Aix-en-Provence, France – London, UK after the Exhibition closes at the Venue.

- 5.3. An equal share of packing and crating costs including transit frames, split amongst tour partners
- 5.4. Storage costs, as the case may be, of the Core Works from the previous venue to the Musée Granet during a maximum period of 3 months.
- 5.5. Couriers' transport, accommodation and per diem
- 5.6. Insurance on a nail-to-nail basis, via Tate's appointed Broker.
- 5.7. All local costs, including design and build services, events, and all other exhibition activities
- 5.8. Travel and accommodation costs for 3 Tate representatives as more particularly described in clause 7.10 of this Agreement (but excluding those persons described in clause 9.2 of this Agreement) to be present at the opening
- 5.9. The costs of any artworks or materials, which are additional to those supplied by Tate.
- 5.10. Artists copyright and reproduction fees.

Suppliers shall invoice the cost related to crates, transport and insurance costs directly to the Musée Granet. For the avoidance of doubt, any estimated cost provided by Tate in relation to the Exhibition are provided to the Venue for indicative purposes only. The said costs may rise or fall due to events beyond the control of Tate.

**SCHEDULE 2**  
**LIST OF WORKS**

## SCHEDULE 3

### CARE AND TREATMENT OF LOANED ARTWORKS

#### ENVIRONMENTAL CONDITIONS

All works of art require particular conditions for display, and the Tate collection includes many objects with complex or unusual display and/or environmental requirements. The Venue is required to complete a UK Registrars Group Facilities Report, providing information about facilities at the Venue.

The Venue is expected to be equipped to continuously record temperature and relative humidity for each separate exhibition space and should also possess an illuminance meter for monitoring lux and UV units. Full records of the temperature, relative humidity and illuminance during the relevant period of previous years will be required.

The Venue will be notified of any specific conditions for individual works of art and will be required to submit to Tate details of how it is proposed to meet these requirements before any loan may proceed.

Tate reserves the right to request the installation of automatic monitoring equipment in the display space where the Core Works are being displayed and to receive copies of environmental records at the end of the Loan Period. Air conditioning systems should be in operation 24 hours a day and should not be turned off until the works concerned have left the conditioned area – even if the works have been cased.

#### STANDARD ENVIRONMENTAL REQUIREMENTS

The following notes are provided as a guide to the standard environmental requirements for certain classes of works of art. Sometimes more stringent requirements may have to be imposed but very often Tate is prepared to accept lesser standards of environmental control, especially when the Venue can demonstrate by submitted records that its environmental conditions are known.

#### LIGHTING

**Daylight** may be used for the illumination of most classes of works of art in Tate's Collection, provided that it is controlled by curtains, blinds or other sunscreens so that the average illuminance is no more than 200 lux during the hours of public display. Curtains or blinds should be closed when the exhibition is closed to the public. Direct sunlight must always be excluded from the display zone and preferably from the exhibition rooms as a whole (because of the adverse effect on room temperature and humidity). The more vulnerable classes of object, such as works on paper, photographs and unprotected textiles (such as unprimed canvas) are best displayed under artificial light at no more than 50 lux (see below): daylight should be excluded.

**Artificial light:** when works of art are artificially lit an illuminance of no more than 200 lux is allowed. Watercolours, drawings, prints, photographs and all other works on paper, exposed canvas, or other materials particularly vulnerable to damage by light may only be illuminated at 50 lux. For all categories, a maximum illuminance of no more than 10 lux is allowed during closed periods, except for short periods for cleaning and similar routine activities.

**Photographic, film and TV lighting:** Tate does not allow loans to be photographed, filmed or televised without prior permission. Tate's works of art must be protected from the intense lights used for these purposes when other neighbouring works of art in the exhibition are photographed or filmed. See Schedule 4 for regulations on photography and filming.

**Ultra violet light:** UV radiation is a damaging and unnecessary component of daylight and of light from fluorescent and other discharge lamps. Filters should be used to effectively eliminate UV radiation i.e.: the component of radiation of wavelength shorter than 400 nanometres (i.e. ultraviolet radiation) must be less than 35 microwatts per lumen of total visible radiation.

## CLIMATE

Tate recently endorsed the Guiding Principles and Interim Guidelines of the International Bizot Group.

**Temperature control:** the range is 18–24 degrees Celsius, 21 degrees Celsius +/- 3.

**Relative humidity** the range of 40–60 per cent, 50 per cent +/- 10 with a maximum cumulative fluctuation of 10 per cent in any 24-hour period.

**Atmospheric pollution:** works of art should not be exposed to concentrations of sulphur dioxide in excess of ten micrograms per cubic metre, of nitrogen oxides in excess of ten micrograms per cubic metre, or ozone in excess of two micrograms per cubic metre. In areas of heavy pollution, active measures must be taken to exclude or reduce levels of gaseous pollution. A high standard of dust filtration is required when a mechanical ventilation system is employed.

**General:** works of art must never be placed in close proximity to sources of heat, cold or strong air-currents (radiators, fireplaces, dehumidifiers, air-conditioning outlets or intakes).

## DISPLAY

Whenever possible loaned paintings are glazed with low reflecting glass. Usually this is already fitted to the work. If this is inappropriate or there is no provision for glazing, the work is loaned unglazed. Low reflecting glass should be cleaned with care, only with non-abrasive materials to prevent scratching and damage to a gilt frame. Works must not be unglazed or removed from their display frames under any circumstances without prior consultation and permission from the Director of Tate.

Framed works of art must be securely fastened to the wall at three points using mirror plates and screws, or alternatively two Tate fittings. Small objects should be displayed in locked showcases or, under fixed glass or acrylic covers, as specified by Tate. Larger sculptures may require plinths and barriers. Unglazed paintings must also be displayed behind a barrier. Works which are difficult to install or particularly fragile may have to be installed by Tate staff as a condition of loan, at the Venue's expense.

In the case of heavy, large, awkward objects, or works demanding special handling requirements, Tate will require information about handling equipment, floor loadings, access routes and their dimensions and availability of trained staff.

## HANDLING

Except for packing and installation, works of art may not be handled. Works should only be handled by trained gallery/museum staff and recognised fine art packers and shippers.

Unframed works or paintings with decorative and vulnerable frames may be fitted into a transit frame before departure from Tate. They should not be removed from the transit frame until the moment of installation.

Works may not be unframed or have their backboards or glazing removed without permission from Tate.

Works of art may not be subjected to any form of scientific examination, neither may any conservation treatment be undertaken nor any alteration to the glazing or framing be made without permission from Tate's Loans Registrar.

## **CREDIT**

Loans from Tate must be credited 'Tate:' followed by the mode and date of acquisition (details will be provided by Tate). This applies in all cases where credit lines are listed, including exhibition catalogues, online material and exhibition signage. Please note that specific wording will be required in relation to reproductions of works of art.

## **SCHEDULE 4**

### **REGULATIONS FOR PHOTOGRAPHERS AND FILM CREWS**

The following measures are designed to protect works of art (including the Core Works) during filming and photography of Core Works:

#### **1. Security**

Crew members must be restricted to filming in areas previously agreed with the Venue's Press Office and should wear a designated security pass at all times whilst in the Exhibition. Crew members must be escorted at all times by a member of the Venue's Press Office, a Technician or Security staff. Unlisted personnel should be refused access to the Exhibition. Bags and equipment may be searched on entry and exit. Barriers placed around sensitive and vulnerable works of art should not be crossed.

Works of art cannot be handled in any way, except by Qualified Technicians. Works must not be touched or have anything draped upon them as part of the filming or photographic process. No smoking or eating is allowed anywhere in the Exhibition.

#### **2. Qualified Technician's Role**

The Qualified Technician(s) supervising the film crew must have the authority to end filming immediately if they feel works of art are in danger or members of the film crew are behaving unreasonably. Security staff should be informed immediately so that they can send assistance if necessary. Certain works in the Exhibition may not be included in the session as they are light sensitive and face the risk of melting or fading if exposed to light and heat of high intensity. Film crews must adhere to information provided by Tate's Conservation Departments.

#### **3. Rules for Lighting Works of Art**

- 3.1. In order to protect works of art from the undesirable effects of lighting (infra red, visible and ultraviolet radiation), the highest power of lamp permitted is 1000 watt (electrical). No more than two lamps are allowed without written permission from Tate. All lights should be fitted with heat reflecting or absorbing filters to minimise the effect of heat at the surface of an object.
- 3.2. The preferred system for photographers is an electronic flash system. However, no integral or other modelling light is to be rated higher than 500 watt (electrical). H.M.I. lights are highly recommended, as they produce much less radiant heat in relation to their light output but must be fitted with U.V. absorbing filter.
- 3.3. Photographic lights must be switched off except when the photographer/ cameraman is in the process of filming or engaged in an allied activity (such as taking an exposure reading).
- 3.4. The works of art should be illuminated for as short a time as possible. No work of art should be illuminated with photographic lights for more than 15 minutes in any one hour\*. The maximum level of illumination permitted is 1000 lux\* measured normal to the surface of the art work being photographed and indeed any works of art in the vicinity.



- 3.5. All works of art can be adversely affected by heat and light, but some works of art are particularly sensitive, for example, works on paper, textiles, glass, wax and some conservation materials such as adhesives. Additional restrictions will be imposed in such cases. Lighting for works of art on paper should not exceed 200 lux.\* No works of art on paper should be illuminated with photographic lights for more than 15 minutes at any one time or more than twice in any one day. The Venue should be advised if more than 2 film crews are scheduled to film in the Venue on the same day, and the Venue will inform the Lender of any circumstances which do not confirm to the guidelines set out in this Appendix.
- 3.6. To reduce the danger of heating any works of art in the vicinity, no lamp is to be placed closer than three metres away from any work of art. It may be necessary to cover works of art in the vicinity if they cannot be otherwise shielded from the light. At no time should heat be detected on a work of art. Works of art should be monitored throughout filming by the Venue's Qualified Technicians. At no time should the air temperature rise more than four degrees centigrade above the ambient temperature at the object's surface.
- 3.7. In all cases the lights should be placed at a greater distance from any work of art than the height of the stand fully extended.
- 3.8. Lamp stands and tripods should be in good condition with particular regard being paid to their stability. Trailing cables must be secured and protected with rubber mats or gaffa tape
- 3.9. If a crew or photographer is found to infringe these rules or the Venue's Qualified Technician's instructions, filming and photography will be halted immediately.

\* The luminance (brightness) of a sheet of white paper illuminated at 1000 lux will be approximately 100 foot lamberts.

## SCHEDULE 5

### CONTACTS

#### TATE CONTACTS

**Administrative/Curatorial:**

Lauren Buckley, Senior Exhibitions Project Manager, [lauren.buckley@tate.org.uk](mailto:lauren.buckley@tate.org.uk)

Helen Little, Independent Curator, [helen@helenlittle.co.uk](mailto:helen@helenlittle.co.uk)

Ares Niubo, Coordinator, National & International Partnerships, [Ares.Niubo@tate.org.uk](mailto:Ares.Niubo@tate.org.uk)

**Registrar:**

Stephen Huyton, Collection Registrar, [Stephen.Huyton@tate.org.uk](mailto:Stephen.Huyton@tate.org.uk)

Hannah Murray, Collection Registrar, [Hannah.Murray@tate.org.uk](mailto:Hannah.Murray@tate.org.uk)

Christopher Higgins, Registrar Manager, [Christopher.Higgins@tate.org.uk](mailto:Christopher.Higgins@tate.org.uk)

**Publications:**

Kaja Murawska, International Rights Manager (maternity cover) , [Kaja.Murawska@tate.org.uk](mailto:Kaja.Murawska@tate.org.uk)

Hannah Robinson, International Rights Manager, [Hannah.Robinson@tate.org.uk](mailto:Hannah.Robinson@tate.org.uk)

**Rights/Reproductions:**

Tate Images, [Tate.Images@tate.org.uk](mailto:Tate.Images@tate.org.uk)

#### VENUE CONTACTS

**Administrative/Curatorial:**

Bruno Ely, Director of the Musée Granet and General Curator of the Exhibition (*directeur du musée Granet et commissaire general de l'exposition*), [ElyB@mairie-aixenprovence.fr](mailto:ElyB@mairie-aixenprovence.fr)

Paméla Grimaud, curator in charge of collection and ex general co-curator of the exhibition (*conservatrice en charge des collections et co-commissaire Générale de l'exposition*), [GrimaudP@mairie-aixenprovence.fr](mailto:GrimaudP@mairie-aixenprovence.fr)

**Administration/Production:**

Michel d'Orloff, Administrative and Financial Director (*directeur administratif et financier*), [DorloffM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:DorloffM@mairie-aixenprovence.fr)

**Exhibition/Publication :**

Virginie Lagane (maternity leave from Oct. 2022 until April 2023), Head of exhibitions (*responsable des expositions*), [LaganeV@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LaganeV@mairie-aixenprovence.fr)

Marielle Magliozzi, Exhibition assistant (*assistante aux expositions*), [MagliozziM@mairie-aixenprovence.fr](mailto:MagliozziM@mairie-aixenprovence.fr)

**Registrar:**

Stéphanie Lardez, Chief Registrar (*responsable de la régie des œuvres*), [LardezS@mairie-aixenprovence.fr](mailto:LardezS@mairie-aixenprovence.fr)

Cléa Raousset, Registrar (*régisseur des œuvres*), [RaoussetC@mairie-aixenprovence.fr](mailto:RaoussetC@mairie-aixenprovence.fr)

**Communication:**

Johan Kraft, Communication Manager (*responsable de la communication*), [KraftJ@mairie-aixenprovence.fr](mailto:KraftJ@mairie-aixenprovence.fr)

Véronique Stainer, communication assistant (*assistante à la communication*), [StainerV@mairie-aixenprovence.fr](mailto:StainerV@mairie-aixenprovence.fr)

## SCHEDULE 6

### GUIDELINES FOR THE USE OF THE TATE LOGO

#### **Use of the Tate Logo for any commercial purposes whatsoever is strictly prohibited.**

In the event the Venue wishes to use the Logo for commercial purposes the Venue must apply to the Head of Licensing of TEL. The Head of Licensing of TEL shall have absolute discretion as to whether or not permission for commercial exploitation is granted and, if granted, the terms and conditions for use of the Tate Logo shall be contained in a trademark licence to be negotiated by the Venue with TEL. For the purposes of this Agreement commercial purposes shall include (without limitation) sales of posters, catalogues, postcards, CDs and other merchandise.

#### **Approval for Press and Publicity Texts**

The Venue may not use any material whatsoever incorporating the Tate Logo, or finalise any press or publicity texts, without Tate's prior approval of that material. Tate must be given at least 48 hours to review the material from the time of receipt by Tate. Tate shall have the right to veto and require changes to any factual material about Tate, the Exhibition, the Core Works, the artists and the Curator(s) which in the reasonable opinion of Tate is incorrect. Tate shall also have the right to veto and require changes to the design of any printed material if in Tate's reasonable opinion, the Tate Credit Line and the Logo are not sufficiently prominent, or their use or positioning is considered inappropriate. The Venue shall promptly comply with Tate's reasonable requirements before any material is printed and/or published.

#### **Unlicensed Use**

The Venue shall use reasonable endeavours to prevent unlicensed use of the Tate Logo by any third party. The Venue must notify Tate immediately should they become aware of any unlicensed use of the Logo and must take such steps (as are in their reasonable control) to prevent or terminate such unlicensed use.

#### **Rules for Use**

##### **Do**

- Display the Logo prominently so it has maximum impact.
- Leave a minimum clear area free of any other graphics and text around the logo equal to the height of the Logo.
- Use it at a minimum size of 20mm wide. The Logo can be used at any size above this.
- Only use artwork supplied by Tate.
- Please use the correct size Tate logo (Small use for 20-35mm, Standard-use for 36-130mm and Large-use for 131mm upwards)



##### **Don't**

- Edit or distort the Logo in any way.
- Change the colour. If you want a different coloured Logo, please contact Tate.
- Use the Logo as part of a sentence.
- Obscure the Tate mark or gallery description (i.e. Modern, Britain, Liverpool, St Ives).
- Change the placement of the gallery description in relation to the Logo.
- Use a coloured Logo on a different-coloured background. Please ask Tate for a negative version





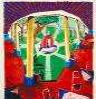












**SCHEDULE 2**  
**DAVID HOCKNEY: WORKS FROM THE TATE COLLECTION**

|    | Image   | Title                                     | Year    | Medium                               | Size(cm)                                       | Collection Reference |
|----|---|---|---------|--------------------------------------|--|----------------------|
| 1  |    | Woman with a Sewing Machine               | 1954    | Lithograph on paper                  | 22.5 x 35.5                                    | P13001               |
| 2  |    | Tea Painting in an Illusionistic Style    | 1961    | Oil paint on canvas                  | 23.25 x 83 x 3.8                               | T07075               |
| 3  |    | Study for Dollboy                         | 1960    | Chalk on paper                       | 40.4 x 51.2                                    | T11898               |
| 4  |    | Study for Dollboy                         | 1960    | Oil paint on canvas                  | 61.2 x 40.5 x 2                                | T12882               |
| 5  |    | Queen                                     | 1961    | Etching and aquatint on paper        | 41 x 33  | P11495               |
| 6  |    | Kaisarion and All his Beauty              | 1961    | Etching on paper                     | 49 x 27.6                                      | P11376               |
| 7  |   | My Bonnie Lies Over the Ocean             | 1961-62 | Etching, aquatint and stamp on paper | 45.1 x 45.1                                    | P07353               |
| 8  |  | Myself and My Heroes                      | 1961    | Etching and aquatint on paper        | 25.7 x 50.2                                    | P07352               |
| 9  |  | Mirror, Mirror on the Wall                | 1961    | Etching and aquatint on paper        | 40.5 x 49.7                                    | P11377               |
| 10 |  | The Berliner and the Bavarian             | 1962    | Oil paint on canvas                  | 92.1 x 122.6 x 2.3<br>Frame: 117.5 x 148.2 x 5 | T12883               |
| 11 |  | Self-Portrait                             | 1962    | Etching and aquatint on paper        | 48.3 x 26                                      | P11496               |
| 12 |  | The Third Love Painting                   | 1960    | Oil paint on hardboard               | 118.7 x 118.7                                  | T06468               |
| 13 |  | The First Marriage (A Marriage of Styles) | 1962    | Oil paint on canvas                  | 182.9 x 214<br>frame: 186.2 x 217 x 5          | T00596               |
|    |  | 1. The Arrival                            | 1961-79 | Etching and aquatint on paper        | 30 x 40  | P07029               |
|    |  | 1a. Receiving the Inheritance             | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper        | 30 x 40  | P07030               |
|    |  | 2. Meeting the Good People (Washington)   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper        | 30.2 x 40.3                                    | P07031               |

|    |   |  |         |                                       |  |        |
|----|---|--|---------|---------------------------------------|--|--------|
| 14 |     | 2a. The Gospel Singing (Good People) (Madison Square Garden)         | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30.4 x 40.2                            | P07032 |
|    |    | 3. The Start of the Spending Spree and the Door Opening for a Blonde | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30.2 x 40                              | P07033 |
|    |    | 3a. The Seven Stone Weakling   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07034 |
|    |    | 4. The Drinking Scene  | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 29.5 x 40                              | P07035 |
|    |    | 4a. Marries and Old Maid   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07036 |
|    |    | 5. The Election Campaign (with Dark Message)                         | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07037 |
|    |    | 5a. Viewing the Prison Scene   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07038 |
|    |    | 6. Death in Harlem   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07039 |
|    |   | 6a. The Wallet Begins to Empty                                       | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07040 |
|    |  | 7. Disintegration  | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07041 |
|    |  | 7a. Cast Aside   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 39.7                              | P07042 |
|    |  | 8. Meeting the Other People  | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30 x 40                                | P07043 |
|    |  | 8a. Bedlam   | 1961-63 | Etching and Aquatint on paper         | 30.5 x 40.6                            | P07044 |
| 15 |  | Bob, London  | 1964    | Graphite, crayon and gouache on paper | 50 x 40.2                              | T07295 |
| 16 |  | Cleanliness is Next to Godliness                                     | 1964    | Screenprint on paper                  | 91.4 x 58.1                            | P04315 |
| 17 |  | <i>Man in Shower, Beverly Hills</i>                                  | 1964    | Acrylic paint on canvas               | 167.3 x 167.<br>Frame: 169 x 168 x 3.5 | T03074 |
| 18 |  | Water Pouring into Swimming Pool, Santa Monica                       | 1964    | Lithograph on paper                   | 51.4 x 66.3                            | P11378 |
| 19 |  | Pacific Mutual Life  | 1964    | Lithograph on paper                   | 51.2 x 64                              | P11379 |

|    |   |   |         |                                       |             |        |
|----|---|---|---------|---------------------------------------|-------------|--------|
| 20 |     | Drawing for 'Glass Table with Objects'  | 1969    | Graphite, crayon and gouache on paper | 35.3 x 43   | T07296 |
| 21 |    | Lithographic Water Made of Lines, Crayon and Two Blue Washes Without Green Wash | 1978-80 | Lithograph on paper                   | 75 x 86.7   | P12116 |
| 22 |    | Portrait of Cavafy II   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77575 |
|    |    | Beautiful and White Flowers   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77574 |
|    |    | In Despair  | 1966    | Etching on paper                      | 63.5 x 50   | P77573 |
|    |    | One Night   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 63.5 x 51   | P77572 |
|    |    | The Beginning   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77571 |
|    |    | In the Dull Village   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 63.3 x 50.5 | P77570 |
|    |   | The Shop Window of a Tobacco Store  | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 63.5 x 50.7 | P77569 |
|    |  | In an Old Book  | 1966    | Etching on paper                      | 34.5 x 22.3 | P77568 |
|    |  | According to Prescriptions of Ancient Magicians                                 | 1966    | Etching on paper                      | 34.5 x 22.3 | P77567 |
|    |  | To Remain   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77566 |
|    |  | He Enquired After the Quality   | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77565 |
| 23 |  | Portrait of Cavafy in Alexandria  | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 34.5 x 22.3 | P77563 |
|    |  | Two Boys Aged 23 or 24  | 1966    | Etching and aquatint on paper         | 63.3 x 51   | P77564 |
| 23 |  | Vase and Flowers  | 1969    | Etching and aquatint on paper         | 75 x 57     | P13156 |
| 24 |  | The Print Collector (Portrait of Felix Man)                                     | 1969    | Lithograph on paper                   | 67 x 53     | P06289 |
| 25 |  | Connoisseur   | 1969    | Lithograph on paper                   | 80.6 x 57.5 | P06288 |

|    |   |  |         |                               |  |        |
|----|---|--|---------|-------------------------------|--|--------|
| 26 |     | Celia  | 1969    | Etching and aquatint on paper | 68.5 x 54.5                              | P11497 |
| 27 |    | Mo with Five Leaves  | 1971    | Intaglio print on paper       | 67.9 x 54                                | P07238 |
| 28 |    | Portrait of the Artist's Mother, Mrs Laura Hockney, Bradford | 1972    | Ink on paper                  | 43.2 x 35.3                              | T11897 |
| 29 |    | Celia  | 1973    | Lithograph on paper           | 108.5 x 72.5                             | P11498 |
| 30 |    | Billy Wilder   | 1976    | Lithograph on paper           | 96.5 x 71.1                              | P07239 |
| 31 |    | Lillies  | 1970-71 | Lithograph on paper           | 75.2 x 53.3                              | P06290 |
| 32 |    | Study for 'Mr and Mrs Clark and Percy'                       | 1970    | Graphite on paper             | 42.9 x 35.6                              | T01515 |
| 33 |    | Study for 'Mr and Mrs Clark and Percy'                       | 1970    | Graphite on paper             | 43.2 x 35.2                              | T01516 |
| 34 |  | Study for 'Mr and Mrs Clark and Percy'                       | 1970    | Coloured pencil on paper      | 35.5 x 43                                | T01517 |
| 35 |  | Mr and Mrs Clark and Percy                                   | 1970-71 | Acrylic paint on canvas       | 213.4 x 304.8<br>frame: 2170 x 3084 x 58 | T01269 |
| 36 |  | George Lawson and Wayne Sleep                                | 1972-75 | Acrylic paint on canvas       | 212.5 x 300.8                            | T14098 |
| 37 |  | My Parents   | 1977    | Oil paint on canvas           | 183 x 183                                | T03255 |
| 38 |  | House Doodle   | 1984    | Etching on paper              | 60.9 x 91.1                              | P20108 |
| 39 |  | Pembroke Studio with Blue Chairs and Lamp                    | 1984    | Lithograph on paper           | 48 x 56                                  | P20111 |
| 40 |  | Pembroke Studio Interior                                     | 1984    | Lithograph on paper           | 103 x 126.3                              | P20106 |
| 41 |  | The Perspective Lesson                                       | 1984    | Lithograph on paper           | 76 x 56.3                                | P20104 |
| 42 |  | Two Pembroke Studio Chairs                                   | 1984    | Lithograph on paper           | 48.2 x 56.2                              | P20103 |
| 43 |  | Mexican Hotel, Acatlan                                       | 1984    | Etching on paper              | 61 x 91.1                                | P20107 |

|    |   |                                |         |   |  |        |
|----|---|--------------------------------|---------|---|--|--------|
| 44 |     | Hotel Acatlan: First Day       | 1984-85 | Lithograph on paper   | 67 x 92                                  | P20112 |
| 45 |    | Hotel Acatlan: Second Day      | 1984-85 | Lithograph on paper   | 73.5 x 96.2                              | P20113 |
| 46 |    | Hotel Acatlan: Two Weeks Later | 1985    | Lithograph on paper   | 73.5 x 94                                | P20121 |
| 47 |    | Views of Hotel Well I          | 1984-85 | Lithograph on paper   | 74 x 100.5                               | P20118 |
| 48 |    | Views of Hotel Well III        | 1984-85 | Lithograph on paper   | 118.5 x 89.5                             | P20115 |
| 49 |    | Walking Past Two Chairs        | 1984-86 | Lithograph on paper   | 55.7 x 100.8                             | P20117 |
| 50 |    | Tyler Dining Room              | 1984    | Lithograph on paper   | 73 x 95<br>frame: 92.2 x 120.6 x 4       | P20122 |
| 51 |    | A Picture of Two Chairs        | 1985-86 | Lithograph on paper   | 48 x 56                                  | P20125 |
| 52 |  | Number One Chair               | 1985-86 | Lithograph on paper   | 57 x 48                                  | P20126 |
| 53 |  | Caribbean Tea Time             | 1987    | Lithograph, screenprint, printed paper and stencil on paper on 4 panels | 215.2 x 85.1                             | P20129 |
| 54 |  | Red Celia                      | 1984    | Lithograph on paper   | 76 x 54.5                                | P20109 |
| 55 |  | Celia with Green Hat           | 1984    | Lithograph on paper   | 76 x 56.5                                | P20110 |
| 56 |  | An Image of Gregory            | 1984-85 | 2 lithographs on paper  | 81.5 x 64                                | P20114 |
| 57 |  | An Image of Celia              | 1984-86 | Lithograph on paper   | 152.5 x 105.1<br>frame: 1700 x 1215 x 60 | P20116 |
| 58 |  | An Image of Celia Case Study   | 1986    | Lithograph on paper   | 58 x 45.1                                | P20128 |
| 59 |  | An Image of Ken                | 1985    | Lithograph on paper   | 76 x 55.5                                | P20120 |
| 60 |  | Portrait of Mother III         | 1985    | Lithograph on paper   | 51.2 x 43.5                              | P20119 |



|    |   |                                     |         |  |                    |        |
|----|---|-------------------------------------|---------|--|--------------------|--------|
| 61 |     | Portrait of Mother I                | 1985    | Lithograph on paper  | 51.2 x 43.5        | P20124 |
| 62 |    | Portrait of Mother II               | 1985    | Lithograph on paper  | 51.2 x 43.5        | P20123 |
| 63 |    | Amaryllis in Vase                   | 1984    | Lithograph on paper  | 115.5 x 83         | P20105 |
| 64 |    | White Porcelain                     | 1985-86 | Lithograph on paper  | 47.6 x 56.2        | P20127 |
| 65 |    | 40 Snaps of my House, August 1990   | 1990    | Digital print on paper   | 89.9 x 140.5 x 4.5 | P20140 |
| 66 |    | Eine (Part 1)                       | 1991    | Lithograph on paper  | 113.3 x 80.3       | P20134 |
| 67 |    | Deux (Second Part)                  | 1991    | Lithograph on paper  | 113.5 x 80.7       | P20138 |
| 68 |    | Très (End of Triple)                | 1990    | Lithograph on paper  | 113.5 x 80.7       | P20133 |
| 69 |   | Four Flowers in Still Life          | 1990    | Lithograph on paper  | 53.2 x 81.8        | P20131 |
| 70 |  | White Lines Dancing in Printing Ink | 1990    | Lithograph on paper  | 74 x 99.5          | P20130 |
| 71 |  | The Wave, A Lithograph              | 1990    | Lithograph on paper  | 68.8 x 96.6        | P20132 |
| 72 |  | The New and the Old and the New     | 1991    | Lithograph on paper  | 75.7 x 107.5       | P20136 |
| 73 |  | Rampant                             | 1991    | Lithograph on paper  | 68.5 x 97.6        | P20137 |
| 74 |  | Table Flowable                      | 1991    | Lithograph on paper  | 112 x 145          | P20135 |
| 75 |  | Twelve Fifteen                      | 1991    | Lithograph on paper  | 112 x 144.9        | P20139 |
| 76 |  | In the Studio, December 2017        | 2017    | Photographic drawing printed on 7 sheets of paper, mounted on 7 sheets of Dibond | 278 x 760          | T15144 |