




**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX
EN PROVENCE N° DL.2019-346**

Séance publique du

18 juillet 2019

**Présidence de Maryse JOISSAINS MASINI
Maire d'Aix-en-Provence Vice-Président de la
Métropole Aix-Marseille-Provence Président du
Conseil de Territoire du Pays d'aix**

Accusé de réception en préfecture
Identifiant : 013-211300017-20190718- lmc1158660-DE-1-1
Date de signature : 23/07/2019
Date de réception : mardi 23 juillet 2019
 <p>POUR CERTIFICATION DU CARACTÈRE EXÉCUTOIRE: - ACTE SIGNÉ ✓ - COMPTE RENDU AFFICHÉ ✓ - ACTE TRANSMIS POUR EXERCICE DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ ✓</p>

OBJET : APPROBATION DE L'OPERATION D'AMENAGEMENT DU CENTRE D'ETUDES ET DE CONSERVATION DES COLLECTIONS DU MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE D'AIX EN PROVENCE (PROGRAMME, ENVELOPPE ET CALENDRIERS PREVISIONNELS) - AUTORISATION DE SOLlicitation DE SUBVENTIONS, DE SIGNATURE DU DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE, DE CONSULTATION DE PRESTATAIRES DE SERVICES ET D'ENTREPRISES EN PROCEDURES ADAPTEES, DE SIGNATURE DES MARCHES DE PRESTATIONS DE SERVICES ET DE TRAVAUX

Le 18 juillet 2019 à 10h30, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, à l'Hôtel-de-Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par Mme Maryse JOISSAINS-MASINI, Maire, le 12/07/2019, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Etaient Présents :

Monsieur Jacques AGOPIAN, Madame Dominique AUGÉY, Monsieur Edouard BALDO, Monsieur Moussa BENKACI, Madame Charlotte BENON, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Jean-Pierre BOUVET, Monsieur Raoul BOYER, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Danièle BRUNET, Monsieur Lucien-Alexandre CASTRONOVO, Monsieur Maurice CHAZEAU, Madame Noëlle CICCOLINI-JOUFFRET, Madame Charlotte DE BUSSCHERE, Monsieur Philippe DE SAINTDO, Monsieur Gérard DELOCHE, Madame Sylvaine DI CARO, Monsieur Sylvain DIJON, Madame Michele EINAUDI, Monsieur Alexandre GALLESE, Monsieur Hervé GUERRERA, Madame Muriel HERNANDEZ, Madame Sophie JOISSAINS, Madame Maryse JOISSAINS MASINI, Madame Gaele LENFANT, Madame Irène MALAUZAT, Madame Reine MERGER, Mme Arlette OLLIVIER, Monsieur Stéphane PAOLI, Monsieur Jean-Jacques POLITANO, Madame Danielle SANTAMARIA, Madame Catherine SILVESTRE, Madame Josyane SOLARI, Monsieur Francis TAULAN, Madame Françoise TERME, Monsieur Michael ZAZOUN, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL.

Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:

Monsieur Ravi ANDRE à Monsieur Sylvain DIJON, Madame Abbassia BACHI à Madame Sylvaine DI CARO, Madame Patricia BORRICAND à Madame Reine MERGER, Eric CHEVALIER à Madame Dominique AUGÉY, Madame Brigitte DEVESA à Madame Danielle SANTAMARIA, Monsieur Laurent DILLINGER à Monsieur Jean-Pierre BOUVET, Monsieur Gilles DONATINI à Madame Charlotte BENON, Madame Souad HAMMAL à Monsieur Lucien-Alexandre CASTRONOVO, Monsieur Claude MAINA à Monsieur Francis TAULAN, Monsieur Jean-Marc PERRIN à Madame Danièle BRUNET, Madame Liliane PIERRON à Mme Arlette OLLIVIER, Monsieur Jules SUSINI à Monsieur Alexandre GALLESE.

Excusés sans pouvoir :

Monsieur Jean BOULHOL, Madame Coralie JAUSSAUD, Monsieur Christian ROLANDO, Madame Catherine ROUVIER, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE.
Secrétaire : Sylvain Dijon

Monsieur Jacques BOUDON donne lecture du rapport ci-joint.



Direction Générale des Services
Techniques
D.G.S.T Adjoint Bâtiments & Grands
équipements

RAPPORT POUR
LE CONSEIL MUNICIPAL
DU 18 JUILLET 2019

Nomenclature : 8.9
Culture

RAPPORTEUR : Monsieur Jacques BOUDON
CO-RAPPORTEUR(S) : Mme SICARD-DESNUELLE Marie-Pierre

Politique Publique : 08-VALORISATION DU PATRIMOINE

OBJET : APPROBATION DE L'OPERATION D'AMENAGEMENT DU CENTRE D'ETUDES ET DE CONSERVATION DES COLLECTIONS DU MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE D'AIX EN PROVENCE (PROGRAMME, ENVELOPPE ET CALENDRIERS PREVISIONNELS) - AUTORISATION DE SOLlicitation DE SUBVENTIONS, DE SIGNATURE DU DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE, DE CONSULTATION DE PRESTATAIRES DE SERVICES ET D'ENTREPRISES EN PROCEDURES ADAPTEES, DE SIGNATURE DES MARCHES DE PRESTATIONS DE SERVICES ET DE TRAVAUX - Décision du Conseil

Mes chers Collègues,

Vous avez approuvé le 20 juin 2016, la programmation pluriannuelle des projets d'investissement 2016-2019 inclus dans le contrat Départemental de Développement et d'Aménagement dont l'extension des équipements du Muséum d'Histoire Naturelle d'Aix en Provence fait partie.

Les besoins relatifs aux activités du Muséum d'Histoire Naturelle ont été pris en considération dès la fermeture définitive, en 2013, des espaces d'expositions permanentes situées au centre-ville. Madame le Maire avait alors demandé aux services de la Ville d'étudier la possibilité de recréer un équipement en construction neuve ou en réhabilitation, comprenant à la fois les espaces d'exposition et de services proposés aux publics, et les espaces d'études et de conservation des collections (C.E.C.). Suite à l'étude de différents scénarii, il avait été décidé de dissocier géographiquement ces deux sous-ensembles :

- Les espaces d'expositions permanentes et de services aux publics sont envisagés en construction neuve dans le parc Saint Mitres,
- Les espaces d'études et de conservation des collections sont prévus dans le local anciennement affecté aux activités des carnavaliers des Milles, plus spacieux que celui dans lequel elles sont

aujourd'hui stockées. Ces deux espaces sont situés dans le même bâtiment dit "champ de foire" dans la zone de Barida – route des Milles. L'intérêt de conserver l'emplacement actuel réside dans son accessibilité depuis l'autoroute et depuis le centre-ville d'Aix en Provence facilitant les importations-exportations de collections entre le C.E.C. et les lieux d'exposition.

L'objet du présent rapport est l'opération d'aménagement du C.E.C. Il est destiné à recevoir les collections dites « fragiles » et les collections minérales qui totalisent 494 180 items, ainsi que toutes les activités autour du recensement, de la mise en réserve et de la préparation des expositions (création des décors et du mobilier d'exposition). Il y est prévu l'aménagement de 1 855 m² de surface de plancher sur trois niveaux, regroupant :

- des locaux adaptés aux conditions thermiques, hygrométriques et d'isolement aux diverses pollutions, nécessaires à la conservation des collections « organiques » (animaux naturalisés, insectes, herbiers, squelettes, etc.),
- des locaux de stockage des collections minérales,
- des ateliers pour les travaux de taxidermie et d'ostéologie, d'extraction des fossiles, de moulage et de restauration des herbiers,
- des bureaux pour le travail de recensement des collections,
- un studio de photographie,
- un atelier de fabrication des meubles d'expositions temporaires avec stockage des matériaux/matériels et meubles non utilisés,
- des aménagements extérieurs pour le chargement / déchargement par camions,
- des locaux annexes pour le confort du personnel.

DETAIL DES BESOINS EN LOCAUX :

Rez de chaussée

ACCES		
Entrée personnel	10	m ²
Entrée collections	15	m ²
	25	m ²

PERSONNEL		
Vestiaires	20	m ²
Douches	10	m ²
Sanitaires	10	m ²
Buanderie	10	m ²
Tisanerie	30	m ²
Salle de réunion	30	m ²
	110	m ²

TRAITEMENT DES COLLECTIONS		
Anoxie Quarantaine	40	m ²
Bureau	10	m ²
Emballage Soilage	10	m ²
Dépoussiérage	10	m ²
Stockage matériel de Conservation	20	m ²
Chambre Froide	10	m ²
Laboratoire Taxidermie Ostéologie	40	m ²
Bureau	10	m ²

Atelier Moulage Mannequinage	20	m ²
Laboratoire Dégagement Lame-Mince	40	m ²
Bureau	10	m ²
Dépôts Fossiles en Préparation	20	m ²
	240	m ²

LOCAUX TECHNIQUES		
Stockage Produits Chimiques	10	m ²
Déchets Toxiques Solides	5	m ²
Déchets Toxiques Liquides	5	m ²
	20	m ²

COLLECTIONS MINERALES		
Paléontologie Vertébré	90	m ²
Paléontologie Invertébré	80	m ²
Minéralogie	30	m ²
Phrénologie	30	m ²
Préhistoire	30	m ²
Chambre Forte - Typothèque	10	m ²
Collections Fluide	15	m ²
Espace de Consultation	15	m ²
	300	m ²

1^{er} étage

COLLECTIONS ORGANIQUES		
Collections Botanique	170	m ²
Collections Zoologique	220	m ²
Métal	30	m ²
Ethnologie	40	m ²
Espace de Travail	15	m ²
Bureau Botanique	10	m ²
Bureau Conservation	10	m ²
Bureau Zoologie	10	m ²
Bureau Paléontologie	10	m ²
Salle de Consultation	15	m ²
Atelier Herbier	50	m ²
Stockage Matériel Conservation	15	m ²
	595	m ²

ATELIER MUTUALISE ARCHEO		
Stockage Mobilier Non Patrimonial	100	m ²
	100	m ²

2c étage

PERSONNEL		
-----------	--	--

Sanitaires	10	m ²
	10	m ²

RECHERCHES		
Bibliothèque	50	m ²
Archives	40	m ²
Espace de Consultation	10	m ²
Mobilier Patrimonial	100	m ²
Studio Photo	30	m ²
Bureau Photo	10	m ²
Local Reprographie	10	m ²
	250	m ²

Besoins en surface de plancher	1 855	m ²
--------------------------------	-------	----------------

L'objectif final est de faire en sorte que les collections du muséum soient une ressource qui pourra être (ré)étudiée, (ré)interprétée, (à nouveau) publiée et mise en valeur, et ce grâce à une gestion adéquate et une conservation à long terme des spécimens. Les réserves doivent être non seulement un lieu de stockage, mais aussi un lieu de traitement et d'étude des collections, et sont intégrées pleinement dans la chaîne de valorisation des collections (mouvement des œuvres pour exposition).

L'aménagement de l'espace réservé au projet consistera à remplacer la couverture existante par un complexe isolant à l'identique des parties du bâtiment "du champ de foire" déjà traitées ; En la mise en œuvre d'une structure porteuse de type mezzanine industrielle métallique réalisée sur mesure, qui permettra de créer à moindre coûts trois niveaux ; Et en la réalisation du cloisonnement et du second œuvre pour la création des espaces de travail.

Le projet est mené en transversalité avec :

- Le Service Muséum d'Histoire Naturelle pour la définition des besoins spécifiques au C.E.C. et la rédaction du projet scientifique,
- Le Service Conduite d'Opérations qui assure la conduite du projet d'aménagement,
- Le Service Architecture qui conçoit l'équipement avec l'aide d'un assistant à maîtrise d'ouvrage ingénierie et économie et dépose le dossier permis de construire,
- La Direction Entretien Maintenance qui assure l'organisation et le suivi des travaux.

Les travaux seront réalisés par des entreprises sélectionnées selon les règles de procédure adaptée ou titulaires d'accords-cadres à marchés à bons de commande.

L'enveloppe financière prévisionnelle globale est détaillée dans la fiche opérationnelle annexée. Elle s'élève à 500 000 € T.T.C, selon la répartition pluriannuelle suivante :

2019 : 300 000 € T.T.C.
2020 : 200 000 € T.T.C.

La livraison de l'équipement est prévue pour juin 2020.

En conséquence, je vous demande, mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **APPROUVER** le programme détaillé dans la présente délibération,

- **ADOPTER** la fiche opérationnelle individualisée ci-annexée,
- **APPROUVER** l'enveloppe prévisionnelle globale de 500 000 € T.T.C.,
- **SOLLICITER** de l'État, de la Région, du Département, de la Métropole Aix-Marseille Provence, toutes les subventions dont la Ville pourra bénéficier,
- **AUTORISER** Monsieur le Trésorier Principal Aix Municipal à faire recette des sommes susvisées,
- **AUTORISER** Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué aux grands travaux à signer toutes les demandes d'autorisation d'urbanisme nécessaires,
- **AUTORISER** Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué aux grands travaux à organiser les consultations des prestataires de services et d'entreprises en procédures adaptées,
- **AUTORISER** Madame le Maire ou Monsieur l'Adjoint délégué aux grands travaux à signer les marchés des prestataires de services et de travaux,
- **DIRE** que cette opération sera financée sur le budget 2019.

DL.2019-346 - APPROBATION DE L'OPERATION D'AMENAGEMENT DU CENTRE D'ETUDES ET DE CONSERVATION DES COLLECTIONS DU MUSEUM D'HISTOIRE NATURELLE D'AIX EN PROVENCE (PROGRAMME, ENVELOPPE ET CALENDRIERS PREVISIONNELS) - AUTORISATION DE SOLLICITATION DE SUBVENTIONS, DE SIGNATURE DU DOSSIER DE PERMIS DE CONSTRUIRE, DE CONSULTATION DE PRESTATAIRES DE SERVICES ET D'ENTREPRISES EN PROCEDURES ADAPTEES, DE SIGNATURE DES MARCHES DE PRESTATIONS DE SERVICES ET DE TRAVAUX -

Présents et représentés	: 50
Présents	: 38
Abstentions	: 0
Non participation	: 0
Suffrages Exprimés	: 50
Pour	: 50
Contre	: 0

Ont voté contre

NEANT

Se sont abstenus

NEANT

N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à l'unanimité
le rapport qui précède.

Ont signé Maryse JOISSAINS MASINI, Maire

Président de séance et les membres du conseil présents :

L'adjoint ou le conseiller municipal délégué,
Reine Merger



Compte-rendu de la délibération affiché le : 23/07/2019
(articles L2121-25 et R 2121-11 du C.G.C.T.)

1

1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux ...»



FICHE D'OPERATION INDIVIDUALISEE

OBJET : Aménagement du centre d'études et de conservation du muséum d'histoire naturelle.

Date ou période de la réalisation : 2019 à 2020.

Demande d'approbation inscrite au Conseil municipal du : 28 juin 2019

Désignation de la dépense	Valeurs janv. 2018 en €h.t.	Procédures
---------------------------	-----------------------------------	------------

1/ SERVICES

1.1/ Avant programmation

Etudes de faisabilité / programme / enveloppe et calendrier prévisionnels de l'opération	PM	Direction Conduite d'Opérations - Ville
Scénario Scientifique	PM	Muséum d'Histoire Naturelle - Ville

1.2/ Programmation

1.2.1 / Assistance à maîtrise d'ouvrage		
Conduite d'opération	PM	Direction Conduite d'Opérations - Ville
A.m.o. ingénierie	17 900	Accord-cadre à bons de commandes P17-039
1.2.2 / Maîtrise d'œuvre		
Etudes de conception	PM	Service Architecture - Ville
Direction de l'exécution des travaux, OPC et opérations de réception	PM	Service Bâtiment Administratifs et Tertiaires - Ville
1.2.3 / Prestations de service complémentaires		
Etudes géotechniques	9 300	Accord-cadre à bons de commande A16-082
Mission Contrôle Technique	4 150	Accord-cadre à bons de commande A17-013
Mission Coordination Sécurité et Protection de la Santé	1 250	Accord-cadre à bons de commande A16-081
Mobilier de bureau, de laboratoire et de rangement	PM	Récupération
Chambre d'anoxie	PM	Récupération
U.F. SERVICES Total n°1 =	32 600	

2/ TRAVAUX POUR REALISATION DE L'OPERATION

Travaux de remplacement de la toiture	125 000	Accord-cadre à bons de commande existant
Travaux de superstructure rayonnages	67 000	Procédure adaptée > 90 000 € HT
Travaux de fondation/GO et de second œuvre	183 000	Accords-cadres à bons de commande existants
Branchements réseaux concessionnaires	4 300	Monopoles E.R.D.F. / G.R.D.F. / Telecom
Branchement réseaux ville	4 000	Marchés à bons de commande existants
O.P.E. TRAVAUX Total n°2 =	383 300	

3/ POUR INFORMATION :

publicités consultation Total n°3 =	850	
Montant global H.T. de l'opération (1,2,3) =	416 750	
Montant global de l'opération TTC =	500 100	Arrondi à 500 000 € TTC

Les montants mentionnés sont des estimations hors taxes, établies de manière sincère et raisonnable, afin de déterminer sans risque les seuils de procédures applicables. La fiche opérationnelle sera actualisée au fil de l'avancement des études sans que les procédures déterminées initialement puissent être remises en cause.