




**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE D'AIX
EN PROVENCE N° DL.2019-96**

Séance publique du

22 mars 2019

**Présidence de Gérard BRAMOULLÉ
Adjoint au Maire**

Accusé de réception en préfecture
Identifiant : 013-211300017-20190322- lmc1150148-DE-1-1
Date de signature : 28/03/2019
Date de réception : jeudi 28 mars 2019
 <p>POUR CERTIFICATION DU CARACTÈRE EXÉCUTOIRE: - ACTE SIGNÉ ✓ - COMPTE RENDU AFFICHÉ ✓ - ACTE TRANSMIS POUR EXERCICE DU CONTRÔLE DE LÉGALITÉ ✓</p>

OBJET : DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN DE LA BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE - MODIFICATION DE L'UNITE FONCTIONNELLE

Le 22 mars 2019 à 10h30, le Conseil Municipal de la Commune d'Aix-en-Provence s'est réuni en session Ordinaire dans la salle de ses délibérations, à l'Hôtel-de-Ville, sur la convocation qui lui a été adressée par Mme Maryse JOISSAINS-MASINI, Maire, le 15/03/2019, conformément aux articles L 2121-10 et L 2121-12 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Etaient Présents :

Monsieur Ravi ANDRE, Madame Dominique AUGÉY, Madame Abbassia BACHI, Monsieur Edouard BALDO, Monsieur Moussa BENKACI, Madame Charlotte BENON, Madame Odile BONTHOUX, Monsieur Jacques BOUDON, Monsieur Jean-Pierre BOUVET, Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Danièle BRUNET, Monsieur Lucien-Alexandre CASTRONOVO, Monsieur Maurice CHAZEAU, Eric CHEVALIER, Madame Noelle CICCOLINI-JOUFFRET, Madame Charlotte DE BUSSCHERE, Monsieur Philippe DE SAINTDO, Monsieur Gerard DELOCHE, Madame Sylvaine DI CARO, Monsieur Sylvain DIJON, Monsieur Gilles DONATINI, Madame Michele EINAUDI, Monsieur Alexandre GALLESE, Monsieur Hervé GUERRERA, Madame Souad HAMMAL, Madame Muriel HERNANDEZ, Madame Gaelle LENFANT, Madame Irène MALAUZAT, Madame Reine MERGER, Mme Arlette OLLIVIER, Monsieur Stéphane PAOLI, Monsieur Jean-Marc PERRIN, Monsieur Jean-Jacques POLITANO, Monsieur Christian ROLANDO, Madame Danielle SANTAMARIA, Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE, Madame Catherine SILVESTRE, Madame Josyane SOLARI, Monsieur Jules SUSINI, Monsieur Francis TAULAN, Madame Karima ZERKANI-RAYNAL.

Excusés avec pouvoir donné conformément aux dispositions de l'article L 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales:

Madame Patricia BORRICAND à Monsieur Gerard DELOCHE, Monsieur Jean BOULHOL à Eric CHEVALIER, Madame Brigitte DEVESA à Monsieur Maurice CHAZEAU, Monsieur Laurent DILLINGER à Madame Sylvaine DI CARO, Madame Coralie JAUSSAUD à Madame Marie-Pierre SICARD - DESNUELLE, Madame Sophie JOISSAINS à Monsieur Sylvain DIJON, Madame Maryse JOISSAINS MASINI à Monsieur Gérard BRAMOULLÉ, Madame Liliane PIERRON à Madame Reine MERGER, Madame Françoise TERME à Monsieur Jean-Marc PERRIN.

Excusés sans pouvoir :

Monsieur Jacques AGOPIAN, Monsieur Raoul BOYER, Monsieur Claude MAINA, Madame Catherine ROUVIER, Monsieur Michael ZAZOUN.

Secrétaire : Sylvain DIJON

Monsieur Gérard BRAMOULLÉ donne lecture du rapport ci-joint.



D.G.A.S Culture Patrimoine Musées
et Attractivité
Direction Lecture Publique, Patrimoine
Ecrit et Archives

RAPPORT POUR
LE CONSEIL MUNICIPAL
DU 22 MARS 2019

Nomenclature : 8.9
Culture

RAPPORTEUR : Monsieur Gérard BRAMOULLÉ

Politique Publique : 07-DEVELOPPEMENT CULTUREL ET ARTISTIQUE

OBJET : DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN DE LA BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE - MODIFICATION DE L'UNITE FONCTIONNELLE- Décision du Conseil

Mes chers Collègues,

Par délibération N° DL.2017-223 du 10 mai 2017, l'unité fonctionnelle liée au déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanès, et chantier des collections préalable, 2017-2019, a été adoptée et modifiée par délibération N° DL.2017-441 du 29 septembre 2017 puis N° DL.2018-421 du 28 septembre 2018. Le projet s'achèvera en cette fin d'année avec le déménagement des collections. Le chantier des collections se termine et l'avancée des autres chantiers (décontamination, aménagement...) permet d'affiner le chiffrage estimatif. Dans le même temps, des subventions (Bibliothèque nationale de France et DRAC) ont d'ores et déjà été obtenues et versées à la Ville. Aussi, afin de prévoir l'intégralité des opérations nécessaires à ce chantier, l'unité fonctionnelle est revue, sans changement significatif de son montant total.

C'est pourquoi je vous demande, Mes Chers Collègues, de bien vouloir :

- **ADOPTER** l'unité fonctionnelle intitulée "Déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanès, et chantier des collections préalable"
- **AUTORISER** Madame le Maire ou son représentant à signer tous documents relatifs à la mise en oeuvre de cette unité fonctionnelle

DL.2019-96 - DEMENAGEMENT DES ARCHIVES MUNICIPALES ET DU FONDS ANCIEN DE
LA BIBLIOTHEQUE MEJANES, ET CHANTIER DES COLLECTIONS PREALABLE -
MODIFICATION DE L'UNITE FONCTIONNELLE-

Présents et représentés	: 50
Présents	: 41
Abstentions	: 0
Non participation	: 0
Suffrages Exprimés	: 50
Pour	: 50
Contre	: 0

Ont voté contre

NEANT

Se sont abstenus

NEANT

N'ont pas pris part au vote

NEANT

Le Conseil Municipal a Adopté à l'unanimité
le rapport qui précède.

Ont signé Gérard BRAMOULLÉ, Adjoint au Maire

Président de séance et les membres du conseil présents :

L'adjoint ou le conseiller municipal délégué,
Mme MERGER



1 « Toute décision individuelle peut faire l'objet d'un recours devant le Tribunal administratif de Marseille, dans un délai de deux mois à compter de sa notification. Dans ce délai, il peut être présenté un recours gracieux prorogeant le délai de recours contentieux ...»



AIX en PROVENCE

LA VILLE

**DIRECTION GENERALE ADJOINTE DES SERVICES
CULTURE, PATRIMOINE, MUSEES ET ATTRACTIVITE
DIRECTION LECTURE PUBLIQUE, PATRIMOINE ET ARCHIVES**

**DEMANDE DE MODIFICATION
D'UNE UNITE FONCTIONNELLE**

Fiche individualisée recensant l'ensemble des besoins

OBJET : Déménagement des archives municipales et du fonds ancien de la bibliothèque Méjanes, et chantier des collections préalable

Date ou période de la réalisation : 2017-2018-2019

Demande de modification inscrite au Conseil municipal du : 22/03/2019

Fournitures	Montant HT
Intitulé	
Conditionnement (achat de boîtes sur mesure et carton compact ISO 16245 B)	90 000
Boîtes en carton compact neutre ISO 16245 A	8 900
Boîtes d'archives en carton cannelé neutre	8 700
Conditionnements en papier et carton neutre permanent	8 000
Pochettes en polyester	3 450
Pochettes en polyester ajustables	2 450
Petit matériel de conservation	4 300
Pochettes en carton fin de conservation	4 700
Rayonnages fixes et mobiles, meubles à plan	330 000
Mobilier de bureau	20 000

Déploiement du réseau Wifi public (étude de couverture, matériel, installation et paramétrage, garantie et maintenance)	20 000
Déploiement du réseau Wifi professionnel (étude de couverture, matériel, installation et paramétrage, garantie et maintenance)	15 000
Postes publics (paramétrage et et formation)	2 000
Station d'impression public	500
Matériel informatique professionnel (PC, ordinateurs portables)	6 000
Imprimantes réseau professionnelles	4 000
Mobilier standard pour les espaces publics	20 000
Mobilier design et sur mesure pour les espaces publics	50 000
Signalétique	20 000
Chariots de transport des documents d'archives	12 000
Equipement pour salle d'exposition patrimoniale (vitrines, éclairage...)	60 000
Total fournitures	690 000
Services	
Intitulé	
Décontamination	17 000
Dépoussiérage sur site (archives et Méjanes)	100 000
Catalogage fonds anciens-monographies	75 000
Sécurisation accès- alarme rue Cancel	3 500
Badgeage des accès magasins	10 000
Traitement fonds archives	71 000
Etude d'aménagement et de signalétique	15 000
Déménagement	500 000
Etude d'implantation	15 000
Total services	806500
Total unité fonctionnelle	1 496 500

Les montants mentionnés sont donnés à titre **estimatif**.